



Boletín Oficial

de la provincia de **Sevilla**

Publicación diaria, excepto festivos

Depósito Legal **SE-1-1958**

Sábado 29 de febrero de 2020

Número 49

S u m a r i o

JUNTA DE ANDALUCÍA:

- Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo -
Consejería de Economía, Conocimiento, Empresas y Universidad:
Delegación Territorial en Sevilla:
Acuerdo de la Comisión Paritaria del Convenio Colectivo del
sector de almacenistas y detallistas de alimentación 3

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA:

- Área de Empleado Público:
Lista provisional de personas admitidas y excluidas de la
convocatoria para la provisión en turno libre de una plaza de
personal funcionario de Operario de Actividades Domésticas
(OEP 2017) 4
Lista provisional de personas admitidas y excluidas de la
convocatoria para la provisión en turno libre de cuatro plazas de
personal laboral de Operario de Actividades Domésticas (OEP
2017) 8
Lista provisional de personas admitidas y excluidas de la
convocatoria para la provisión en turno libre de doce plazas de
personal funcionario de Técnico de Administración General
(OEP 2017) 15

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA:

- Juzgados de lo Social:
Huelva.—Número 1: autos 650/19 y 648/19 25
Castellón de la Plana (Castellón).—Número 3: autos 181/19 26
Pamplona (Navarra).—Número 1: autos 386/19 26

AYUNTAMIENTOS:

- Sevilla: Convocatoria de subvenciones (BDNS) 26
- Aguadulce: Proyecto de reparcelación 27
- Aznalcóllar: Convocatoria para la provisión de los puestos de
Jueces de Paz titular y sustituto. 27
- Los Corrales: Creación de una bolsa de trabajo de Monitor de
Programa 28
- Estepa: Proyecto de actuación. 33
- Morón de la Frontera: Expediente de modificación de créditos.
Modificación de ordenanza fiscal 34

— Los Palacios y Villafranca: Padrones fiscales.	34
— La Puebla de los Infantes: Proyecto de actuación.	34
— La Rinconada: Reglamento de control interno del sector público	34
— Sanlúcar la Mayor: Padrones fiscales.	45
— Utrera: Padrones fiscales.	45
— Valencina de la Concepción: Expediente de modificación de créditos	45
— Entidad Local Autónoma Marismillas: Padrones fiscales.	46

JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo Consejería de Economía, Conocimiento, Empresa y Universidad

Delegación Territorial en Sevilla

Convenio o acuerdo: Almacenistas y Detallistas de Alimentación.

Expediente: 41/01/0203/2019.

Fecha: 27 de enero de 2020.

Asunto: Resolución de inscripción y publicación.

Destinatario: Valentín González Márquez.

Código: 41000105011982.

Visto el acuerdo de la Comisión Paritaria del Convenio Colectivo del sector almacenistas y detallistas de alimentación (Código 41000105011982), sobre jornada laboral de 26 de abril de 2019.

Visto lo dispuesto en el artículo 90.2 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre (E.T.), por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores (BOE 255, de 24 de octubre de 2015), de acuerdo con el cual, los convenios deberán ser presentados ante la autoridad laboral, a los solos efectos de su registro.

Visto lo dispuesto en los artículos 2, 6 y 8 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo (BOE 143, de 12 de junio de 2010), sobre «registro y depósitos de Convenios y Acuerdos Colectivos de trabajo», serán objeto de inscripción en los Registros de Convenios y Acuerdos colectivo de trabajo de las autoridades laborales» los convenios elaborados conforme a lo establecido en el Título III del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre, sus revisiones, modificaciones y/o prórrogas, acuerdos de comisiones paritarias, acuerdos de adhesión a un convenio en vigor, acuerdos de Planes de Igualdad y otros.

Visto lo dispuesto en los artículos 3, 6 y 8 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo (BOE número 143, de 12 de junio), Real Decreto 4043/82 de 29 de diciembre, sobre Traspaso de Funciones y Servicios de la Administración del Estado a la Junta de Andalucía en materia de Trabajo y el Decreto 32/2019, de 5 de febrero, que regula la organización territorial provincial de la administración de la Junta de Andalucía, que modifica el Decreto 342/2012 de 31 de julio. Es competencia de esta Delegación Territorial dictar la presente Resolución de conformidad con lo dispuesto en el Decreto del Presidente 2/2019 de 21 de enero, de la Vicepresidencia y sobre reestructuración de Consejerías, modificado por Decreto 6/2019 de 11 de febrero, en relación con el Decreto 100/2019 de 12 de febrero que regula la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo (BOJA número 31, de 14 de febrero de 2019).

Esta Delegación Territorial, acuerda:

Primero.— Registrar y ordenar el depósito del Acuerdo de la Comisión Paritaria del Convenio Colectivo del sector almacenistas y detallistas de alimentación (Código 41000105011982), sobre jornada laboral de 26 de abril de 2019.

Segundo.— Disponer su publicación gratuita en el «Boletín Oficial» de la provincia.

En Sevilla a 27 de enero de 2020.—La Delegada Territorial, María Mar Rull Fernández.

COMISIÓN PARITARIA

En la ciudad de Sevilla, siendo las 11.00 horas del día 26 de abril de 2019, se reúnen previa convocatoria al efecto, en el domicilio de UGT Sevilla, sito en avenida Blas Infante número 4, 5ª planta la Comisión paritaria del Convenio Colectivo de Mayoristas y Minoristas de Alimentación de la provincia de Sevilla, integrada por las siguientes personas:

Por la representación legal empresarial (FEICASE)

- Francisco José Villalobos Uribe.
- Antonio Díaz Gómez.
- Pablo Muriel Díaz (asesor).
- Antonio Tovar Rodrigo.
- Federico de la Torre Márquez.

Por la representación legal de los trabajadores

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Por UGT | Por CCOO |
| — José Valero Fernández | — Manuel Tapia Rodríguez |
| — Enrique Julio Jiménez González | — Herminia Gámez Mijes |
| — José Luis García Chaparro (asesor) | |

ACUERDAN

Primero.— Que en relación al cómputo anual de la jornada establecida en su artículo 19, las empresas están obligadas a la entrega de la confección del calendario anual a sus representantes sindicales, así como a sus trabajadores. Esa jornada anual, ya tiene en cuenta los festivos, no siendo posible la alteración del mismo en función de las necesidades e intereses que terceros quieran obtener a partir del mismo.

Segundo.— Que el Convenio Colectivo del Sector establece en su artículo 24 Fiestas:

«Acorde con la prevalencia establecida de las 1800 horas de trabajo efectivo anual para los años 2017 y 2018, siendo para los años siguientes de 1792 horas anuales, en el precedente artículo 19 a) -jornada laboral-, tendrá la consideración de festivos del artículo 37.2 del Estatuto de los Trabajadores:

1 El Jueves y Viernes Santos, no recuperables en jornada completa.

2 Se considerarán festivos y no recuperable en jornada de tarde:

a) Miércoles y Sábado santos.

b) Los días declarados como feriados o feria de Abril estipulados por el ayuntamiento de Sevilla capital, y en la provincia, las respectivas ferias locales (en analogía a la de abril de Sevilla capital).

c) Los días 24 y 31 de diciembre, así como el 5 de enero, este último salvo cuando coincida con día que sea viernes o sábado de la semana de que se trate, la jornada de trabajo será de 9.00 a 15.00 horas. En los centros de trabajo donde la jornada sea por turnos, dichos días, un turno trabajará el día 24 y el otro turno el día 31, rotándose anualmente

3. Si las empresas incluidas en este convenio decidieran ejercer su actividad, en todos o cualquiera de sus centros de trabajo durante la jornada de la tarde de los días señalados, compensarán cada una de estas tardes trabajadas por el personal del centro de trabajo, conforme a la siguiente fórmula:

1 hora festiva trabajada = 1 80 horas de descanso.

El citado descanso se disfrutará obligatoriamente en el plazo de los cuatro meses siguientes al de la prestación de dichos servicios.

Los/as trabajadores/as que lo soliciten, acumularán dicho descanso al disfrute de las vacaciones anuales.

Por lo que no cabe, la adaptación de la jornada anual para cubrir los festivos arriba establecidos:

— Puesto que no son recuperables, y por tanto solo cabe la compensación, dejando claro que la potestad de la apertura o no de esos días corresponde a la organización de la empresa, no siendo así su remuneración ya sea está en tiempo o en dinero.

Tercero.— Se faculta a Valentín González Márquez con DNI 28.919.436-H para que realice las gestiones oportunas y trámites precisos en orden de depósito, registro y publicación de lo aquí acordado, y en prueba de conformidad firman el presente acto los miembros de la comisión paritaria.

Y en prueba de conformidad, firman la presente los componentes de la Comisión Paritaria comparecientes, tanto por parte empresarial como por la representación sindical.

8W-813

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA

Área de Empleo Público

(Autorizado por resolución 316/20, de 10 de febrero.)

Lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas a la convocatoria para la provisión, en turno libre, de una plaza de «Operario/a de Actividades Domésticas», vacantes en la plantilla de personal funcionario de la Excm. Diputación provincial de Sevilla (O.E.P. 2017).

Aprobada, por Resolución de la Presidencia de esta Corporación número 316/20, de 10 de febrero, la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas a la convocatoria para la provisión, en turno libre, de una plaza de «Operario/a de Actividades Domésticas», vacantes en la plantilla de personal funcionario de la Excm. Diputación Provincial de Sevilla, por el presente se hace pública, en cumplimiento de lo dispuesto en la Base Quinta de las Generales, aprobada por resolución 2816/17, de 20 de junio, para las Ofertas 2014, 2015 y 2016, cuya vigencia ha sido ampliada para la O.E.P. 2017 por resolución 1240/18, de 19 de marzo, la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas a la convocatoria de referencia.

Igualmente, de conformidad con lo dispuesto en la Base Quinta de las Generales, se concede a las personas aspirantes un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta lista provisional en el «Boletín Oficial» de la provincia, al objeto de subsanar las causas que hayan motivado su exclusión u omisión en la citada lista, para que aleguen y presenten la documentación que a su derecho convenga, elevándose la lista a definitiva en caso de no proceder corrección alguna.

Si con posterioridad a la presente Resolución se recibieran solicitudes en tiempo, se procederá a ampliar la presente lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que serán objeto de la debida resolución y publicación en «Boletín Oficial» de la provincia, con la determinación de un plazo de subsanación de las causas que hayan motivado exclusión u omisión en la citada lista.

Asimismo, en la resolución en la que se proceda a publicar la lista definitiva de personas aspirantes admitidas se hará constar el lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio de la oposición.

Personas aspirantes admitidas.

N.º	Apellidos y nombre	D.N.I.	Adaptaciones
1	AGUILAR REGAÑA NATALIA	***5636**	
2	ALEMAN LOPEZ CONCEPCION	***8458**	
3	ALGABA PEINADO ANTONIO JOSE	***2009**	
4	ALVAREZ GONZALEZ CARMEN	***0608**	
5	ANTEQUERA ROBLES FRANCISCO JAVIER	***3557**	
6	APARICIO CAZALLA MANUEL CIRIACO	***6123**	
7	AVECILLA GOMEZ MARIA CONSOLACION	***8981**	
8	BALBOA RODRIGUEZ MANUEL	***2070**	
9	BARRERA DELGADO MANUEL	***5323**	
10	BARRIOS AMAYA DANIEL	***3780**	
11	BELLIDO LIBRERO MARIA DEL ROCIO	***2058**	SOLICITADA ADAPTACIÓN
12	BELLIDO LIBRERO PETRA	***8963**	SOLICITADA ADAPTACIÓN
13	BERLANGA DIAZ JOSE	***3228**	
14	BERMUDEZ HIDALGO MARIA CARMEN	***0143**	
15	BORJA BORJA ANA MARIA	***0582**	
16	BORREGO PEREZ INMACULADA	***4571**	
17	BURGUILLO PORTILLO ISIDORA	***7380**	
18	BUSTO SANCHEZ LOIDA	***1044**	
19	CABRERA AQUINO SADI MABEL	***3533**	
20	CANOSA GARCIA MARIA JOSE	***6876**	

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>	<i>Adaptaciones</i>
21	CARRASCO CARDOSO MARIA DE LA PAZ	***9650**	
22	CARRILLO GONZALEZ PURIFICACION	***8572**	
23	CARRION MOLINA MARIO	***0426**	
24	CEBALLO SAAVEDRA ASUNCION	***3739**	
25	CEBALLO SAAVEDRA ROSA MARIA	***9739**	
26	CEBALLO SAAVEDRA SUSANA	***6936**	
27	CENTENO CEDEÑO ANA CRISTINA	***0543**	
28	DE LA ROSA JIMENEZ LAURA	***4005**	
29	DEL PINO OCHOA RUTH EVA	***5620**	
30	DIAZ LOPEZ ANA MARIA	***1378**	
31	DIAZ PORTILLO MANUEL	***3448**	
32	ESPAÑA ALVAREZ PATRICIA ROCIO	***1881**	
33	ESPINOLA CANTERO MARIA DEL CARMEN	***8031**	
34	FERNANDEZ AVILES MARIA JOSE	***7580**	
35	FERNANDEZ CORTES GLORIA	***0659**	
36	FERNANDEZ GALAN MARIA ANGELES	***7929**	
37	FERNANDEZ GUTIERREZ MARIA ISABEL	***2704**	
38	FERNANDEZ RAMIREZ GRACIA MARIA	***4305**	
39	FERNANDEZ RECHE DAVID	***6510**	
40	FERNANDEZ RIVERO EVA MARIA	***1295**	
41	FERRER FERNANDEZ JOSEFA	***9857**	
42	GALIANO RUIZ RAFAEL	***3319**	
43	GARCIA DOMINGUEZ NATIVIDAD	***7816**	
44	GARCIA LOPEZ MARIA CARMEN	***9483**	
45	GARCIA PALOMO HORTENSIA	***9805**	
46	GARCIA PEÑA MARIA DEL ROCIO	***7814**	
47	GARCIA TRONCOSO FRANCISCA	***1450**	
48	GARRIDO VELAZQUEZ ESTRELLA	***7751**	
49	GERMAN MURILLO ALONSO LUIS	***2768**	
50	GIL ORTEGA ANTONIO	***3709**	
51	GOMEZ DELGADO ADELA	***9546**	
52	GOMEZ DOMINGUEZ JOSE ANTONIO	***9394**	
53	GONZALEZ DOMINGUEZ MARIA CARMEN	***7758**	
54	GONZALEZ GALVAN AMPARO	***3324**	
55	GONZALEZ GARCIA CLARA ISABEL	***3554**	
56	GONZALEZ LOPEZ ROSARIO	***8822**	
57	GONZALEZ MUÑOZ MARTA	***1781**	
58	GRANERO SOLIS JOAQUIN	***8970**	
59	GRANERO SOLIS ROSALIA	***9844**	
60	GUERRERO RASCON JOSE	***4273**	
61	GUITARD MANCILLA MARIA ISABEL	***3655**	
62	HERRUZO CAÑASVERAS INES MARIA	***1493**	
63	ISORNA CASTRO ROSARIO	***3838**	
64	JAEN RUIZ JUAN	***2617**	
65	JIMENEZ ALVAREZ EVA	***9653**	
66	JIMENEZ CASTRO MONTSERRAT	***2747**	
67	LEON CALADO CARMEN	***5946**	
68	LLORENTE JIMENEZ MANUEL	***5134**	
69	LOPEZ LAO MARIA ROSARIO	***3951**	
70	LOPEZ PICHARDO ANTONIA	***6383**	
71	LOPEZ PLAZA ANA	***2208**	
72	LOPEZ SANCHEZ MARIA ROSA	***9184**	
73	LOSADA GARCIA MARIA DOLORES	***8813**	
74	LUQUE CARRASCO INMACULADA	***7512**	
75	MACARRO MALAGA TRINIDAD	***9165**	
76	MACIAS LOZANO MARIA	***3386**	
77	MAQUEDA TORRES ANA	***3488**	
78	MARIN RODRIGUEZ MARIA ANGELES	***0733**	
79	MARQUEZ DOMINGUEZ MIRIAM	***8931**	
80	MARRODAN MONTERO MARIA DEL CARMEN	***1860**	
81	MARTIN ALPUENTE ANTONIO	***3677**	
82	MARTIN DE AGAR TIRADO ALICIA	***2483**	
83	MARTIN FERNANDEZ MARIA DOLORES	***1806**	
84	MARTIN-ARROYO BORNES YOLANDA	***1434**	
85	MARTINS FERNANDEZ CHRISTIAN	***3434**	
86	MARTOS BORRALLA JUAN MIGUEL	***6580**	
87	MEDINA GONZALEZ GUILLERMO	***0018**	
88	MEJIAS LOPEZ GRACIA	***3866**	
89	MEJIAS RODRIGUEZ TRINIDAD	***9940**	

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>	<i>Adaptaciones</i>
90	MENA PALOMINO MARTA	***5965**	
91	MENDEZ SANCHEZ MONICA	***7322**	
92	MILL DE DORIA ANA MARIA	***0076**	
93	MILL DE DORIA MARIA MAGDALENA	***3808**	
94	MONGE DURAN MARIA CARMEN	***3662**	
95	MORALES MOLINA SUSANA	***2391**	
96	MUÑOZ RICARDO AMALIA	***7861**	
97	NAVARRO ARCOS ROSA MARIA	***4054**	
98	OLIAS MORAN DESAMPARADOS	***8758**	
99	PEREZ HIDALGO MARIA AZUCENA	***8434**	
100	PEREZ PARRA ANTONIO	***8333**	
101	PINEDA HENARES ROSA MARIA	***8813**	
102	PIZARRO FRANCO JOSEFA	***3194**	
103	PORTILLO JIMENEZ FRANCISCA	***5188**	
104	RAMIREZ AGUILAR MARIA JOSE	***3229**	
105	RAMOS DIAZ MARIA DEL ROCIO	***5400**	
106	RAQUEJO IGLESIAS ROSA MARIA	***2081**	
107	RECHE FERNANDEZ MARIA CARMEN	***9826**	
108	RIOS NARVAEZ JOSE LUIS	***4109**	
109	RIVAS RAMOS ANGELES	***3086**	
110	RIVERA ORTIZ JORGE	***0518**	
111	RIVERO SANCHEZ MARIA DEL AGUILA	***7463**	
112	RIVERO SANCHEZ MARIA LUCIA	***3632**	
113	RODRIGUEZ GARCIA DOLORES	***6388**	
114	RODRIGUEZ GONZALEZ SANDRA JEANNETH	***4524**	
115	RODRIGUEZ MARTINEZ JOAQUINA	***9686**	
116	RODRIGUEZ SANCHEZ DOLORES	***3467**	
117	RODRIGUEZ SANCHEZ MARIA GRACIA	***4131**	
118	ROJAS ESPINOLA ELADIA	***9467**	
119	ROJAS MARTIN MARIA PILAR	***2901**	
120	ROLDAN SALGUERO JOSE EMILIO	***6921**	
121	ROMERO LAZARO MARIA DE LA ALMUDENA	***6910**	
122	ROSADO FERNANDEZ ROSARIO	***4798**	
123	RUBIO MORA INMACULADA	***2561**	
124	RUIZ JOYA MARIA CARMEN	***7948**	
125	RUIZ SOBRINO LUISA JOSEFA	***3981**	
126	RUIZ VALVERDE ANDRES	***9416**	
127	SALGADO MUÑOZ SARA	***1344**	
128	SANCHEZ MORA INMACULADA	***2525**	
129	SANCHEZ ORDOÑEZ FELISA	***3314**	
130	SANCHEZ RAMIREZ VIRTUDES	***5423**	
131	SANCHEZ REYES CONSUELO	***0017**	
132	SANCHEZ RODRIGUEZ SONIA	***9993**	
133	SANCHEZ VERGARA SERGIO	***2635**	
134	SAYAGO FERNANDEZ SONIA	***8803**	
135	SOLIS HERRERA MERCEDES	***8360**	
136	SOUSA GARCIA REYES	***7891**	
137	THEVENET RODRIGUEZ JULIO	***1733**	
138	TORRADO PEREZ SALUD	***0891**	
139	TORRES LOPEZ YESICA	***8229**	
140	VALIÑO PEREZ MARIA ANGELES	***8347**	
141	VARGAS RODRIGUEZ ANA MARIA	***7936**	
142	VAZQUEZ HERRERA ANDRES	***8039**	
143	VAZQUEZ LUQUE GREGORIA	***5969**	
144	VICENTE BRIOSO MINERVA	***2611**	
145	YUSTA PINO EVA	***9013**	

Total personas aspirantes admitidas: 145

Personas aspirantes excluidas.

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>
1	Carmona Moreno Zaida Rocío	***2872**
<i>Motivos</i>		
No abonadas tasas por Derechos de examen. Declaración jurada rentas incorrecta (desempleado)		
2	Carmona Sánchez Rafael Jesús	***7828**
<i>Motivos</i>		
No aporta carnet de manipulador/a de alimentos		

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>
3	Cinta Pérez María Gracia	***2810**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por Derechos de examen. No aporta carnet de manipulador/a de alimentos	
4	Domínguez Domínguez Mercedes	***0197**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta carnet de manipulador/a de alimentos	
5	Fernández Gómez María Teresa	***3824**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No abonadas tasas por Derechos de examen.	
6	Fernández Muñoz Rosario	***5537**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No abonadas tasas por Derechos de examen.	
7	Giráldez Caballo Adrián Vladimir	***7100**
	<i>Motivos</i>	
	Falta firma solicitud.	
8	Gómez Cuesta Laura	***2971**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por Derechos de examen. No acredita situac.desempl.(1 mes anterior plazo present.solic.).	
9	Gómez Toro Carlos	***2532**
	<i>Motivos</i>	
	Declaración Jurada incompleta (desempleado). No abonadas tasas por Derechos de examen.	
10	Gómez Toro Francisco Javier	***3027**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por Derechos de examen. No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
11	González Fernández Rocío	***3697**
	<i>Motivos</i>	
	No cumple requisito para exención abono tasas por desempleo. No abonadas tasas por Derechos de examen. Declaración Jurada incompleta (desempleado).	
12	Guevara García Rosario	***6199**
	<i>Motivos</i>	
	No acredita situac.desempl.(1 mes anterior plazo present.solic.). No abonadas tasas por Derechos de examen. No aporta carnet de manipulador/a de alimentos. No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
13	Guillamon Álvarez Araceli	***1337**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por Derechos de examen. No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
14	León García Fabio	***3166**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por Derechos de examen. No cumple requisito para exención abono tasas por desempleo.	
15	Marín Badanta María Carmen	***8845**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por Derechos de examen. No acredita suficientemente posesión carnet manip. Alimentos No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
16	Martínez Sánchez María Carmen	***1857**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No abonadas tasas por Derechos de examen.	
17	Mora Corralejo María Pilar	***3681**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No abonadas tasas por Derechos de examen.	

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>
18	Morales Ligeró Rafael	***8626**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No abonadas tasas por Derechos de examen. No acredita situac.desempl.(1 mes anterior plazo present.solic.)	
19	Moreno López Agustín	***3210**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por Derechos de examen. No cumple requisito para exención abono tasas por desempleo. No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
20	Núñez Díaz Erodita	****2228*
	<i>Motivos</i>	
	No cumple requisito para exención abono tasas por desempleo. No abonadas tasas por Derechos de examen.	
21	Obispo Domenech Juan María	***9055**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No abonadas tasas por Derechos de examen. No cumple requisito para exención abono tasas por desempleo.	
22	Ordóñez Fuentes Rocío	***9664**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por Derechos de examen. No acredita situac.desempl.(1 mes anterior plazo present.solic.) No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
23	Pacheco Jiménez Rafaela	***9810**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por Derechos de examen. No acredita situac.desempl.(1 mes anterior plazo present.solic.) No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
24	Pérez López María Rocío	***6571**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por Derechos de examen.	
25	Sánchez Cilleros María	***4899**
	<i>Motivos</i>	
	Solicitud presentada fuera de plazo.	
26	Sánchez Moreno M.ª del Pilar	***9865**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por Derechos de examen.	
27	Sollero Garduño Francisco Javier	***3555**
	<i>Motivos</i>	
	Solicitud presentada fuera de plazo.	
28	Zanfír Simona	****3582*
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por Derechos de examen. No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
	Total personas aspirantes excluidas: 28.	

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Sevilla a 21 de febrero de 2020.—El Secretario General (PD. resolución 152/2020, de 24 de enero), Fernando Fernández-Figueroa Guerrero.

6W-1529

(Autorizado por resolución 373/20, de 14 de febrero.)

Lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas a la convocatoria para la provisión, en turno libre, de cuatro plazas de «Operario/a de Actividades Domésticas», vacantes en la plantilla de personal laboral de la Excma. Diputación provincial de Sevilla (O.E.P. 2017).

Aprobada, por Resolución de la Presidencia de esta Corporación número 373/20, de 14 de febrero, la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas a la convocatoria para la provisión, en turno libre, de cuatro plazas de «Operario/a de Actividades Domésticas», vacantes en la plantilla de personal funcionario de la Excma. Diputación Provincial de Sevilla, por el presente se hace pública, en cumplimiento de lo dispuesto en la Base Quinta de las Generales, aprobada por Resolución 2816/17, de 20 de junio, para las Ofertas 2014, 2015 y 2016, cuya vigencia ha sido ampliada para la O.E.P. 2017 por resolución 1240/18, de 19 de marzo, la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas a la convocatoria de referencia.

Igualmente, de conformidad con lo dispuesto en la Base Quinta de las Generales, se concede a las personas aspirantes un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta lista provisional en el «Boletín Oficial» de la provincia, al objeto de subsanar las causas que hayan motivado su exclusión u omisión en la citada lista, para que aleguen y presenten la documentación que a su derecho convenga, elevándose la lista a definitiva en caso de no proceder corrección alguna.

Si con posterioridad a la presente Resolución se recibieran solicitudes en tiempo, se procederá a ampliar la presente lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que serán objeto de la debida Resolución y publicación en «Boletín Oficial» de la provincia, con la determinación de un plazo de subsanación de las causas que hayan motivado exclusión u omisión en la citada lista.

Asimismo, en la resolución en la que se proceda a publicar la lista definitiva de personas aspirantes admitidas se hará constar el lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio de la oposición.

Personas aspirantes admitidas.

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>	<i>Adaptaciones</i>
1	AGUILAR REGAÑA NATALIA	***5636**	
2	AIRES TEJERO JOAQUIN	***1104**	
3	ALEMAN LOPEZ CONCEPCION	***8458**	
4	ALGABA POSADA ROSARIO MANUELA	***0269**	
5	ALVAREZ GONZALEZ CARMEN	***0608**	
6	ANTEQUERA ROBLES FRANCISCO JAVIER	***3557**	
7	ANTUNEZ RUIZ Mª CARMEN	***7210**	
8	APARICIO CAZALLA MANUEL CIRIACO	***6123**	
9	ARIAS MARTINEZ Mª MERCEDES	***9475**	
10	AVECILLA GOMEZ Mª CONSOLACION	***8981**	
11	BALBOA RODRIGUEZ MANUEL	***2070**	
12	BARRERA DELGADO MANUEL	***5323**	
13	BARRERA ROMERO VIRGINIA	***5042**	
14	BARRIOS AMAYA DANIEL	***3780**	
15	BELLIDO LIBRERO MARIA DEL ROCIO	***2058**	SOLICITADA ADAPTACIÓN
16	BELLIDO LIBRERO PETRA	***8963**	SOLICITADA ADAPTACIÓN
17	BELLIDO LIBRERO SALVADORA	***8100**	SOLICITADA ADAPTACIÓN
18	BENITEZ RAMIREZ ENCARNACION	***6289**	
19	BERLANGA DIAZ JOSE	***3228**	
20	BERMUDEZ HIDALGO MARIA DEL CARMEN	***0143**	
21	BORJA BORJA ANA MARIA	***0582**	
22	BORREGO PEREZ INMACULADA	***4571**	
23	BULNES PACHECO Mª ESTHER	***3431**	
24	BURGUILLO PORTILLO ISIDORA	***7380**	
25	BUSTO SANCHEZ LOIDA	***1044**	
26	CABRERA AQUINO SADI MABEL	***3533**	
27	CABRERA FERNANDEZ MANUELA	***7322**	
28	CADENAS BENITEZ VICTORIA	***8309**	
29	CAMPOS SANCHEZ MARIA CARMEN	***6114**	
30	CANOSA GARCIA MARIA JOSE	***6876**	
31	CAÑADA GARCIA VANESA	***3294**	
32	CARBONELL ARAGON TERESA	***0838**	
33	CARRASCO TENORIO INMACULADA	***0552**	
34	CARRILLO GONZALEZ PURIFICACION	***8572**	
35	CARRION MOLINA MARIO	***0426**	
36	CASSILLAS BOLAÑOS MARIA JOSE	***3713**	
37	CEBALLO SAAVEDRA ASUNCION	***3739**	
38	CEBALLO SAAVEDRA ROSA MARIA	***9739**	
39	CEBALLO SAAVEDRA SUSANA	***6936**	
40	CENTENO CEDEÑO ANA CRISTINA	***0543**	
41	COLLADO DANTA SUSANA	***4466**	
42	CURQUEJO ANTUNEZ MANUEL	***3130**	
43	CURQUEJO ANTUNEZ MARIA BELEN	***3190**	
44	DE LA ROSA JIMENEZ LAURA	***4005**	
45	DE LOS REYES ALVAREZ MARIA SOLEDAD	***6993**	
46	DE NICOLA CASTILLERO SARA	***1459**	
47	DEL PINO OCHOA RUTH EVA	***5620**	
48	DELIS RODRIGUEZ JOSE ANTONIO	***6271**	
49	DIAZ CORTES JOSEFA	***2814**	
50	DIAZ LOPEZ ANA MARIA	***1378**	
51	DIAZ MENACHO MARIA DOLORES	***3591**	
52	DIAZ PORTILLO MANUEL	***3448**	
53	ESCALANTE DURAN FRANCISCO MANUEL	***2249**	
54	ESPAÑA ALVAREZ PATRICIA ROCIO	***1881**	
55	ESPINOLA CANTERO Mª DEL CARMEN	***8031**	
56	FERNANDEZ AVILES MARIA JOSE	***7580**	
57	FERNANDEZ CALADO LUNA	***6459**	
58	FERNANDEZ CORTES GLORIA	***0659**	
59	FERNANDEZ GALAN MARIA ANGELES	***7929**	

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>	<i>Adaptaciones</i>
60	FERNANDEZ GUTIERREZ Mª ISABEL	***2704**	
61	FERNANDEZ RAMIREZ GRACIA MARIA	***4305**	
62	FERNANDEZ RECHE DAVID	***6510**	
63	FERNANDEZ RIVERO EVA Mª	***1295**	
64	FERRER FERNANDEZ JOSEFA	***9857**	
65	FLORES GARCIA FERNANDO MANUEL	***9503**	
66	FLORES JURADO MIGUEL ANGEL	***0959**	
67	FLORES ROSILLO DESIREE	***4639**	
68	GALIANO RUIZ RAFAEL	***3319**	
69	GALINDO TOVAR ANGELES	***0835**	
70	GARCIA AZOGUE MARIA DOLORES	***0396**	
71	GARCIA DIAZ CARMEN	***2111**	
72	GARCIA DOMINGUEZ NATIVIDAD	***7816**	
73	GARCIA FERNANDEZ ROSA MARIA	***8398**	
74	GARCIA LOPEZ Mª CARMEN	***0483**	
75	GARCIA PALOMO HORTENSIA	***9805**	
76	GARCIA PEÑA Mª DEL ROCIO	***7814**	
77	GARCIA RODRIGUEZ VALME	***5674**	
78	GARCIA TRONCOSO FRANCISCA	***1450**	
79	GARRIDO VELAZQUEZ ESTRELLA	***7751**	
80	GAVIRA GALLARDO ANGEL	***0271**	
81	GERMAN MURILLO ALONSO LUIS	***2768**	
82	GIL ORTEGA ANTONIO	***3709**	
83	GOMEZ DELGADO ADELA	***9546**	
84	GOMEZ DOMINGUEZ JOSE ANTONIO	***9394**	
85	GONZALEZ DOMINGUEZ Mª CARMEN	***7758**	
86	GONZALEZ GARCIA CLARA ISABEL	***3554**	
87	GONZALEZ LOPEZ ROSARIO	***8822**	
88	GONZALEZ MUÑOZ MARTA	***1781**	
89	GRANERO SOLIS JOAQUIN	***8970**	
90	GRANERO SOLIS ROSALIA	***9844**	
91	GUERRERO GARCIA Mª DEL CARMEN	***8611**	
92	GUERRERO RASCON JOSE	***4273**	
93	GUILLAMON ALVAREZ ARACELI	***1337**	
94	GUITARD MANCILLA MARIA ISABEL	***3655**	
95	HERRERA PAJUELO Mª LUISA	***8938**	
96	HERRUZO CAÑASVERAS INES Mª	***1493**	
97	ISORNA CASTRO ROSARIO	***3838**	
98	JAEN RUIZ JUAN	***2617**	
99	JIMENEZ ALVAREZ EVA	***0653**	
100	JIMENEZ CASTRO MONTSERRAT	***2747**	
101	JIMENEZ GONZALEZ Mª CARMEN	***0287**	
102	JIMENEZ MELLADO PRIMITIVA	***5278**	
103	LEON CALADO CARMEN	***5946**	
104	LLORENTE JIMENEZ MANUEL	***5134**	
105	LLORENTE SANCHEZ JOSE MANUEL	***3543**	
106	LOBO SANCHEZ Mª DEL CARMEN	***5667**	
107	LOPEZ LAO Mª ROSARIO	***3951**	
108	LOPEZ PLAZA ANA	***2208**	
109	LOPEZ RECIO EUGENIO	***1731**	
110	LOPEZ SANCHEZ Mª ROSA	***0184**	
111	LOPEZ SANCHEZ MANUEL	***3317**	
112	LOSADA GARCIA Mª DOLORES	***8813**	
113	LUNA CASANOVA Mª DEL CARMEN	***8026**	
114	LUNA MOLINA Mª CARMEN	***8420**	
115	LUQUE CARRASCO INMACULADA	***7512**	
116	MACARRO MALAGA TRINIDAD	***0165**	
117	MACIAS LOZANO MARIA	***3386**	
118	MAQUEDA TORRES ANA	***3488**	
119	MARIN RODRIGUEZ Mª ANGELES	***0733**	
120	MARQUEZ DOMINGUEZ MIRIAM	***8931**	
121	MARQUEZ FERNANDEZ SARA	***2737**	
122	MARQUEZ JIMENEZ ISABEL Mª	***1174**	
123	MARRODAN MONTERO Mª CARMEN	***1860**	
124	MARTIN ALPUENTE ANTONIO	***3677**	
125	MARTIN DE AGAR TIRADO ALICIA	***2483**	
126	MARTIN FERNANDEZ Mª DOLORES	***1806**	
127	MARTIN-ARROYO BORNES YOLANDA	***1434**	
128	MARTINS FERNANDEZ CHRISTIAN	***3434**	
129	MARTOS BORRALLO JUAN MIGUEL	***6580**	

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>	<i>Adaptaciones</i>
130	MEDINA GONZALEZ GUILLERMO	***0018**	
131	MEJIAS LOPEZ GRACIA	***3866**	
132	MEJIAS RODRIGUEZ TRINIDAD	***9940**	
133	MENA PALOMINO MARTA	***5965**	
134	MENDEZ CHAVES ROSA Mª	***9280**	
135	MENDEZ SANCHEZ MONICA	***7322**	
136	MILL DE DORIA ANA Mª	***0076**	
137	MILL DE DORIA MARIA MAGDALENA	***3808**	
138	MIRANDA ORTIZ Mª CARMEN	***4658**	
139	MIRAS POUZO JAIME	***7034**	
140	MONGE DURAN Mª CARMEN	***3662**	
141	MONTAÑO REDONDO JUAN	***8175**	
142	MORALES MOLINA SUSANA	***2391**	
143	MORCILLO ROSA JUAN CARLOS	***7743**	
144	MORENO GARCIA DOLORES	***3000**	
145	MORENO ZUBELDIA MIGUEL	***7643**	
146	MUDARRA ARENAS ANTONIO LUIS	***5012**	
147	MUNAFÓ VIDAL FEDERICO	***5041**	
148	MUÑOZ RICARDO AMALIA	***7861**	
149	NAVARRO ARCOS ROSA Mª	***4054**	
150	NIETO GARCIA MARIA	***9283**	
151	NIETO GARRIDO Mª DOLORES	***3077**	
152	OLIAS MORAN DESAMPARADOS	***8758**	
153	ORTIZ DE NICOLA MIGUEL ANGEL	***0914**	
154	PAREJO CABRERA JUAN MANUEL	***9195**	
155	PEREZ LOPEZ Mª ROCIO	***6571**	
156	PEREZ PARRA ANTONIO	***8333**	
157	PILAR MONTERO MANUEL	***5227**	
158	PINEDA HENARES ROSA Mª	***8813**	
159	PIZARRO FRANCO JOSEFA	***3194**	
160	PONCE SANCHEZ DOLORES	***6105**	
161	PORTILLO JIMENEZ FRANCISCA	***5188**	
162	RAMIREZ AGUILAR Mª JOSE	***3229**	
163	RAMOS DIAZ Mª DEL ROCIO	***5400**	
164	RAQUEJO GONZALEZ CARLOS	***6451**	
165	RAQUEJO IGLESIAS CARLOS	***3264**	
166	RAQUEJO IGLESIAS ROSA Mª	***2081**	
167	RECHE FERNANDEZ Mª CARMEN	***9826**	
168	REGUERA NARANJO ROCIO	***3803**	
169	REINA MORALES DOLORES	***5286**	
170	REINA MORALES JOSEFA	***9496**	
171	REYES BORREGO ANTONIA	***1189**	
172	REYES ZAMBRANO CECILIA MARGARITA	***3596**	
173	RIOS NARVAEZ JOSE LUIS	***4109**	
174	RIVAS RAMOS ANGELES	***3086**	
175	RIVERA ORTIZ JORGE	***0518**	
176	RIVERO GUTIERREZ SANTIAGO	***8373**	
177	RIVERO SANCHEZ Mª DEL AGUILA	***7463**	
178	RIVERO SANCHEZ Mª LUCIA	***3632**	
179	RODRIGO MAYA Mª DE LOS ANGELES	***3002**	
180	RODRIGUEZ GARCIA DOLORES	***6388**	
181	RODRIGUEZ HERNANDEZ ROCIO	***5736**	
182	RODRIGUEZ MARTINEZ JOAQUINA	***9686**	
183	RODRIGUEZ MERCADILLA Mª CARMEN	***8935**	
184	RODRIGUEZ SANCHEZ DOLORES	***3467**	
185	RODRIGUEZ SANCHEZ Mª GRACIA	***4131**	
186	ROJAS CIDONCHA ENCARNACION	***8932**	
187	ROJAS CIDONCHA EVA Mª	***1582**	
188	ROJAS CIDONCHA MONICA	***5671**	
189	ROJAS ESPINOLA ELADIA	***9467**	
190	ROJAS MARTIN MARIA PILAR	***2901**	
191	ROLDAN SALGUERO JOSE EMILIO	***6921**	
192	ROMERO LAZARO Mª DE LA ALMUDENA	***6910**	
193	ROMERO LOBO Mª VICTORIA	***1305**	
194	ROMERO MARTINEZ SERAFIN	***8524**	
195	ROSADO FERNANDEZ ROSARIO	***4798**	
196	ROSADO SALAS FRANCISCA	***2035**	
197	ROSILLO MIRANDA ENCARNACION	***0139**	
198	RUBIO MORA INMACULADA	***2561**	

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>	<i>Adaptaciones</i>
199	RUIZ JOYA Mª CARMEN	***7948**	
200	RUIZ SOBRINO LUISA JOSEFA	***3981**	
201	RUIZ VALVERDE ANDRES	***9416**	
202	SAEZ DE PARAYUELO Y ANDRES MARTA	***0066**	
203	SALGADO MUÑOZ SARA	***1344**	
204	SANCHEZ MARQUEZ ANTONIO	***1899**	
205	SANCHEZ MORA INMACULADA	***2525**	
206	SANCHEZ ORDOÑEZ FELISA	***3314**	
207	SANCHEZ RAMIREZ VIRTUDES	***5423**	
208	SANCHEZ REYES CONSUELO	***0017**	
209	SANCHEZ RODRIGUEZ SONIA	***9993**	
210	SANCHEZ VERGARA SERGIO	***2635**	
211	SANTIAGO VIDAL TATIANA	***3386**	
212	SOLIS HERRERA MERCEDES	***8360**	
213	SOUSA GARCIA REYES	***7891**	
214	SUNICO VACAS RAFAEL Mª	***6448**	
215	TEJERO MORALES DIEGO JESUS	***6788**	
216	THEVENET RODRIGUEZ JULIO	***1733**	
217	TOLEDO CENTENO FLOR ERUBEY	***3850**	
218	TORRADO PEREZ SALUD	***0891**	
219	TORRES LOPEZ YESICA	***8229**	
220	TORRES MUÑIZ MARIA JOSEFA	***4281**	
221	VALIÑO PEREZ MARIA ANGELES	***8347**	
222	VALLE DURAN MARIA JOSEFA	***3420**	
223	VARGAS CABRERA IRENE	***3204**	
224	VARGAS RAIGADA RAFAEL	***9768**	
225	VARGAS RODRIGUEZ ANA MARIA	***7936**	
226	VAZQUEZ HERRERA ANDRES	***8039**	
227	VAZQUEZ LUQUE GREGORIA	***5969**	
228	VAZQUEZ PEREZ MARIA	***0911**	
229	VICENTE BRIOSO MINERVA	***2611**	
230	YUSTA PINO EVA	***9013**	

Total personas aspirantes admitidas: 230.

Personas aspirantes excluidas.

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>
1	Algaba Peinado Antonio José	***2009**
<i>Motivos</i>		
	Falta coincidencia entre solicitante y document. aportada.	
2	Baena Barriga Carlos	***9462**
<i>Motivos</i>		
	No abonadas tasas por Derechos de examen. No aporta carnet de manipulador/a de alimentos	
3	Burdallo Carrillo Rocío	***3649**
<i>Motivos</i>		
	No aporta carnet de manipulador/a de alimentos	
4	Carmona Moreno Zaida Rocío	***2872**
<i>Motivos</i>		
	Declaración jurada rentas incorrecta (desempleado) No abonadas tasas por Derechos de examen.	
5	Carmona Sánchez Rafael Jesús	***7828**
<i>Motivos</i>		
	No aporta carnet de manipulador/a de alimentos	
6	Carrera Carrera María Reyes	***2991**
<i>Motivos</i>		
	Justificante abono tasas derechos examen no corresponde a plaza No abonadas tasas por Derechos de examen.	
7	Castillo Robles Beatriz	***4439**
<i>Motivos</i>		
	No abonadas tasas por Derechos de examen.	
8	Centeno Cedeño Betty Isabel	***0755**
<i>Motivos</i>		
	No aporta carnet de manipulador/a de alimentos	

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>
9	Cinta Perez M. ^a Gracia	***2810**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta carnet de manipulador/a de alimentos	
10	Fdez. de Bobadilla Sanabria Javier	***2604**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta carnet de manipulador/a de alimentos	
11	Fdez. de Bobadilla Sanabria Pablo	***3469**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta carnet de manipulador/a de alimentos	
12	Fernández Gómez M. ^a Teresa	***3824**
	<i>Motivos</i>	
	No cumple requisito para exención abono tasas por desempleo. No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No abonadas tasas por Derechos de examen.	
13	Fernández Muñoz Rosario	***5537**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por Derechos de examen. No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
14	Fernández Puntas Francisco José	***0096**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta carnet de manipulador/a de alimentos	
15	Giráldez Caballo Adrian Vladimir	***7100**
	<i>Motivos</i>	
	Falta firma solicitud.	
16	Gómez Corsin Jonatan	***4937**
	<i>Motivos</i>	
	No cumple requisito para exención abono tasas por desempleo. No abonadas tasas por Derechos de examen.	
17	Gómez Cuesta Laura	***2971**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por Derechos de examen. No acredita situac.desempl.(1 mes anterior plazo present.solic.)	
18	Gómez Toro Carlos	***2532**
	<i>Motivos</i>	
	Declaración Jurada incompleta (desempleado) No abonadas tasas por Derechos de examen.	
19	Gómez Toro Francisco Javier	***3027**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No abonadas tasas por Derechos de examen.	
20	González Bautista Miguel Ángel	***0071**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta carnet de manipulador/a de alimentos	
21	González Fernández Rocío	***3697**
	<i>Motivos</i>	
	Declaración Jurada incompleta (desempleado) No abonadas tasas por Derechos de examen. No cumple requisito para exención abono tasas por desempleo.	
22	González Galván Amparo	***3324**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por Derechos de examen.	
23	González Guerra Cinta Encarnación	***5475**
	<i>Motivos</i>	
	Justificante abono tasas derechos examen incompleto.	
24	Hidalgo Rivera M. ^a de los Reyes	***9763**
	<i>Motivos</i>	
	No acredita situac.desempl. (1 mes anterior plazo present.solic.) No abonadas tasas por derechos de examen.	

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>
25	León García Fabio	***3166**
	<i>Motivos</i>	
	No cumple requisito para exención abono tasas por desempleo. No abonadas tasas por Derechos de examen.	
26	López Pichardo Antonia	***6383**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta carnet de manipulador/a de alimentos	
27	Marín Badanta M. ^a Carmen	***8845**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por Derechos de examen. No acredita suficientemente posesión carnet manip. Alimentos No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
28	Martínez Sánchez M. ^a Carmen	***1857**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No abonadas tasas por Derechos de examen.	
29	Míger Roldán Manuel	***9782**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta carnet de manipulador/a de alimentos	
30	Mora Corralejo M. ^a Pilar	***3681**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
31	Morales Ligerero Rafael	***8626**
	<i>Motivos</i>	
	No acredita situac.desempl.(1 mes anterior plazo present.solic.) No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No abonadas tasas por Derechos de examen.	
32	Moreno Castro Fernando	***7215**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta carnet de manipulador/a de alimentos	
33	Moreno López Agustín	***3210**
	<i>Motivos</i>	
	No cumple requisito para exención abono tasas por desempleo. No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No abonadas tasas por Derechos de examen.	
34	Mújica González Noelia	***2527**
	<i>Motivos</i>	
	Justificante abono tasas derechos examen incompleto.	
35	Núñez Díaz Erodita	****2228*
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por Derechos de examen. No cumple requisito para exención abono tasas por desempleo.	
36	Obispo Domenech Juan M. ^a	***9055**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No abonadas tasas por Derechos de examen.	
37	Ordoñez Fuentes Rocío	***9664**
	<i>Motivos</i>	
	No acredita situac.desempl.(1 mes anterior plazo present.solic.) No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No abonadas tasas por Derechos de examen.	
38	Pacheco Jiménez Rafaela	***9810**
	<i>Motivos</i>	
	No acredita situac.desempl.(1 mes anterior plazo present.solic.) No abonadas tasas por Derechos de examen. No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
39	Peréa Pérez M. ^a Concepción	***7291**
	<i>Motivos</i>	
	Solicitud presentada fuera de plazo.	
40	Ramos Lora Francisco José	***9409**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta carnet de manipulador/a de alimentos	

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>
41	Rodríguez Fernández Josefa	***4788**
<i>Motivos</i>		
	No aporta carnet de manipulador/a de alimentos	
42	Rodríguez González Gloria	***2059**
<i>Motivos</i>		
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No abonadas tasas por Derechos de examen.	
43	Sánchez Cilleros María	***4899**
<i>Motivos</i>		
	Solicitud presentada fuera de plazo.	
44	Sánchez Moreno M.ª del Pilar	***9865**
<i>Motivos</i>		
	No abonadas tasas por Derechos de examen.	
45	Sevilla Bernardino Carmen	***0900**
<i>Motivos</i>		
	No abonadas tasas por Derechos de examen. No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No acredita situac.desempl.(1 mes anterior plazo present.solic.)	
46	Sevilla Bernardino Mercedes	***1444**
<i>Motivos</i>		
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No abonadas tasas por Derechos de examen. No acredita situac.desempl.(1 mes anterior plazo present.solic.)	
47	Sollero Garduño Francisco Javier	***3555**
<i>Motivos</i>		
	Solicitud presentada fuera de plazo.	
48	Zanfir Simona	****3582*
<i>Motivos</i>		
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No abonadas tasas por Derechos de examen.	
	Total personas aspirantes excluidas: 48.	

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Sevilla a 21 de febrero de 2020.—El Secretario General (PD. resolución 152/2020, de 24 de enero), Fernando Fernández-Figueroa Guerrero.

6W-1530

(Autorizado por resolución 488/20, de 20 de febrero.)

Lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas a la convocatoria para la provisión, en turno libre, de doce plazas de «Técnico/a de Administración General», vacantes en la plantilla de personal funcionario de la Excm. Diputación provincial de Sevilla (O.E.P. 2017).

Aprobada, por resolución de la Presidencia de esta Corporación número 488/20, de 20 de febrero, la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas a la convocatoria para la provisión, en turno libre, de doce plazas de «Técnico/a de Administración General», vacantes en la plantilla de personal funcionario de la Excm. Diputación Provincial de Sevilla, por el presente se hace pública, en cumplimiento de lo dispuesto en la base quinta de las generales, aprobada por Resolución 2816/17, de 20 de junio, para las ofertas 2014, 2015 y 2016, cuya vigencia ha sido ampliada para la O.E.P. 2017 por resolución 1240/18, de 19 de marzo, la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas a la convocatoria de referencia.

Igualmente, de conformidad con lo dispuesto en la base quinta de las generales, se concede a las personas aspirantes un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta lista provisional en el «Boletín Oficial» de la provincia, al objeto de subsanar las causas que hayan motivado su exclusión u omisión en la citada lista, para que aleguen y presenten la documentación que a su derecho convenga, elevándose la lista a definitiva en caso de no proceder corrección alguna.

Si con posterioridad a la presente resolución se recibieran solicitudes en tiempo, se procederá a ampliar la presente lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que serán objeto de la debida resolución y publicación en «Boletín Oficial» de la provincia, con la determinación de un plazo de subsanación de las causas que hayan motivado exclusión u omisión en la citada lista.

Asimismo, en la resolución en la que se proceda a publicar la lista definitiva de personas aspirantes admitidas se hará constar el lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio de la oposición.

Personas aspirantes admitidas

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>	<i>Adaptaciones</i>
1	ACUÑA SANCHEZ MARIA BLANCA	***0275**	
2	AGUILAR DIEZ LAURA	***1899**	
3	AGUILAR GARCIA EDUARDO ANGEL	***4440**	
4	ALBARRAN LOBO ESPERANZA CRISTINA	***1765**	
5	ALCARIA ROMERO ARMONIA	***3798**	

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>	<i>Adaptaciones</i>
6	ALCOBA TORRES RAQUEL	***1444**	
7	ALES HERMOSA PALOMA	***4340**	
8	ALVAREZ CASADO REYES	***0315**	
9	ANDREU LARRAN PALOMA	***4902**	
10	ANTEQUERA ROMAN MARIA DEL MAR	***7739**	
11	ARAGUAS CEREZO JOSE MIGUEL	***2085**	
12	ARAMBURU FERNANDEZ MARIA REYES	***5564**	
13	ARELLANO RUIZ MARIA	***8731**	
14	ARIZA ESTEPA MARIA BELEN	***5639**	
15	ARNAUD SANCHEZ-MARISCAL FRANCISCO DE PAULA	***5417**	
16	ATENCIA PERALBO MARIA LUZ	***9396**	
17	BAUTISTA RUBIO MARIA ZOCUECA	***2197**	
18	BELLIDO INFANTES FRANCISCO	***6440**	
19	BELLO CASADO ANA ISABEL	***0338**	
20	BELLO JIMENEZ JUAN ANTONIO	***3574**	
21	BERNAL ORTEGA NATALIA	***8478**	
22	BLANCO MORILLO VALME	***9228**	
23	BUENO MARTINEZ FERNANDO	***4729**	
24	BURGOS CABRILLA MARIA ANGELES	***1186**	
25	BURGOS MORENO BELEN	***7806**	
26	CALERO GUTIERREZ MARIA FATIMA	***5852**	
27	CALVO CERDERA JOSE MIGUEL	***4260**	
28	CALVO HEREDIA PAULA	***4628**	
29	CANFRANC SOLEYMANJO ARACELI ZIBANDEH	***0243**	
30	CANTADOR GARRIDO INES	***3644**	
31	CANTADOR GARRIDO LUCIA	***3644**	
32	CARMONA LOPEZ DE SORIA JUANA	***0047**	
33	CARO RUEDA LAURA	***9740**	
34	CARRANZA DORADO CARLOS	***0140**	
35	CARRERO LANCHA SARAY	***4241**	
36	CASTILLA MORENO JESUS	***7679**	
37	CASTILLA MOZO RAFAEL	***8766**	
38	CASTILLO GARCIA ENCARNACION	***7979**	
39	CASTILLO PEREZ DE SILES MARIA DEL CARMEN	***3380**	
40	CEBALLOS IBAÑEZ DANIEL	***9634**	
41	CENTELELLA DE LA HOZ EVA MARIA	***9478**	
42	CERDERA HERNANDEZ MARIA DEL CARMEN	***0622**	
43	CHAMORRO NEVADO MARIA AMALIA	***8517**	
44	CHARPIN OSUNA MARIA	***3096**	
45	CHAVARRIA FUENTES JAVIER	***1873**	
46	CHOZAS SANTOS ESTHER	***6044**	
47	CLARO FABRELLAS ANA ISABEL	***8241**	
48	COLETE GONZALEZ MARIA KIRA	***1679**	
49	CORNEJO RODRIGUEZ ROSA	***1425**	
50	CORREA MORENO MARIA CARMEN	***9712**	
51	CORREA VAZQUEZ NIEVES	***3617**	
52	CORRO BUENO VICTORIA	***1792**	
53	COSIO GUERRERO ANTONIO	***7038**	
54	DAZA VILADOMS ANTONIO	***1966**	
55	DE LA PEÑA POSAELAS ANTONIO	***8009**	
56	DE LA ROSA GARRIDO BLANCA	***3510**	
57	DE ORO-PULIDO SUAREZ LUIS CONZAGA	***3092**	
58	DE PRADO AMIAN MARIA DEL PILAR	***1445**	
59	DEL CASTILLO GONZALEZ ANTONIO JESUS	***0151**	
60	DELGADO AMORES ANA	***2068**	
61	DELGADO RODRIGUEZ RAFAEL	***4479**	
62	DIAZ BORREGO MARIA LUISA	***5392**	
63	DIAZ CASTRO ROSA MARIA	***9340**	
64	DIAZ DIAZ DEL REAL MANUEL	***3624**	
65	DIAZ IGLESIAS BELEN	***1956**	
66	DIAZ ROLDAN FRANCISCA	***1759**	
67	DOMINGUEZ GONZALEZ MARIA ELISA	***5162**	
68	DOMINGUEZ-ADAME LANUZA SARA	***9172**	
69	EXPOSITO GONZALEZ JOSE	***7407**	
70	EZQUERRO EZQUERRO JOSE	***9328**	
71	FERNANDEZ ARRABAL MARINA	***4830**	
72	FERNANDEZ REJA ANTONIO	***0110**	
73	FERNANDEZ RODRIGUEZ DOLORES	***9253**	
74	FERNANDEZ RUIZ SONIA	***3393**	

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>	<i>Adaptaciones</i>
75	FERNANDEZ VILLALBA EDUARDO	***0530**	
76	FIDALGO TORMO CARLOTA	***6044**	
77	FLEY BAEZ MARIA	***5650**	
78	FUENTES RUIZ MARIA JOSE	***0070**	
79	GALAN CORDERO MARIA BELEN	***3790**	
80	GALIANO RODRIGUEZ MARIA TERESA	***0057**	
81	GALIARDO BULNES MARIA DEL AGUILA	***0123**	
82	GALLARDO CABRALES MARIA	***3366**	
83	GALVEZ PRADA CARMEN	***7037**	
84	GAÑAN PALACIOS ELENA ASUNCION	***0899**	
85	GARCIA CASCON TORRES JOSE ANTONIO	***4994**	
86	GARCIA GALLARDO ANA	***7566**	
87	GARCIA GONZALEZ MARIA REYES	***0105**	
88	GARCIA LARA MARIA DOLORES	***9069**	
89	GARCIA MARTINEZ RAMON	***1593**	
90	GARCIA ROMERO MANUEL	***8038**	
91	GARCIA SOTO INMACULADA	***9660**	
92	GARRIDO SIERRA REMIGIO DE LA PAZ	***2831**	
93	GARRIDO VELAZQUEZ MARIA SOLEDAD	***7751**	
94	GATA MATA CARMEN MARIA	***1226**	
95	GAVIRA ESCRIVA ANA	***2434**	
96	GIMENEZ ROBLES JUAN ANGEL	***2044**	
97	GOMEZ DEL CASTILLO REGUERA MAXIMO	***8824**	
98	GOMEZ FLORES SEBASTIAN	***0702**	
99	GOMEZ GARCIA MARIA PASTORA	***4692**	
100	GOMEZ LOPEZ MIGUEL SEBASTIAN	***8681**	
101	GOMEZ SANCHEZ MARTA	***1997**	
102	GONZALEZ ALMENDROS CARMEN MARIA	***6439**	
103	GONZALEZ FERNANDEZ MONICA	***8562**	
104	GONZALEZ GARCIA FERNANDO	***5176**	
105	GONZALEZ GIRALDEZ MARIA ISABEL	***7836**	
106	GONZALEZ PARDO VICTORIA	***9729**	
107	GONZALEZ ROMERO ISABEL	***3266**	
108	GONZALEZ RUBIO MARIA DEL MAR	***4858**	
109	GONZALEZ ZURITA MARIA TERESA	***0090**	
110	GRACIA DIAZ ANTONIO	***2882**	
111	GUERRA GALLARDO MERCEDES	***0991**	
112	GUERRERO MARTIN LAURA	***8176**	
113	GUISADO DEL MORAL AGUSTIN	***3560**	
114	GUTIERREZ LORENZO MARIA ANGELES	***7676**	
115	GUZMAN GIMENEZ SONSOLES	***4164**	
116	HIDALGO ROMERO MARIA DEL MAR	***9457**	
117	HIDALGO RUBIANO JOSE MARIA	***0130**	
118	HUERTAS HERNANDEZ MARTA	***4331**	
119	IBAÑEZ MORON JOSE	***8129**	
120	ILLESCA FERNANDEZ ENRIQUE	***0890**	
121	IÑIGUEZ SALINERO MERCEDES	***1966**	
122	JARA CORRALES EULALIA MARIA	***4307**	
123	JIMENEZ ROMERO MARIA ESTHER	***4018**	
124	JIMENEZ SALAS ANGELA	***3815**	
125	JUIDIAS SANTANA JAVIER JERONIMO	***0177**	
126	LAGO TORAL MARIA DOLORES	***4042**	
127	LAGUNA COBOS MIRIAM	***1223**	
128	LAMAS GARCIA CANDELA	***2066**	
129	LARA RODRIGUEZ JOAQUIN	***8993**	
130	LEDESMA GARROTE ANTONIO	***5811**	
131	LEON GAMERO VERONICA	***5559**	
132	LEON PEREZ MARIA AZUCENA	***7703**	
133	LIROLA PINO CARMEN	***9457**	
134	LIZANA GAVIRA PILAR	***1170**	
135	LLAMAS ESPINAR MARIA DESIREE	***2813**	
136	LLANOS RODRIGUEZ CRISTINA	***1626**	
137	LOPEZ DIAZ ALBERTO	***1678**	
138	LOPEZ GIRALDEZ JOSE	***2010**	
139	LOPEZ LASERNA PAULA MARIA	***9119**	
140	LOPEZ LLAMAS JUAN MANUEL	***9937**	
141	LOPEZ PEREZ MARIA INES	***7371**	
142	LOPEZ ROJAS ALBERTO	***7881**	
143	LOPEZ VILLAR CARMEN	***6873**	

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>	<i>Adaptaciones</i>
144	LORENZO RAMOS ESPERANZA	***1230**	
145	LOZA SANCHEZ ROCIO	***5578**	
146	LOZANO GOMEZ JUAN	***0460**	
147	LOZANO ROMAN ROCIO	***3774**	
148	LUNA LUNA MONTSERRAT	***1427**	
149	LUQUE MONTES MARIA ANGELES	***8948**	
150	LUQUE ORTIZ MARIA TERESA	***9114**	
151	LUQUE RUIZ ESTHER MARIA	***4602**	
152	MACARRO CARBALLAR OLAYA	***1482**	
153	MAQUEDA TORRES AMALIA	***0052**	
154	MARIN ORTEGA JOSE MARIA	***6699**	
155	MARTIN GOICOECHEA MARTA MARIA	***6529**	
156	MARTIN PEÑA EMILIO JOSE	***0788**	
157	MARTINEZ GONZALEZ EVA MARIA	***4337**	
158	MARTINEZ LANZAS JUAN CARLOS	***3003**	
159	MARTINEZ LOPEZ ANGELES	***1977**	
160	MARTINEZ MARTINEZ MARIA DEL ROCIO	***0394**	
161	MARTOS PAYAN ADRIAN	***3838**	
162	MEDINA IGLESIAS ANTONIO	***8542**	
163	MEDINA MARTIN SARA	***0238**	
164	MEGIAS VIGIL CRISTINA	***5103**	
165	MENESES VADILLO PILAR	***2748**	
166	MINGORANCE MARTIN JAVIER	***1498**	
167	MOLEON RUIZ MARIA DEL MAR	***9000**	
168	MOLERO FERNANDEZ MARIA ANGELES	***6911**	
169	MONGE BLANCO PAULA	***4275**	
170	MONTERO PAVON NATALIA	***3188**	
171	MONTERO SANDOVAL CARMEN	***8585**	
172	MORALES ARAUJO VICTOR MANUEL	***3519**	
173	MORALES ROMERO LIGGIA ALEJANDRA	***9190**	
174	MORENO ACUÑA MARIA CARLOTA	***3299**	
175	MORENO GAMERO SERGIO	***5802**	
176	MORENO GOMEZ MAGDALENA	***6452**	
177	MORENO RAMIREZ DE VERGER BEATRIZ	***8122**	
178	MORENO RODRIGUEZ ALVARO	***9343**	
179	MORENO TIRADO JAIME	***2519**	
180	MUÑOZ APARICIO GUSTAVO AUGUSTO	***3913**	
181	MUÑOZ PEÑA GLORIA	***5245**	
182	MUÑOZ PINTO TAMARA	***2464**	
183	MUÑOZ QUINTERO MARIA JESUS	***2387**	
184	MUÑOZ REDONDO MANUEL	***0001**	
185	MURIEL RAMIREZ MANUEL JOSE	***9188**	
186	NAVARRO MONTERO MARIA ISABEL	***3742**	
187	NAVARRO NAVARRO ANTONIO	***3676**	
188	NOGALES ALVAREZ PATRICIA INES	***6311**	
189	NUÑEZ ARCOS MARIA MERCEDES	***0244**	
190	OROZCO CUEVAS MARIA DE LOS ANGELES	***6095**	
191	ORTIZ COBACHO MARIA SERENA	***2620**	
192	ORTIZ JURADO ANTONIO JESUS	***7148**	
193	OSSORNO GODINO JESUS	***9194**	
194	OSUNA QUESADA MARIA DOLORES	***8461**	
195	PALACIOS HOYO CAROLINA	***9328**	
196	PELAYO GORDITO AFRICA	***1212**	
197	PEÑA FERNANDEZ FRANCISCO JESUS	***0341**	
198	PEÑA-TORO MORENO CRISTINA	***8638**	
199	PERETE BERNAL LUISA MARIA	***1240**	
200	PEREZ MARTIN PILAR	***2457**	
201	PEREZ MARTINEZ CRISTINA	***1460**	
202	PEREZ RODRIGUEZ MARTA	***3679**	
203	PEREZ UREBA AFRICA	***5746**	
204	PINEDA DEL CARMEN JOSE MANUEL	***3822**	
205	PINEDA TRUJILLO FELIPE ALBERTO	***9509**	
206	PIÑERO ARRABAL GEMMA GALGANI	***0162**	
207	PIÑERO GIRON MARIA DEL ROSARIO	***4009**	
208	PLAZA GARCIA MARTA	***1066**	
209	PORCUNA BERMUDEZ MARIA VICTORIA	***3824**	
210	PORRAS FUNES CARMEN PILAR	***5275**	
211	POZO OCAÑA LUISA CRISTINA	***6611**	
212	PRADO LEON CARMEN	***7093**	
213	PRIETO PINEDA ALMUDENA	***1839**	

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>	<i>Adaptaciones</i>
214	PULIDO GONZALEZ PEDRO	***4497**	
215	QUINTERO ORREQUIA BEGOÑA	***6183**	
216	RAMOS LOZANO VANESA	***8133**	
217	RAMOS-NEBLE MARTIN VICTORIA EUGENIA	***4235**	
218	RANDO SERRANO JOSE MARCOS	***3725**	
219	REINA LUNA JOSE MANUEL	***2177**	
220	REINA MONTOYA ANTONIO	***6596**	
221	REY BRENES VERONICA	***8890**	
222	RIVAS MEDINA MARIA NOEMI	***1575**	
223	RODRIGUEZ ALONSO DOMITILA	***4021**	
224	RODRIGUEZ ANGULO ANA	***6147**	
225	RODRIGUEZ CORDERO MARIA ISABEL	***3856**	
226	RODRIGUEZ FERNANDEZ MARIA DOLORES	***6105**	
227	RODRIGUEZ FERNANDEZ MIGUEL RAMON	***9986**	
228	RODRIGUEZ FERNANDEZ ROSA ANA	***0634**	
229	RODRIGUEZ GUERRERO ERNESTO	***3348**	
230	RODRIGUEZ LOPEZ ROSARIO MARIA	***3670**	
231	RODRIGUEZ MUELA ELISA	***6590**	
232	RODRIGUEZ MUELA FRANCISCO JAVIER	***6590**	
233	RODRIGUEZ OLMEDO MARIA DOLORES	***1147**	
234	RODRIGUEZ SEVILLANO EDUARDO	***0544**	
235	ROMERO ALONSO MARIA LOURDES	***0905**	
236	ROMERO BLANCO JOSE LUIS	***9361**	
237	ROMERO GRANADOS ANTONIO	***4547**	
238	ROSSI JIMENEZ MARIA JOSE	***7366**	
239	RUBIO VAZQUEZ ANA MARIA	***7957**	
240	RUIZ BUHIGAS MILAGROS	***3477**	
241	RUIZ LOPEZ MARIA ANGELES	***0332**	
242	RUIZ SIERRA MIGUEL	***8915**	
243	SAINZ CAPELLAN SONIA	***4433**	
244	SALAS BAENA JOSEFA	***0298**	
245	SALVADOR MENENDEZ CARMEN	***7445**	
246	SANCHEZ ANDAMOYO ELVIRA	***5533**	
247	SANCHEZ BENITEZ JUAN ANTONIO	***8548**	
248	SANCHEZ BENITEZ JUANA	***6089**	
249	SANCHEZ GONZALEZ ROSARIO MARIA	***4837**	
250	SANCHEZ LOPEZ JOSE RAMON	***6870**	
251	SANCHEZ LOPEZ REGINA	***8600**	
252	SANCHEZ ORTIZ ESTHER	***9471**	
253	SANCHEZ PRIETO ADOLFO	***0206**	
254	SANCHEZ ROBERT MARIA TRINIDAD	***9964**	
255	SANCHEZ SANCHEZ MANUEL	***6251**	
256	SANCHEZ SANCHEZ MANUEL	***2383**	
257	SANTANA HERNANDEZ EDUARDO	***9331**	
258	SANTOS GARCIA SANDRA	***1656**	
259	SAVCHAK IHOR	***1235*	
260	SERNA GARCIA CRISTINA ESTER	***1259**	
261	SERRANO ANTUNEZ ANDRES	***3511**	
262	SIERRA PALMA MAIRA	***0706**	
263	SOTO PINILLOS LORENA MERCEDES	***4961**	
264	SUAREZ AGUILAR JOSE MANUEL	***2475**	
265	SUAREZ PEDRAZA ANA ROSA	***2070**	
266	TALAVERA GALLEGÓ ALEJANDRO	***3932**	
267	TAPIA DAZA GUSTAVO SANTOS	***6733**	
268	TERCEÑO BOUZA PILAR	***0829**	
269	TINEO VERDUGO REMEDIOS	***5628**	
270	TIRAVIT GALAN ELENA	***0740**	
271	TOBAJAS GARACHANA DAVID	***7394**	
272	TORRES MINAYA TAMARA	***9241**	
273	TOSCANO MORA INMACULADA	***9747**	
274	TROYA GUTIERREZ ROCIO	***1183**	
275	URREZ PEREZ MARIA ESTHER	***2288**	
276	VALERO PEREZ INMACULADA	***2573**	
277	VALERO RAMOS MARIA JESUS	***3498**	
278	VALLE MANCILLA CANDELA	***0841**	
279	VAZQUEZ ANTOLIN MANUEL	***0615**	
280	VAZQUEZ CEREZUELA CARLOS	***9219**	
281	VAZQUEZ FERNANDEZ ELIEZER	***2478**	
282	VAZQUEZ LOPEZ MARIA ROCIO	***6394**	

COD..3102; 30 MIN. ADIC. TAMAÑO LETRA MIN. 12

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>	<i>Adaptaciones</i>
283	VECINA HUESO NELIDA	***0945**	
284	VELA ALVAREZ JUAN	***4354**	
285	VELASCO DIAZ ALBERTO	***1058**	
286	VELASCO GALLARDO PATRICIA	***4448**	
287	VELEZ LAMADRID DAVID	***1206**	
288	VILLAGOMEZ GARCIA MARIA ISABEL	***0456**	
289	VILLEGAS TORO VANESSA	***3119**	
290	ZARRAONANDIA REGUERA AMAIA	***5858**	

Total personas aspirantes admitidas: 290

Personas aspirantes excluidas

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>
1	Armas Castilla Noel	***5989**
<i>Motivos</i>		
No abonadas tasas por derechos de examen. No aporta informe de inscripción y rechazo No aporta declaración jurada rentas (desempleado).		
2	Arteaga Valverde Monica Raquel	***2179**
<i>Motivos</i>		
No cumple requisito de titulación. No abonadas tasas por derechos de examen. No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No aporta informe de inscripción y rechazo		
3	Bejar Rivas Rosario	***6829**
<i>Motivos</i>		
No cumple requisito de titulación. No aporta informe de inscripción y rechazo		
4	Blasco-Ligenfert Díaz María	***6840**
<i>Motivos</i>		
Falta coincidencia entre solicitante y documentación aportada.		
5	Braga Pérez María de las Mercedes	***6450**
<i>Motivos</i>		
No abonadas tasas por derechos de examen. No aporta informe de inscripción y rechazo actualizado		
6	Caballos Molina Isabel	***4391**
<i>Motivos</i>		
No abonadas tasas por derechos de examen. No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No aporta informe de inscripción y rechazo		
7	Campillo Jimenez Silvia	***2519**
<i>Motivos</i>		
No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No abonadas tasas por derechos de examen. No aporta informe de inscripción y rechazo		
8	Capilla Perez Ana	***7207**
<i>Motivos</i>		
No cumple requisito de titulación. No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No aporta informe de inscripción y rechazo. No abonadas tasas por derechos de examen.		
9	Carrizosa Aguilar Emilio Jesús	***2833**
<i>Motivos</i>		
No aporta informe de inscripción y rechazo		
10	Castellano Ávila Borja Manuel	***7475**
<i>Motivos</i>		
No cumple requisito de titulación.		
11	Coca San Matías José Carlos	***5403**
<i>Motivos</i>		
No aporta informe de inscripción y rechazo No aporta declaración jurada rentas (desempleado). No abonadas tasas por derechos de examen.		
12	Conesa Gomez Marta	***6318**
<i>Motivos</i>		
No aporta informe de inscripción y rechazo		

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>
13	Cruz Bernal Francisco	***1075**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
14	Cuesta Cotan María del Carmen	***0953**
	<i>Motivos</i>	
	No cumple requisito de titulación.	
15	Delgado Gaona María Pilar	***1673**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
	No aporta informe de inscripción y rechazo	
16	Delgado Pérez Cristina	***3422**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
	No aporta informe de inscripción y rechazo actualizado	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
17	Díaz Franco Eduvigis	***1265**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
	No aporta informe de inscripción y rechazo	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
18	Díaz Macias Manuel	***5449**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
	No aporta informe de inscripción y rechazo actualizado	
19	Díaz Quintero María Luisa	***8732**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
	No cumple requisito de titulación.	
20	Doncel Rodriguez Consuelo	***9260**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
21	Eliso Crecis Susana	***6355**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
22	Fernandez-Palacios Fal Maria	***2086**
	<i>Motivos</i>	
	No cumple requisito para exención abono tasas por desempleo.	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
23	Fernandez-Shaw Corrales Fernando	***1761**
	<i>Motivos</i>	
	No cumple requisito para exención abono tasas por desempleo.	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
24	Flores Sagardoy Maria Soledad	***5739**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta informe de inscripción y rechazo.	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
25	Frutos Domínguez Manuel	***7893**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
	No aporta informe de inscripción y rechazo.	
26	Galvan Gutiérrez Francisco José	***0713**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
	No aporta informe de inscripción y rechazo actualizado	
27	García Fernández Julia	***4324**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
	No aporta informe de inscripción y rechazo.	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>
28	Gil Tamayo Octavio Lorenzo	***2221**
	<i>Motivos</i>	
	Falta firma solicitud.	
29	González Conejo Ana Amelia	***5461**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
	No aporta informe de inscripción y rechazo.	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
	No aporta titulación académica.	
30	González García María del Pilar	***4284**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
	No cumple requisito para exención abono tasas por desempleo.	
31	González Pérez Natacha	***7470**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
	No aporta informe de inscripción y rechazo	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
32	Gonzalez-Vallarino Soto Ana	***1010**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta informe de inscripción y rechazo actualizado	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
33	Guerrero Vidal Mercedes	***1244**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
34	Gutiérrez Sánchez María Teresa	***3443**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
	No aporta informe de inscripción y rechazo actualizado	
35	Landin Cumbre Jose Javier	***7473**
	<i>Motivos</i>	
	No cumple requisito de titulación.	
36	Leon Guerrero Aida Marina	***1395**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta titulación académica.	
37	Lobo Suárez Manuel Antonio	***6495**
	<i>Motivos</i>	
	No cumple requisito de titulación.	
	No aporta informe de inscripción y rechazo	
38	López Hernández José Luis	***4866**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta informe de inscripción y rechazo	
39	López Torrecillas María del Carmen	***6284**
	<i>Motivos</i>	
	Solicitud presentada fuera de plazo.	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
40	Macias Ladron de Guevara Virginia	***7784**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta informe de inscripción y rechazo	
41	Madueño Diaz Maria Rosa	***4232**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta informe de inscripción y rechazo	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
42	Mantilla de los Ríos Julia Cruz	***1846**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
	No cumple requisito para exención abono tasas por desempleo.	

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>
43	Mariano Castilla Sara	***0538**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta informe de inscripción y rechazo	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
	No aporta titulación académica.	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
44	Martínez Quesada Francisco José	***4338**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta informe de inscripción y rechazo actualizado	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
45	Martínez Rosa Virginia	***3431**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
	No aporta informe de inscripción y rechazo actualizado	
46	Miranda González Fermina	***9428**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta titulación académica.	
47	Molina Santos Nuria	***7957**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta titulación académica.	
48	Moncayo Andrades Irene	***9889**
	<i>Motivos</i>	
	Falta firma solicitud.	
	No aporta informe de inscripción y rechazo actualizado.	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
49	Monge Carmona Débora	***1874**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
	No aporta informe de inscripción y rechazo actualizado	
50	Mora Pérez María del Pilar	***4070**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta informe de inscripción y rechazo	
51	Moreno Gómez Julián	***3394**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
52	Nogueras Valdés María José	***4689**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta informe de inscripción y rechazo	
53	Núñez Avilés Pedro Manuel	***7610**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta informe de inscripción y rechazo	
	No cumple requisito de titulación.	
54	Ortega Cabrera Nuria	***2409**
	<i>Motivos</i>	
	Solicitud presentada fuera de plazo.	
55	Ortiz Muñoz Noelia	***4438**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta informe de inscripción y rechazo	
56	Pérez García Laura	***5647**
	<i>Motivos</i>	
	No cumple requisito de titulación.	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
57	Pernía Pérez José Manuel	***3245**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
	No cumple requisito de titulación.	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
	No aporta informe de inscripción y rechazo	
58	Raposo Valenciano Noelia	***4219**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>
59	Reina Sánchez de Mora Gloria María	***7822**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta informe de inscripción y rechazo	
60	Relaño Mesa María José	***8711**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta informe de inscripción y rechazo	
61	Rivero Rodríguez Ana	***3847**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
62	Robles Palma Isabel María	***2356**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta informe de inscripción y rechazo	
63	Rodríguez Díaz-Peñalver Laura María	***5586**
	<i>Motivos</i>	
	No cumple requisito de titulación.	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
64	Rodríguez Hernández Gloria	***1769**
	<i>Motivos</i>	
	No cumple requisito de titulación.	
65	Romero Agenjo Irene	***4436**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta informe de inscripción y rechazo	
66	Rosales Villalobo Laura	***7340**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
67	Sánchez Barragán Francisca	***3912**
	<i>Motivos</i>	
	No cumple requisito de titulación.	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
68	Sánchez Rosauro Francisca	***9904**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
	No aporta informe de inscripción y rechazo	
69	Sánchez Tejero Natividad	***1179**
	<i>Motivos</i>	
	No cumple requisito de titulación.	
70	Sequeira Ruiz Sara	***5609**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
	No aporta titulación académica.	
71	Suárez Rodríguez Cristina	***3612**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
	No aporta informe de inscripción y rechazo actualizado	
72	Torres Calderón Encarnación	***1485**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta informe de inscripción y rechazo	
73	Trasierra Bravo Sabina	***5908**
	<i>Motivos</i>	
	No aporta declaración jurada rentas (desempleado).	
74	Vázquez Labrador Dulce Nombre	***2110**
	<i>Motivos</i>	
	No abonadas tasas por derechos de examen.	
	No aporta titulación académica.	

<i>N.º</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>D.N.I.</i>
75	Villanueva Agredano Monica	***9743**

Motivos

No aporta informe de inscripción y rechazo

76	Zapata Bernardez-Zerpa Teresa	***1101**
----	-------------------------------	-----------

Motivos

No abonadas tasas por derechos de examen.

No aporta informe de inscripción y rechazo actualizado

Total personas aspirantes excluidas: 76.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Sevilla a 21 de febrero de 2020.—El Secretario General (PD. resolución 152/2020, de 24 de enero), Fernando Fernández-Figueroa Guerrero.

6W-1526

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Juzgados de lo Social

HUELVA.—JUZGADO NÚM. 1

Procedimiento: Despidos/ Ceses en general 650/2019 Negociado: 2R

N.I.G.: 2104144420190002521

De: D/Dª. ANGEL MELERO GAMIZ

Abogado: LUIS ALBERTO LLERENA MAESTRE

Contra: D/Dª. ESTACIONES PUERTO SUR, S.L. y JPTEAM INVERSIONES, S.L.

Abogado:

EDICTO

D/Dª. MANUELA MONTEMAYOR GARRIDO SANTOS, LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 1 DE HUELVA

HACE SABER: Que en virtud de proveído dictado en esta fecha en los autos número 650/2019 se ha acordado citar a JPTEAM INVERSIONES, S.L. como parte demandada por tener ignorado paradero para que comparezcan el próximo día 23 DE ABRIL DE 2020, A LAS 09:50 HORAS para asistir a los actos de conciliación y juicio en su caso, que tendrán lugar en este Juzgado de lo Social, sito en C/ VAZQUEZ LOPEZ, 19, 1ª PLANTA, debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Igualmente, se le cita para que en el mismo día y hora, la referida parte realice prueba de CONFESION JUDICIAL.

Se pone en conocimiento de dicha parte, que tiene a su disposición en la Secretaría de este juzgado de lo Social copia de la demanda presentada.

Y para que sirva de citación a JPTEAM INVERSIONES, S.L.

Se expide la presente cédula de citación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de SEVILLA.

En Huelva 30 de enero de 2020.—La Letrada de la Administración de Justicia, Manuela Montemayor Garrido Santos.

8W-836

HUELVA.—JUZGADO NÚM. 1

Procedimiento: Despidos/ Ceses en general 648/2019 Negociado: 2R

N.I.G.: 2104144420190002518

De: D/Dª. OLGA LITYNSKA

Abogado: LUIS ALBERTO LLERENA MAESTRE

Contra: D/Dª. ESTACIONES PUERTO SUR, S.L. y JPTEAM INVERSIONES, S.L.

Abogado:

EDICTO

D/Dª. MANUELA MONTEMAYOR GARRIDO SANTOS, LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 1 DE HUELVA

HACE SABER: Que en virtud de proveído dictado en esta fecha en los autos número 648/2019 se ha acordado citar a JPTEAM INVERSIONES, S.L. como parte demandada por tener ignorado paradero para que comparezcan el próximo día 23 DE ABRIL DE 2020, A LAS 10:40 HORAS para asistir a los actos de conciliación y juicio en su caso, que tendrán lugar en este Juzgado de lo Social, sito en C/ VAZQUEZ LOPEZ, 19, 1ª PLANTA, debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Igualmente, se le cita para que en el mismo día y hora, la referida parte realice prueba de CONFESION JUDICIAL.

Se pone en conocimiento de dicha parte, que tiene a su disposición en la Secretaría de este juzgado de lo Social copia de la demanda presentada.

Y para que sirva de citación a JPTEAM INVERSIONES, S.L.

Se expide la presente cédula de citación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de SEVILLA.

En Huelva 30 de enero de 2020.—La Letrada de la Administración de Justicia, Manuela Montemayor Garrido Santos.

8W-835

CASTELLÓN DE LA PLANA (Castellón).—JUZGADO NÚM. 3

N.I.G.: 12040-44-4-2019-0000665.

Demandante: María Loreto Aguilar Serrano.

Demandados: Sociedad Hispano Brasileña para la Inversión Industrial y Comercio, S.L.

EDICTO

Don José Manuel Sos Sebastián, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Núm. tres de los de esta capital.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos Procedimiento Ordinario [ORD] - 000181/2019 a instancias de María Loreto Aguilar Serrano contra Sociedad Hispano Brasileña para la Inversión Industrial y Comercio, S.L. en el que, por medio del presente se cita a Sociedad Hispano Brasileña para la Inversión Industrial y Comercio, S.L., quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en calle Bulevar Blasco Ibáñez, 10, al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 20 de mayo de 2020 a las 10.45 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En Castellón a 5 de septiembre de 2019.—El Letrado de la Administración de Justicia, José Manuel Sos Sebastián.

4W-20

PAMPLONA (Navarra).—JUZGADO NÚM. 1

Procedimiento Ordinario 386/2019

Doña Rosa M.^a Valencia Ederra, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social núm. 1 de Pamplona.

Hace saber: Que se ha dictado resolución en el proceso seguido en reclamación por Procedimiento Ordinario, registrado con el número 386/2019, cuya copia se encuentra a disposición de los interesados en esta Oficina Judicial, donde los interesados podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que le sirva de citación a Marcos Antonio González Oses, se expide la presente cédula. Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, se trate de emplazamiento o pongan fin al procedimiento.

Pamplona a 26 de noviembre de 2019.—La Letrada de la Administración de Justicia, Rosa M.^a Valencia Ederra.

8W-9220

AYUNTAMIENTOS

SEVILLA

Extracto de la resolución número 1014 de fecha 18 de febrero de 2020, de la Teniente Alcalde Delegada del Distrito Este-Alcosa-Torreblanca (P.D. de la Junta de Gobierno de la ciudad de Sevilla), por la que se convocan subvenciones, mediante la modalidad de «Ayudas en especie» del Distrito Este-Alcosa-Torreblanca, año 2020.

BDNS (Identif.): 497321.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Primero. *Beneficiarios:*

Todas aquellas entidades con domicilio social en el ámbito territorial del Distrito Este-Alcosa-Torreblanca que se encuentren inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas y que tengan por objeto la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos de Sevilla, y cuyos fines no sean exclusivamente de carácter político, sindical, mercantil o religioso.

Segundo. *Finalidad:*

El objetivo de la presente convocatoria es fortalecer y consolidar el movimiento asociativo que tenga por finalidad fomentar la participación de la ciudadanía en los asuntos públicos.

Tercero. *Bases reguladoras:*

Ordenanza General por la que se aprueban las bases reguladoras de la subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Sevilla por el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva, de 16 de junio de 2005 («Boletín Oficial» de la provincia 14 de julio de 2005).

Cuarto. *Importe:*

El crédito reservado en esta convocatoria asciende a la cantidad de 36.000,00 €.

Quinto. *Plazo de presentación de solicitudes:*

Quince (15) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla.

En Sevilla a 24 de febrero de 2020.—La Teniente Alcalde Delegada del Distrito Este-Alcosa-Torreblanca, P.D. de la Junta de Gobierno de la ciudad de Sevilla (Acuerdo de Delegación de fecha 13 de diciembre de 2019), Adela Castaño Diéguez.

8W-1564

AGUADULCE

Doña Estrella Montaña García, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que mediante Resolución de Alcaldía n.º 35/20 de 29 de enero de 2020 ha sido adoptado el siguiente acuerdo.

Con fecha 8 de noviembre de 2019, RE. 1.795, por doña M.ª Eugenia Bajo Prados, en representación de Harri Ehgoalde, S.A., con CIF A. 86005626 presente proyecto de reparcelación para completar la gestión urbanística del citado sector.

Visto lo establecido en el artículo 101.1, c) de la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía, el procedimiento de aprobación de la reparcelación habrá de ajustarse a las siguientes reglas: 1.ª Información pública por plazo mínimo de veinte días y notificaron individual a los titulares de bienes y derechos incluidos en la unidad de ejecución, así como a todos los propietarios que se vean afectado en sus bienes y derechos.»

Emitido Informe técnico favorable por el Arquitecto Municipal de fecha 23 de enero de 2020, y jurídico de fecha 29 de enero de 2020, así como la documentación aportada, haciendo uso de las facultades legalmente atribuidas por la normativa local vigente, artículo 21.1.j) de la Ley 7/85, de 2 de abril, he resuelto.

Primero: Someter el proyecto de reparcelación de la Unidad de Ejecución R-1 Duran del vigente Plan General de Ordenación Urbanística de Aguadulce, a información pública por plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día hábil siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, a fin de que cualquier persona pueda examinar el procedimiento y formular alegaciones al mismo, el cual se les pondrá de manifiesto durante el citado plazo de veinte días en las dependencias de la Secretaría municipal sita en Plaza Ramón y Cajal n.º 1 en días y horas hábiles de oficina, es decir, de lunes a viernes, de 9 a 14. Durante el periodo de información pública, el documento aprobado inicialmente estará disponible en la sede electrónica o página web del Excmo. Ayuntamiento de Aguadulce (Sevilla), en su portal de transparencia.

Segundo: Notificar el presente acuerdo a los titulares de bienes y derechos incluidos en la unidad de ejecución, así como a todos los propietarios que se vean afectados en sus bienes y derechos.

Lo que se publica a los efectos del trámite de información pública dispuesto en el apartado «Primero», advirtiendo que contra lo dispuesto en el referido apartado, que es un acto de trámite que no decide directa o indirectamente el fondo del asunto, ni determina la imposibilidad de continuar el procedimiento, ni produce indefensión o perjuicio irreparable a sus derechos o intereses legítimos, no podrá interponer recurso alguno, sin perjuicio de que pueda alegar la oposición al mismo, para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento, y para la interposición de tales actos en el recurso, que en su caso se interponga contra la misma. Todo en virtud de lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en relación con el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Aguadulce a 3 de febrero de 2020.—La Alcaldesa-Presidenta, Estrella Montaña García.

6W-761-P

AZNALCÓLLAR

Don Juan José Fernández Garrido, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de esta localidad.

Hace saber: Que el Excmo. Ayuntamiento Pleno en su sesión ordinaria celebrada el 6 de febrero de 2020 adoptó el siguiente acuerdo:

En cumplimiento de lo acordado por el Excmo. Sr. Presidente del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, Ceuta y Melilla, comunicado por escrito con Registro de entrada en el Ayuntamiento núm. 4332 de 27 de diciembre de 2019. Teniendo en consideración que mediante el citado escrito se insta a que se proceda a realizar convocatoria pública de los cargos de Juez de Paz titular y Juez de Paz sustituto, al quedar vacantes. De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y el Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz dictado en desarrollo del capítulo IV del libro primero de la precitada norma.

Teniendo en consideración que podrán ser nombrados Jueces de Paz, tanto titulares como sustitutos, quienes aún no siendo licenciados en Derecho, reúnan los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, para el ingreso en la carrera judicial, excepto impedimento físico o psíquico para el cargo, y no estén incurso en ninguna de las causas de incapacidad o de incompatibilidad previstas para el desempeño de las funciones judiciales, a excepción del ejercicio de actividades profesionales o mercantiles (artículo 102 de la Ley Orgánica 6/1985 y artículo 13 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz).

Se propone al Excmo. Ayuntamiento Pleno propuesta de acuerdo conforme a las siguientes disposiciones:

Primero.—Aprobar la convocatoria pública de los cargos de Juez de Paz titular y Juez de Paz sustituto.

Segundo.—Publicar la presente convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia, tablón de edictos municipal, Juzgado de Primera Instancia e Instrucción del Partido Judicial y Juzgado de Paz.

Lo que se hace público otorgando un plazo de publicidad de 15 días durante los cuales podrán presentarse solicitudes por las personas interesadas.

Aznalcóllar a 19 de febrero de 2020.—El Alcalde-Presidente, Juan José Fernández Garrido.

34W-1395

LOS CORRALES

Por resolución de Alcaldía número 116/2020, de fecha 24 de febrero, se aprobaron las bases reguladoras de la selección, provisión y constitución de una bolsa de empleo a los efectos de la contratación laboral temporal a tiempo parcial de un/a Monitor/a con titulación universitaria para el desarrollo del Programa Ciudades ante las Drogas: «Los Corrales ante las drogas» del Excmo. Ayuntamiento de Los Corrales, en base al programa autonómico de prevención de drogodependencias y otras adicciones y se acordó la publicación íntegra de sus bases en el «Boletín Oficial» de la provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento (dirección: <https://sede.loscorrales.es/>) y en el tablón de anuncios.

El plazo de presentación de solicitudes será de siete días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia.

BASES REGULADORAS DE SELECCIÓN Y BOLSA DE EMPLEO DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE UN MONITOR/A PARA EL PROGRAMA «CIUDADES ANTE LAS DROGAS» DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LOS CORRALES

Primera *Objeto de la convocatoria y modalidad del contrato.*

Es objeto de las presentes bases reguladoras la selección, provisión y constitución de una bolsa de empleo a los efectos de la contratación laboral temporal a tiempo parcial de un/a Monitor/a con titulación universitaria para el desarrollo del Programa Ciudades ante las Drogas: «Los Corrales ante las drogas» del Excmo. Ayuntamiento de Los Corrales, en base al programa autonómico de prevención de drogodependencias y otras adicciones. Todo ello, conforme en lo dispuesto en la Resolución del Director General de Asistencia Sanitaria y Resultados en Salud por la que se resuelve el Procedimiento de Concesión de Subvenciones a Entidades Locales en materia de Prevención Comunitaria de las Drogodependencias y Adicciones al amparo de la Resolución de 28 de octubre de 2019, por la que se convocan subvenciones en régimen de concurrencia competitiva en materia de Drogodependencia y Adicciones, dirigidas a Entidades Privadas sin Ánimo de Lucro para el Mantenimiento de Sedes y Desarrollo de Programas, y a Entidades Locales Andaluzas para la Prevención Comunitaria, en el ámbito de la Consejería de Salud, Servicio Andaluz de Salud, para el Ejercicio 2019. El contenido y las actividades a desarrollar aparecen recogidas en la normativa reguladora de la subvención que cofinancia este Proyecto.

La modalidad de contratación será en régimen laboral temporal de conformidad con lo preceptuado en los artículos 12 y 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y en el Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el citado artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores.

La Selección se realizará por el Sistema de Concurso de Méritos, de conformidad con lo establecido en los artículos 103 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y 177 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local. Todo ello, para cubrir las eventuales necesidades de contratación por parte del Ayuntamiento de Los Corrales que no puedan ser atendidas por el personal al servicio de esta Administración, con objeto de no perturbar el buen funcionamiento de los Servicios Municipales y poder realizar las competencias que la Ley otorga como Básicas. En este sentido, tras la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local y, vista la nueva redacción dada por la misma al artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, el Municipio ejercerá en todo caso, como competencias propias, en los términos de la Legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas en las siguientes materias: e) Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social (apartado 2.º).

La bolsa de trabajo se constituirá con vigencia indefinida. No obstante, mediante resolución de Alcaldía podrá resolverse la apertura de la bolsa para la incorporación de nuevos candidatos, así como para que aquellos aspirantes que ya figuren en la bolsa de trabajo aporten documentación que acrediten nuevos méritos. La pertenencia a esta bolsa no implicará derecho alguno a obtener contrato laboral.

Las personas que pasen a constituir esta bolsa podrán ser contratadas por riguroso orden de puntuación, mediante las distintas modalidades de Contratación Laboral Temporal previstas en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, como Monitores/as del Programa «Ciudades ante las Drogas» del Excmo. Ayuntamiento de Los Corrales, según necesidades de la Corporación Local, que será determinado por el Sr. Alcalde, en su condición de Jefe de Personal. Y el horario de trabajo se fijará de forma flexible, dependiendo de las circunstancias concurrentes.

Las contrataciones y la duración de éstas se determinarán en función de las necesidades inherentes del programa subvencionado por la Junta de Andalucía.

Las retribuciones se fijarán conforme a lo dispuesto en la Legislación de Régimen Laboral vigente.

Segundo. *Requisitos de admisión.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de presentación de instancias:

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, no estando incurso en causa de incapacidad, con arreglo a la Legislación Vigente y no padecimiento de enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones y tareas inherentes a los puestos incluidos en esta bolsa de trabajo.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Poseer la titulación exigida:
 - Licenciatura/Grado de Pedagogía/Psicología/Psicopedagogía, Educación Social o Trabajo Social.

- f) Disponer del certificado negativo de delitos de naturaleza sexual, es decir, justificativo de no estar inscrito en el Registro Central de Delinquentes Sexuales del Ministerio de Justicia, según lo exigido por la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil que, a su vez, fue objeto de modificación por la Ley 26/2015 y por la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado y que establecen la obligación de que se aporte dicho Certificado para todos los profesionales y voluntarios que trabajan en contacto habitual con menores. En su lugar el interesado podrá presentar autorización expresa al Excmo. Ayuntamiento de Los Corrales para que éste recabe dicho certificado.

Tercera. Instancia, plazo y documentación a presentar.

Las solicitudes requiriendo tomar parte en el proceso selectivo se deberán ajustar al modelo incluido en el Anexo I de las presentes bases, se dirigirán a la Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Los Corrales, y se presentarán, en sobre abierto, en el Registro General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de siete días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia. La documentación se proporcionará por el Ayuntamiento de Los Corrales, en las dependencias del mismo y en el centro de formación.

En el caso que se opte por presentar en una Oficina de Correos, se realizará en sobre abierto, para que la misma sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada. En caso de presentación en Administración distinta, el aspirante lo comunicará, dentro del plazo de presentación de instancias, vía fax al número 955 91 75 18, o vía e-mail a la dirección corrales@dipusevilla, adjuntando copia de la solicitud. El cumplimiento de este requisito será causa de exclusión del proceso selectivo.

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

1. Fotocopia del D.N.I o en su caso, del documento oficial de renovación del mismo.
2. Fotocopia de título académico exigido en la Convocatoria.
3. Fotocopia de los contratos laborales, donde conste de manera fehaciente el trabajo desarrollado y la duración del mismo.
4. Acreditación de los méritos alegados. La experiencia profesional se acreditará mediante informe de vida laboral y fotocopia de los contratos laborales o certificados de empresa, en los términos anteriormente mencionados. La formación mediante fotocopia de las titulaciones académicas y de diplomas o certificados de los cursos o jornadas (solo serán admitidas las titulaciones expedidas por la autoridades educativas o entidades públicas o privadas, debidamente homologadas). Se adjuntará documento de autobaremación conforme al modelo indicado en el Anexo 2.
5. Certificación negativa del Registro Central de delinquentes sexuales o autorización expresa al Ayuntamiento de Los Corrales para solicitar esta información.

Cuarta. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Los Corrales y se señalará un plazo de tres días naturales para la subsanación de deficiencias, a partir del día siguiente de la publicación en el tablón.

Dicha resolución determinará el lugar y fecha de la constitución del tribunal calificador y de su composición. No obstante, si en cualquier momento posterior a la aprobación de la referida lista, incluso durante la celebración de la prueba, se advierte en las solicitudes de los aspirantes inexactitud o falsedad que fuese causa de exclusión, ésta se considerará defecto insubsanable, proponiendo al órgano convocante que resuelva tal exclusión.

Transcurrido el plazo de subsanación, se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el medio citado anteriormente.

Quinta. Órgano de selección.

La composición del Tribunal de Selección se ajusta a lo preceptuado en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, cuyo apartado 1.º establece al efecto que «Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre».

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie (artículo 60.3 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público).

El tribunal calificador estará constituido por:

- El Presidente: Un Empleado Público de la Corporación Local.
- Cuatro Vocales, Empleados Públicos de la Administración Local, asignándose a uno de ellos la condición de Secretario del tribunal, que le corresponde al Secretario-Interventor del Ayuntamiento.

La composición del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes. Su designación se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

El Tribunal, deberá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas, asesorando al órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de su especialidad técnica, actuando con voz y sin voto.

Para la válida constitución del órgano se requerirá la presencia del Presidente y el Secretario, o en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus vocales o suplentes indistintamente. Le corresponderá dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, velar por el buen desarrollo del mismo, calificar las pruebas establecidas y aplicar el baremo correspondiente establecido por dicho órgano colegiado previo al inicio de las mismas, teniendo además competencia y plena autoridad para resolver cuantas incidencias se presenten en el proceso selectivo y no se hallen previstas en las bases.

El Secretario del tribunal calificador actuará con voz y voto, salvo en el supuesto en que el Tribunal, por ausencia de alguno de sus miembros titulares y suplentes, esté compuesto por número par.

Si constituido el tribunal e iniciada la sesión se ausenta el Presidente, éste designará, de entre los vocales concurrentes, el que le sustituirá durante su ausencia. De cada sesión el Secretario extenderá un acta, donde se harán constar las calificaciones de los ejercicios

y también las incidencias y las votaciones que se produzcan. Las Actas numeradas y rubricadas junto con los exámenes realizados constituirán el expediente que reflejará el proceso selectivo llevado a cabo. Si por cualquier causa algún miembro del tribunal no pudiera continuar ejerciendo sus funciones, de modo que impidiese la continuación del procedimiento selectivo por falta de titulares o suplentes necesarios, se considerarán válidas las actuaciones anteriores y, previos los trámites correspondientes, se designarán los sustitutos de los que han cesado y posteriormente se realizarán las actuaciones que falten hasta la terminación del proceso selectivo.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse cuando concurren las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren alguna de dichas circunstancias o cuando hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la función pública en los cinco años anteriores a esta convocatoria.

Las resoluciones de los tribunales vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso pueda proceder a su revisión, conforme a lo dispuesto en el artículo 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Órgano de Selección se constituirá en la correspondiente convocatoria y la designación de los miembros del Tribunal, que incluirá a los respectivos suplentes, se hará pública en Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Los Corrales.

Sexta. *Sistema de selección y desarrollo de los procesos.*

El sistema selectivo será el de concurso de méritos conforme a los siguientes baremos, que se presentarán conforme al modelo de autobaremación del Anexo II:

1. Experiencia profesional. (Máximo 6 puntos).

— Por cada día de trabajo a jornada completa contratado en puestos de igual o similar características a la plaza a la que se aspira tanto en empresa privada como pública (en cualquier Administración), se obtendrá 0,004 puntos.

— Por cada día de trabajo a jornada parcial contratado en puestos de igual o similar características a la plaza a la que se aspira tanto en empresa privada como pública (en cualquier Administración), se obtendrá 0,002 puntos.

El tiempo en que se hubieren prestado servicios simultáneamente a diferentes empresas o entidades será considerado como un único periodo de valoración.

La experiencia profesional se acreditará mediante informe de vida laboral acompañado de contratos o certificados de empresa.

* En el supuesto de que los servicios hayan sido prestados en el Ayuntamiento de Los Corrales no será necesario aportar la referida documentación

2. Formación. (Máximo 4 puntos).

Por estar en posesión de más de una titulación de las requeridas para acceder a la convocatoria: 1 punto.

Serán objeto de valoración únicamente los cursos directamente relacionados con las funciones del puesto de trabajo a ocupar (formación específica en prevención de drogodependencias y adicciones), a juicio del órgano de selección, mediante certificado/título/de Institución reconocida, según el siguiente baremo:

— Cursos de 20 a 50 horas y equivalentes en créditos: 0,15 puntos por curso.

— Cursos de 51 a 100 horas y equivalentes en créditos: 0,30 puntos por curso.

— Cursos de más de 100 horas y equivalentes en créditos: 0,50 puntos por curso.

Los cursos de formación y perfeccionamiento se acreditarán mediante fotocopia de los títulos, en los que deberán constar el nombre y apellidos del aspirante, denominación del curso, firma acreditativa y sello del organismo.

En ningún caso se valorará la formación cuando no guarde relación con la naturaleza del puesto de trabajo objeto de la convocatoria o no se detalle el número de horas exacto del curso.

En caso de empate en la puntuación obtenida por dos o más aspirantes, tendrá prioridad el/la aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la experiencia profesional.

En caso de persistir el empate se atenderá al que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación de continuar el empate se deberá proceder a sorteo.

Séptima. *Calificación final.*

La calificación final vendrá determinada por la suma de los puntos obtenidos con la valoración de méritos (Experiencia Profesional y Formación).

En los supuestos en los que se obtuviese igual puntuación por algún o algunos de los candidatos, los desempates se dirimirán atendiendo a los siguientes criterios:

1ª mayor puntuación en el apartado de experiencia profesional.

2ª mayor puntuación en el apartado de formación.

Si persistiera el empate se dirimirá por sorteo.

Concluido el proceso, el tribunal calificador hará pública en el tablón electrónico de edictos la relación de candidatos/as, por el orden de puntuación alcanzado, con indicación de la puntuación obtenida en los diferentes apartados y la puntuación total.

Dicha relación se elevará al Presidente de la Corporación para que proceda a la formalización de la lista integrante de la bolsa y formalice los correspondientes Contratos que estime conveniente en atención de las necesidades del Servicio.

Octavo. *Constitución y funcionamiento de la bolsa de trabajo.*

Del resultado arrojado con los candidatos que superen el proceso de selección, se formalizará una bolsa de trabajo por orden de puntuación para las contrataciones que resulten necesarias, o futuras contrataciones a fin de contratar temporalmente a personal laboral en función de las necesidades de este Ayuntamiento.

El integrante de la bolsa que obtenga un contrato de trabajo al margen de la presente bolsa, causará baja en la bolsa, y una vez que finalice su contrato de trabajo con el Ayuntamiento volverá a causar alta en la bolsa de empleo en el puesto de la misma que le corresponda en relación con los puntos obtenidos.

El llamamiento se realizará siguiendo el orden de puntuación obtenida por los aspirantes. Notificado el mismo, en caso de renuncia, se procederá a un nuevo llamamiento siguiendo el orden de aprobados.

Para las sucesivas Contrataciones se contactará telefónicamente con las personas aspirantes integrantes en cada una de las bolsas de trabajo, por su orden de puntuación, contratando a las personas disponibles en ese momento. En caso de no poder contactar telefónicamente con algún aspirante se intentará por una sola vez la comunicación en el domicilio fijado en la solicitud de participación en la bolsa de trabajo. En caso de estar ausente en el domicilio se dejará un aviso. En caso de no ponerse en contacto con el Ayuntamiento en 24 horas se considerará que renuncia a la contratación. Quienes rechacen una oferta de trabajo sin acreditar causa que lo justifique quedarán automáticamente excluidos de la bolsa de trabajo. Quienes justifiquen adecuadamente la imposibilidad de la prestación pasarán a ocupar el último lugar de la bolsa. Se dejará constancia en el expediente de las llamadas efectuadas, de las notificaciones efectuadas y de las contestaciones dadas por las personas aspirantes. Para la correcta localización de los candidatos, los integrantes de la bolsa están obligados a comunicar por escrito cualquier variación del número de teléfono señalado, de lo contrario quedarán ilocalizados y, por tanto, excluidos.

Los aspirantes a contratar de la bolsa deberán presentar en el Ayuntamiento de Los Corrales los documentos que le sean exigidos en orden a la contratación por la Alcaldía.

La renuncia a un puesto de trabajo ofertado supondrá el pase del aspirante al último lugar de la bolsa de empleo, salvo que concurra una de las siguientes circunstancias:

- Estar trabajando en el momento de ser llamado por este Ayuntamiento.
- Parto, baja por maternidad o situaciones asimiladas.
- Enfermedad grave que impida la asistencia al trabajo, siempre que se acredite debidamente.
- Fallecimiento de familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.
- Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.
- Estar realizando cursos homologados en administraciones públicas y otros organismos públicos o privados, con certificado oficial.

Caso de que el certificado de delitos de naturales sexual fuese positivo, es decir, que cuente con delitos de naturales sexual, quedará excluido de la selección y no se le podrá realizar Contratación, que se formalizará con el siguiente de la lista ordenada de aspirantes.

En estos casos, el candidato pasará a encontrarse en situación de no disponible, manteniendo su posición en la bolsa durante el tiempo que permanezca en esta situación. Finalizada la causa que dio lugar a algunas de las circunstancias anteriores, el candidato deberá comunicarlo al Departamento de Personal de este Ayuntamiento en el plazo de cinco días hábiles. Si no se realizase esta comunicación, el candidato pasará automáticamente al último lugar de la lista.

Esta bolsa de empleo tendrá vigencia en tanto no sea sustituida por otra posterior aprobada conforme a los procedimientos que establece la normativa reguladora o bien porque la misma resulte agotada. En caso de aprobación de una bolsa posterior con el mismo objeto conforme al Procedimiento Legal vigente, extingue cualquier derecho existente de los candidatos incluidos en la misma.

Cuando una persona se le comunique la oferta de trabajo y rechace injustificadamente el nombramiento o contrato, pasará, la primera vez, al último lugar en la bolsa de trabajo, quedando en la situación de «suspensión de llamamiento». La segunda vez que renuncie injustificadamente será excluida de la bolsa de trabajo.

Cuando una persona se encuentre en situación de «suspensión de llamamiento» estará, por tanto, inactiva en la Bolsa respectiva, debiendo comunicar la activación necesariamente, en el momento en que finalice la causa alegada o desaparezcan las razones que motivaron dicha situación, siempre por escrito, dado que la omisión de esta comunicación producirá que el aspirante se mantenga, permanente, en «suspensión de llamamiento».

La Contratación que derivará de las presentes bases será de carácter laboral temporal, mediante contrato de duración determinada, conforme a lo prevenido en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, siendo de media jornada o jornada completa según necesidades del Servicio que determine la Sra. Alcaldesa, en calidad de Jefa de Personal. En consecuencia, el tipo de Contrato se determinará en cada momento por el Alcalde según aconsejen las necesidades.

Noveno. *Recursos y reclamaciones.*

Cuantos actos y tramites se deriven de la presente Convocatoria se impugnarán de conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las presentes Bases, de conformidad con lo establecido en el artículo 6 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos a que debe Ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, se publicarán íntegramente en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla y en el tablón municipal de anuncios.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la Vía Administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al Contencioso-Administrativo, que se podrá interponer en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla, o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a partir del día siguiente al de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos a que debe Ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local y, la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

ANEXO I

SOLICITUD DE ACCESO A LA BOLSA DE EMPLEO DE MONITOR/A DEL PROGRAMA CIUDADES ANTE LAS DROGAS

Datos de la convocatoria:

Convocatoria para la constitución de una bolsa de empleo de Monitor/a del Programa Ciudades ante las Drogas del Ayuntamiento de Los Corrales.

Fecha de la convocatoria: «Boletín Oficial» de la provincia núm. _____ de fecha _____

Datos del/la solicitante:

Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Nombre:	
D.N.I.:	
Domicilio (calle, plaza, número, piso):	
Municipio:	
Provincia:	
Núm. de teléfono de contacto:	
Correo electrónico	
Padece una minusvalía	

* Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de cualquier sistema que cuente con un Registro previo como usuario que permita garantizar su identidad conforme al artículo 9.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación, de conformidad con lo indicado en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Documentación que ha de adjuntarse a la instancia:

1. Fotocopia del DNI/Pasaporte.
2. Fotocopia del título exigido en la convocatoria.
3. Certificado negativo de Delitos de Naturaleza Sexual o autorización expresa para recabar el mismo dirigida a este Ayuntamiento.
4. Anexo II de autobaremación de méritos y documentación acreditativa.

El/la abajo firmante expone que vista la Convocatoria anunciada en el «Boletín Oficial» de la provincia número _____, de fecha _____, en relación con la convocatoria para cubrir una bolsa de empleo de Monitor/a para el Programa «Ciudades ante las Drogas»,

Declara bajo su responsabilidad:

- Ser español, sin perjuicio de lo establecido en la normativa vigente sobre acceso a determinados sectores de la Función Pública de nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea, así como en otros supuestos legalmente establecidos.
- Tener cumplidos dieciocho años en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias o, en su caso, cumplir los requisitos de edad establecidos legalmente para el ingreso en el correspondiente Cuerpo o Escala.
- Poseer la capacidad necesaria para el desempeño de las correspondientes funciones.
- Estar en posesión del Título exigible, o en condiciones de obtenerlo, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en las pruebas selectivas.
- No hallarse inhabilitado, por sentencia firme, para el desempeño de funciones públicas, ni haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública.
- Reunir todos y cada uno de los restantes requisitos exigidos en las Bases de la Convocatoria, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

Por todo ello solicita, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se le admita al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia.

<i>Información a los interesados sobre protección de datos</i>	
He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
Responsable:	Excmo. Ayuntamiento de Los Corrales.
Finalidad principal:	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación :	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: artículo 55 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
Destinatarios :	Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas en los términos previstos en la Legislación aplicable.
Derechos:	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional

(Lugar, fecha y firma del solicitante)

Ilmo. Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Los Corrales.

Aviso Legal: De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, esta Administración le informa que los datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico - administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de la que usted es titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.

ANEXO II
CUADRO DE AUTOBAREMO

Méritos	Puntos
Experiencia laboral (máximo 6 puntos)	
Experiencia en puestos de igual o similar características a la plaza a la que se aspira tanto en empresa privada como pública a jornada completa	
Experiencia en puestos de igual o similar características a la plaza a la que se aspira tanto en empresa privada como Pública a jornada parcial	
Formación (máximo 4 puntos)	
Cursos relacionados con las funciones del puesto a desempeñar	
Cursos de 20 a 50 horas o equivalentes en créditos	
Cursos de 51 a 100 horas o equivalentes en créditos	
Cursos de más de 100 horas o equivalentes en créditos	
Por estar en posesión de más de una titulación de las requeridas para acceder a la convocatoria	
Puntuación total:	

D.D^a _____ declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos y/o puntuaciones del presente documento.

(Lugar, fecha y firma del solicitante)

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica de este Ayuntamiento (dirección: <https://sede.losorrales.es/>) y en el tablón de anuncios.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante el Alcaldía de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Los Corrales a 24 de febrero de 2020.—La Alcaldesa, Buensuceso Morillo Espada.

36W-1545

ESTEPA

Don Antonio Jesús Muñoz Quirós, Alcalde-Presidente del Ilustrísimo Ayuntamiento de esta ciudad.

Hace saber: Que por resolución de la Alcaldía número 69/2020, de 13 de enero, se resolvió admitir a trámite el reformado del proyecto de actuación de para la legalización de explotación porcina, con emplazamiento en finca denominada «La Huerta», en la parcela 88 del polígono 20, de este término municipal, promovido por Reina Nogales, S.C.

Lo que se hace público para general conocimiento, en virtud de los dispuesto en el artículo 43.1 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre de Ordenación Urbanística de Andalucía, al objeto de que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas en el plazo de veinte días, a contar desde el día en que aparezca este edicto en el «Boletín Oficial» de la provincia.

El expediente se encuentra de manifiesto en la Delegación de Urbanismo de este Ayuntamiento, pudiendo ser consultado de lunes a viernes, de 9.00 a 15.00 horas.

En Estepa a 14 de enero de 2020.—El Alcalde-Presidente, Antonio Jesús Muñoz Quirós.

6W-261-P

MORÓN DE LA FRONTERA

Don Juan Manuel Rodríguez Domínguez, Alcalde Presidente del Excmo. Ayuntamiento de esta ciudad,

Hace saber: Que el Excmo. Ayuntamiento Pleno en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 25 de febrero de 2020, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos número 2 del Presupuesto prorrogado de 2019 por un importe total de 183.922,11 €.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto 2/2004, dicho expediente se somete a información pública por plazo de quince días, contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, que también se insertará en la página web del Ayuntamiento. Durante dicho plazo los interesados podrán examinar el expediente y presentar reclamaciones que estimen oportunas ante el Pleno.

Los documentos que integran el expediente podrán consultarse en las dependencias municipales y en el Portal de la Transparencia, en la siguiente dirección: https://ayto-moron.transparencialocal.gob.es/es_ES/categoria/normativa/elaboracion, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

De presentarse reclamaciones serán conocidas y resultas por el Ayuntamiento Pleno. Estas reclamaciones sólo podrán versar, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 170 del Real Decreto 2/2004, sobre los siguientes aspectos:

- a) Por no haberse ajustado su elaboración y aprobación a los trámites establecidos en esta Ley.

b) Por omitir el crédito necesario para el cumplimiento de obligaciones exigibles a la entidad local, en virtud de precepto legal o de cualquier otro título legítimo.

c) Por ser de manifiesta insuficiencia los ingresos con relación a los gastos presupuestados o bien de éstos respecto a las necesidades para las que esté previsto.

De no presentarse reclamaciones, el presente acuerdo quedará elevado a definitivo, ordenándose su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Morón de la Frontera a 25 de febrero de 2020.—El Alcalde, Juan Manuel Rodríguez Domínguez.

4W-1567

MORÓN DE LA FRONTERA

Don Juan Manuel Rodríguez Domínguez, Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de esta ciudad.

Hace saber: El Ayuntamiento en Pleno en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 25 de febrero de 2020, aprobó definitivamente el expediente de modificación de la Ordenanza fiscal del impuesto sobre bienes inmuebles (tipo impositivo) para el ejercicio 2020, y en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 17 del Real Decreto legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica el texto íntegro de la modificación aprobada:

«Artículo 12.2.—El tipo de gravamen será:

a) Para bienes de naturaleza urbana, el 0,6419%

... /

Disposición final.

La presente Ordenanza Fiscal, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia y será de aplicación a partir del 1.º de enero de 2020, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.»

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, podrá interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia correspondiente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Morón de la Frontera a 25 de febrero de 2020.—El Alcalde, Juan Manuel Rodríguez Domínguez.

4W-1566

LOS PALACIOS Y VILLAFRANCA

Don Juan Manuel Valle Chacón, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de esta villa.

Aprobado por resolución de esta Alcaldía núm. 525-2020, dictada con fecha de 18 de febrero, el padrón y la lista cobratoria del tributo local de entrada de vehículos y reserva de aparcamientos, referido al ejercicio de 2020, a efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sumisión de los mismos a trámite de información pública, por medio del presente anuncio, se expone al público en el «Boletín Oficial» de la provincia y tablón municipal de edictos, por el plazo de 15 días hábiles, a fin de que quienes se estimen interesados puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones, por convenientes, tengan.

Igualmente hago saber que los recibos del mencionado padrón se pondrán al cobro, en periodo voluntario, desde el día 1 de abril hasta el 5 de junio de 2020. Pasado este día, los recibos que resulten pendientes de pago incurrirán en la vía de apremio con los recargos legales.

Contra el acto de aprobación del citado padrón y las liquidaciones contenidas en los mismos podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía-Presidentencia, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

En Los Palacios y Villafranca a 19 de febrero de 2020.—El Alcalde-Presidente, Juan Manuel Valle Chacón.

34W-1396

LA PUEBLA DE LOS INFANTES

Don José María Rodríguez Fernández, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que habiéndose admitido a trámite con fecha 23 de enero de 2020, el proyecto de actuación para legalización de un centro de telecomunicaciones en el recinto de seguridad de la depuradora de agua potable, ubicado en el polígono 17, parcela 25, de este término municipal, promovido por doña María del Mar Sastre Izpísúa, en representación de la entidad Retevisión I, S.A., y en virtud de lo exigido por el art. 43.1, c) de la LOUA, se somete dicho proyecto a un periodo de información pública por plazo de veinte días.

En La Puebla de los Infantes a 4 de febrero de 2020.—El Alcalde, José María Rodríguez Fernández.

36W-842-P

LA RINCONADA

Don Francisco Javier Fernández de los Ríos Torres, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que el Pleno de esta Corporación municipal, en sesión ordinaria celebrada el día 20 de diciembre de 2019, acordó aprobar, inicialmente el Reglamento de control interno del sector público local del Ayuntamiento de La Rinconada, que consta de tres

títulos y 38 artículos y expuesto al público durante treinta días hábiles tras su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia núm. 1 de 2 de enero de 2020, no habiéndose presentado alegaciones al mismo, quedan éstos elevado este acuerdo de forma definitiva.

El primer título se refiere a las disposiciones comunes. El segundo título denominado «función interventora», consta de tres capítulos, el primero referido al ejercicio de la función interventora, el segundo sobre la función interventora sobre derechos e ingresos y el tercer capítulo sobre función interventora sobre gastos y pagos. Por último el capítulo tercero, se refiere al control financiero, que consta de tres capítulos, el primero referido a disposiciones generales, el segundo al resultado del control financiero y el tercero al control financieros de las subvenciones y ayudas públicas.

Contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, con sede en Sevilla, según se prevé en el artículo 10 de la Ley 29/88 de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de Julio, en cumplimiento de los requisitos previstos en la mencionada Ley. Todo ello, sin perjuicio de que se puede ejercer cualquier otro recurso que estime procedente.

REGLAMENTO POR EL QUE SE DESARROLLA EL RÉGIMEN DE CONTROL INTERNO DEL SECTOR PÚBLICO LOCAL DE LA RINCONADA

El control interno, regulado en el artículo 213 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y desarrollado por el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, es el ejercido en las Entidades Locales respecto de su gestión económica, y, en su caso, la de los organismos autónomos y de las sociedades mercantiles de ellas dependientes, en su triple acepción de función interventora, control financiero y controles de eficacia y eficiencia.

De acuerdo con lo recogido en el artículo 3 del referido Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local y en consonancia con lo recogido en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el objeto de la función interventora será controlar los actos de la Entidad Local y de sus organismos autónomos, cualquiera que sea su calificación, que den lugar al reconocimiento de derechos o a la realización de gastos, así como los ingresos y pagos que de ellos se deriven, y la inversión o aplicación en general de sus fondos públicos, con el fin de asegurar que su gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

TÍTULO I. DISPOSICIONES COMUNES

Artículo 1. *Objeto y ámbito de aplicación.*

Constituye el objeto de esta norma la regulación de las funciones de control interno respecto de la gestión económico-financiera y los actos con contenido económico de la Entidad Local, y sus Organismos Autónomos Locales, Entidades Públicas Empresariales Locales, Sociedades Mercantiles y fundaciones dependientes, consorcios adscritos, fondos carentes de personalidad jurídica y entidades con o sin personalidad jurídica con dotación mayoritaria distintas de las anteriores, en base a los preceptos sobre control y fiscalización contenidos en el capítulo IV correspondiente al título V del RDL 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

Artículo 2. *Atribución de las funciones de control.*

Las funciones de control interno de los entes enumerados en el artículo anterior, se ejercerán por la Intervención mediante el ejercicio de la función interventora y el control financiero con la extensión y efectos que se determinan en los artículos siguientes.

Artículo 3. *Formas de ejercicio.*

1.- Función interventora tiene por objeto controlar los actos de la Entidad Local y de sus organismos autónomos, cualquiera que sea su calificación, que den lugar al reconocimiento de derechos o a la realización de gastos, así como los ingresos y pagos que de ellos se deriven, y la inversión o aplicación en general de sus fondos públicos, con el fin de asegurar que su gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso. En los supuestos en que así lo determine la normativa aplicable, se realizará la función interventora en los consorcios.

2.- Control financiero tiene por objeto verificar el funcionamiento de los servicios, organismos autónomos y sociedades mercantiles dependientes, en el aspecto económico financiero para comprobar el cumplimiento de la normativa y directrices que los rigen y, en general, que su gestión se ajusta a los principios de buena gestión financiera, comprobando que la gestión de los recursos públicos se encuentra orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía, la calidad y la transparencia, y por los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera en el uso de los recursos públicos locales.

Este control comprenderá las modalidades de control permanente y la auditoría pública incluyéndose en ambas el control de eficacia referido en el artículo 213 del texto refundido de la Ley de las Haciendas Locales. Igualmente incluirá el control sobre entidades colaboradoras y beneficiarios de subvenciones y ayudas concedidas por los sujetos que integran el sector público local, que se encuentren financiadas con cargo a sus presupuestos generales, de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Subvenciones.

3.- De la misma manera corresponde a la Intervención, la elaboración y aprobación de las Instrucciones necesarias para el adecuado ejercicio de las funciones de control interno; y de manera particular, la determinación de los métodos, forma y alcance tanto del control posterior pleno en supuestos de fiscalización previa limitada de gastos como del control financiero en supuestos de fiscalización posterior de ingresos.

Artículo 4. *Principios de ejercicio del control interno.*

1.- La Intervención, en el ejercicio de sus funciones de control interno, estará sometida a los principios de autonomía funcional, principios de desconcentración y procedimiento contradictorio.

2.- El órgano interventor ejercerá el control interno con plena autonomía respecto de las autoridades y demás entidades cuya gestión sea objeto del mismo. A tales efectos, los funcionarios que lo realicen, tendrán independencia funcional respecto de los titulares de las entidades controladas.

3.- El órgano de control interno dispondrá de un modelo de control eficaz y para ello se le deberán habilitar los medios necesarios y suficientes.

4.- El procedimiento contradictorio implica que los resultados de las actuaciones de control serán contrastados con el centro gestor, al objeto de poder realizar las alegaciones, observaciones o aclaraciones que estime conveniente con carácter previo a la emisión del informe definitivo por parte de la intervención.

Del resultado definitivo de las actuaciones de control, se dará cuenta a los órganos de gestión controlados, y en su caso al pleno, en los términos que establezca la normativa correspondiente.

Artículo 5. *De los deberes del órgano de control.*

1.- Los funcionarios que ejerzan la función interventora o realicen el control financiero, deberán guardar el debido sigilo con relación a los asuntos que conozcan en el desempeño de sus funciones.

Así, los datos, informes o antecedentes obtenidos en el ejercicio del control interno sólo podrán utilizarse para los fines asignados al mismo y, en su caso, para formular la correspondiente denuncia de hechos que puedan ser constitutivos de infracción administrativa, responsabilidad contable o penal en los términos establecidos al efecto en su normativa de aplicación. Igualmente deberá facilitar el acceso a los informes de control en aquellos casos en los que legalmente proceda. En defecto de previsión legal, la solicitud de los mismos deberá dirigirse directamente al gestor directo de la actividad económico- financiera controlada.

2.- Cuando en la práctica de un control el órgano interventor actuante aprecie que los hechos acreditados o comprobados pudieran ser susceptibles de constituir una infracción administrativa o dar lugar a la exigencia de responsabilidades contables o penales lo pondrá en conocimiento del órgano competente, de acuerdo con las reglas que se establecen en el artículo 5.2 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

Artículo 6. *De las facultades del órgano de control.*

1.- El órgano interventor podrá hacer uso en el ejercicio de sus funciones de control de todas aquellas prerrogativas y facultades que la normativa de aplicación le confiera. Sin perjuicio del deber de colaboración de los centros gestores, tendrá la facultad de solicitar asesoramiento jurídico y de revisión de los sistemas informáticos de gestión; así como recabar directamente de las distintas áreas o unidades de la Entidad Local los informes técnicos que considere necesarios, los antecedentes y documentos precisos para el ejercicio de sus funciones de control interno, con independencia del medio que los soporte.

2.- De conformidad con lo previsto en los artículos 5 y 6 del RD424/2017 de 28 de abril, Los funcionarios que tengan a su cargo la función interventora, así como los que se designen para llevar a efecto los controles financieros y de eficacia, ejercerán su función con plena independencia y podrán recabar cuantos antecedentes consideren necesarios, efectuar el examen y comprobación de los libros, cuentas y documentos que consideren precisos, verificar arqueos y recuentos y solicitar de quien corresponda, cuando la naturaleza del acto, documento o expediente que deba ser intervenido lo requiera, los informes técnicos y asesoramientos que se consideren necesarios.

Toda persona natural o jurídica, pública o privada, estará obligada a proporcionar, previo requerimiento del órgano interventor, toda clase de datos, informes o antecedentes, deducidos directamente de sus relaciones económicas, profesionales o financieras con otras personas, con trascendencia para las actuaciones de control que desarrolle.

Igualmente podrán recabar a través del Alcalde, el asesoramiento e informe de los Servicios de Asistencia Municipal de la Excma. Diputación Provincial de Sevilla, o solicitar el asesoramiento de la Intervención General de la Administración del Estado con la suscripción del correspondiente Convenio.

TÍTULO II. DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA

Capítulo I. *Del ejercicio de la función interventora*

Artículo 7. *De las distintas fases de la función interventora.*

1.- La función interventora tiene carácter interno, preventivo y de legalidad, teniendo por objeto garantizar que cada acto o documento que pueda suponer la realización de un gasto o un ingreso, cumpla con las normas relativas a la disciplina presupuestaria, con los procedimientos de gestión establecidos al efecto así como la comprobación efectiva de la aplicación de los fondos públicos. El ejercicio de la función interventora comprenderá las siguientes fases:

- a) La fiscalización previa de los actos que reconozcan derechos de contenido económico, autoricen o aprueben gastos, dispongan o comprometan gastos y acuerden movimientos de fondos y valores.
- b) La intervención del reconocimiento de las obligaciones e intervención de la comprobación material de la inversión.
- c) La intervención formal de la ordenación del pago que consistirá en la verificación del cumplimiento de los requisitos legales necesarios para la adopción del acuerdo mediante el examen de todos los documentos que preceptivamente deban estar incorporados al expediente.
- d) La intervención material del pago que consistirá en la real y efectiva aplicación de los fondos públicos.

1.- La función interventora se llevará a cabo mediante:

La fiscalización previa que examinará, antes de que se dicte la correspondiente resolución, todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos y valores, con el fin de asegurar, según el procedimiento legalmente establecido, su conformidad con las disposiciones aplicables en cada caso. El ejercicio de la función interventora no atenderá a cuestiones de oportunidad o conveniencia de las actuaciones fiscalizadas.

La intervención previa de la liquidación del gasto o reconocimiento de obligaciones comprobará, antes de que se dicte la correspondiente resolución, que las obligaciones se ajustan a la ley o a los negocios jurídicos suscritos por las autoridades competentes y que el acreedor ha cumplido o garantizado, en su caso, su correlativa prestación. La intervención de la comprobación material de la inversión se ajustará a lo establecido en el artículo 29 de este Reglamento.

La intervención formal de la ordenación del pago verificará la correcta expedición de las órdenes de pago.

La intervención material del pago verificará que dicho pago se ha dispuesto por órgano competente y se realiza en favor del receptor y por el importe establecido.

Capítulo II. Del procedimiento para el ejercicio de la función interventora sobre derechos e ingresos

Artículo 9. Fiscalización previa de derechos e ingresos.

1.- La fiscalización previa de los derechos e ingresos de la Tesorería se sustituye por el control inherente a la toma de razón en contabilidad y el control posterior ejercido mediante el control financiero, tal y como autoriza el artículo 9 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril.

2.- Esta fiscalización se ejercerá en dos momentos diferentes:

- La toma de razón en la contabilidad de la Entidad Local o de sus organismos autónomos, de los actos generadores de derechos e ingresos en la Tesorería.
- Mediante actuaciones de control financiero que deben realizarse con carácter posterior.

3.- La toma de razón de contabilidad se efectuará en toda operación de gestión económico-presupuestaria en materia de ingresos, mediante la incorporación al sistema de información contable (SICAL INPRO) y emisión de los documentos contables correspondientes. Así, cada área o servicio de la Entidad Local iniciará el correspondiente expediente que hará llegar a Intervención siguiendo el procedimiento administrativo habitual para, despachar a la firma del interventor los documentos contables correspondientes para su toma de razón en contabilidad.

El interventor firmará los documentos contables en el plazo de diez días a contar desde la recepción definitiva de los mismos. En el caso en que se apreciase discrepancia por parte del órgano interventor se emitirá nota de reparo en los términos que se disponga en el presente reglamento.

4.- El ejercicio del control posterior o financiero se llevará a cabo mediante técnicas de auditoría y muestreo. La elección del procedimiento específico de muestreo a utilizar se efectuará en función de los medios disponibles y de los objetivos y alcance perseguidos, debiendo garantizarse, en todo caso, la aleatoriedad y objetividad del proceso de selección y la representatividad de la muestra.

La determinación del tamaño de la muestra o, alternativamente, de la precisión y nivel de confianza fijados, se realizará en función de los cometidos y carga de trabajo de la Intervención y de los medios personales y materiales disponibles. Igualmente, y con independencia del muestreo practicado, se podrá realizar el examen de expedientes determinados por razón de sus especiales características, tramitación o cuantía.

Los extremos a comprobar versarán principalmente sobre:

- El cumplimiento de la legalidad tanto en los procedimientos de gestión que hayan dado lugar al reconocimiento, liquidación, modificación o extinción de derechos, como en la realización de cualquier ingreso público.
- Que el derecho económico es reconocido y liquidado por el órgano competente y de acuerdo con las normas en cada caso aplicables.

5.- Sin perjuicio de lo establecido en los apartados anteriores, la sustitución de la fiscalización previa de los derechos e ingresos de la Tesorería por el control inherente a la toma de razón en contabilidad y el control posterior no alcanzará a la fiscalización de:

a) Los actos de ordenación y pago material derivados de devoluciones de ingresos indebidos.

Consecuentemente, en estos supuestos, la función interventora en materia de devolución de ingresos indebidos solo alcanza a la fase de pago de dicho procedimiento, la ordenación del pago y pago material, que se fiscalizarán conforme a lo que se establece en el presente Reglamento respecto del ejercicio de la función interventora sobre los gastos y pagos; no estando sujeto al ejercicio de dicha función el acto del reconocimiento del derecho a la devolución, sin perjuicio de que la intervención realice las comprobaciones oportunas si así lo estima conveniente.

b) Ingresos específicos singulares, como subvenciones o transferencias casuísticas, sean corrientes o de capital (que no sean reiterativas o preestablecidas legalmente como la participación de Tributos del Estado), los ingresos procedentes de operaciones financieras de cualquier género, los procedentes de convenios de cualquier clase, de enajenación de inversiones reales y más genéricamente los ingresos afectados a proyectos de gasto.

6.- En el caso de que en el ejercicio de la función interventora el órgano interventor se manifestase en desacuerdo con el fondo o con la forma de los actos, documentos o expedientes examinados y la disconformidad se refiera al reconocimiento o liquidación de derechos a favor de las Entidades Locales o sus organismos autónomos, así como a la anulación de derechos, la oposición se formalizará en nota de reparo que en ningún caso suspenderá la tramitación del expediente.

Capítulo III. Del procedimiento para el ejercicio de la función interventora sobre gastos y pagos

Sección 1.ª Disposiciones comunes

1.- El órgano interventor recibirá el expediente original completo, una vez reunidos todos los justificantes y emitidos los informes preceptivos, y cuando esté en disposición de que se dicte acuerdo por el órgano competente, debiendo garantizarse su integridad e inmutabilidad de conformidad con lo establecido en el artículo 70 de la ley 39/2015 de 1 de diciembre de procedimiento administrativo común.

Los documentos electrónicos que formen parte del expediente original deberán incorporar las firmas electrónicas necesarias, que garanticen la identificación del emisor, su autenticidad y la integridad e inalterabilidad del documento. A tales efectos, la firma electrónica estará basada en certificado electrónico de los previstos en el artículo 13.2.a) y b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, para documentos firmados por el ciudadano, y en el artículo 21.a) y b) del Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, para los documentos firmados por las Administraciones públicas.

La fiscalización del mismo se efectuará en el plazo de diez días hábiles. Este plazo se reducirá a cinco días hábiles cuando se haya declarado urgente la tramitación del expediente o se aplique el régimen especial de fiscalización e intervención previa regulada en los artículos 14 y 15 de este Reglamento. A estos efectos, el cómputo de los plazos citados anteriormente se iniciará el día siguiente a la fecha de recepción del expediente original y una vez se disponga de la totalidad de los documentos.

Cuando el Interventor haga uso de la facultad a que se refiere el artículo 5.1 se suspenderá el plazo de fiscalización previsto en este artículo y quedará obligado a dar cuenta de dicha circunstancia al área o unidad gestora.

Si el Interventor como resultado de la verificación de los extremos a los que se extienda la función interventora considera que el expediente objeto de fiscalización o intervención se ajusta a la legalidad, hará constar su conformidad mediante una diligencia firmada sin necesidad de motivarla.

Artículo 12. *Fiscalización con reparos.*

1.- Si el Interventor se manifestase en desacuerdo con el fondo o con la forma de los actos, documentos o expedientes examinados, deberá formular sus reparos por escrito. Dichos reparos deberán ser motivados con razonamientos fundados en las normas en las que se apoye el criterio sustentado y deberán comprender todas las objeciones observadas en el expediente.

2.- Serán reparos suspensivos aquellos que se emitan como consecuencia de la tramitación de expedientes que se refieran a la aprobación o disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, y se fundamenten en:

- a) Cuando se base en la insuficiencia de crédito o el propuesto no sea adecuado.
- b) Cuando no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago.
- c) En los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales, consideramos como tal, a modo ejemplificativo:
 - Cuando el gasto se proponga a un órgano que carezca de competencia para su aprobación.
 - Cuando se aprecien graves irregularidades en la documentación justificativa del reconocimiento de la obligación o no se acredite suficientemente el derecho de su preceptor.
 - Cuando se hayan omitido requisitos o trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto, o cuando la continuación de la gestión administrativa pudiera causar quebrantos económicos a la Tesorería de la Entidad Local o a un tercero.
 - Cuando el expediente carezca de los aspectos básicos aprobados al efecto para la fiscalización previa limitada.
- d) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios.

3.- Cuando el órgano al que se dirija el reparo lo acepte, deberá subsanar las deficiencias observadas y remitir de nuevo las actuaciones al órgano interventor en el plazo de quince días.

Cuando el órgano al que se dirija el reparo no lo acepte, iniciará el procedimiento de Resolución de Discrepancias descrito en el artículo siguiente.

4.- En el caso de que los defectos observados en el expediente derivasen del incumplimiento de requisitos o trámites no esenciales ni suspensivos, el Interventor podrá fiscalizar favorablemente, quedando la eficacia del acto condicionada a la subsanación de dichos defectos con anterioridad a la aprobación del expediente. El órgano gestor remitirá al órgano interventor la documentación justificativa de haberse subsanado dichos defectos.

De no solventarse por el órgano gestor los condicionamientos indicados para la continuidad del expediente se considerará formulado el correspondiente reparo, sin perjuicio de que en los casos en los que considere oportuno, podrá iniciar el procedimiento de Resolución de Discrepancias descrito en el artículo 13.

El órgano interventor podrá formular las observaciones complementarias que considere convenientes, sin que las mismas tengan, en ningún caso, efectos suspensivos en la tramitación de los expedientes. Respecto a estas observaciones no procederá el planteamiento de discrepancia.

5.- Las resoluciones y los acuerdos adoptados que sean contrarios a los reparos formulados se remitirán al Tribunal de Cuentas de conformidad con el artículo 218.3 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 13. *Tramitación de discrepancias.*

1.- Sin perjuicio del carácter suspensivo de los reparos, las opiniones del órgano interventor respecto al cumplimiento de las normas no prevalecerán sobre las de los órganos de gestión.

Los informes emitidos por ambos se tendrán en cuenta en el conocimiento de las discrepancias que se planteen, las cuales serán resueltas definitivamente por el Presidente de la Entidad o el Pleno, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado siguiente.

2.- Cuando el órgano gestor no acepte el reparo formulado por el órgano interventor en el ejercicio de la función interventora planteará al Presidente de la Entidad una discrepancia.

No obstante, corresponderá al Pleno la resolución de las discrepancias cuando los reparos:

- a) Se basen en insuficiencia o inadecuación de crédito.
- b) Se refieran a obligaciones o gastos cuya aprobación sea de su competencia.

La resolución de la discrepancia por parte del Presidente o el Pleno será indelegable, deberá recaer en el plazo de quince días y tendrá naturaleza ejecutiva.

3.- Las discrepancias se plantearán en el plazo de quince días desde la recepción del reparo, al Presidente o al Pleno de la Entidad Local, según corresponda, y, en su caso, a través de los Presidentes o máximos responsables de los organismos autónomos locales, y organismos públicos en los que se realice la función interventora, para su inclusión obligatoria, y en un punto independiente, en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria.

La discrepancia deberá ser motivada por escrito, con cita de los preceptos legales en los que sustente su criterio.

Resuelta la discrepancia se podrá continuar con la tramitación del expediente, dejando constancia, en todo caso, de la adecuación al criterio fijado en la resolución correspondiente o, en su caso, a la motivación para la no aplicación de los criterios establecidos por el órgano de control.

4.- El Presidente de la Entidad y el Pleno, a través del citado Presidente, previamente a la resolución de las discrepancias, podrán elevar resolución de las discrepancias al órgano que ejerza la tutela financiera.

A tales efectos, el Presidente remitirá propuesta motivada de resolución de la discrepancia directamente a la Intervención General de la Administración del Estado, concretando el extremo o extremos acerca de los que solicita valoración. Junto a la discrepancia deberá remitirse el expediente completo. Cuando el Presidente o el Pleno hagan uso de esta facultad deberán comunicarlo al órgano interventor y demás partes interesadas.

Cuando las resoluciones y acuerdos adoptados por la Entidad Local sean contrarios al sentido del informe del órgano interventor o al del órgano de control competente por razón de la materia de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera, se incluirán en los informes referidos en los apartados siguientes.

5.- Con ocasión de la dación de cuenta de la liquidación del Presupuesto, el órgano interventor elevará al Pleno el informe anual de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos suspensivo o no efectuados, o, en su caso, a la opinión del órgano competente de la Administración que ostente la tutela al que se haya solicitado informe, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Dicho informe atenderá únicamente a aspectos y cometidos propios del ejercicio de la función fiscalizadora, sin incluir cuestiones de oportunidad o conveniencia de las actuaciones que fiscalice. El Presidente de la Entidad podrá presentar en el Pleno informe justificativo de su actuación.

Una vez informado el Pleno de la Entidad Local, con ocasión de la cuenta general, el órgano interventor remitirá anualmente los mismos términos, al Tribunal de Cuentas.

Sección 2.ª Régimen especial de fiscalización e intervención limitada previa

Artículo 14. *Fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos.*

1.- De conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, se establece el régimen de fiscalización e intervención limitada previa de los actos de la Entidad Local y sus organismos autónomos por los que se apruebe la realización de gastos en las siguientes materias:

- 1.—Personal.
- 2.—Contratos administrativos y patrimoniales.
- 3.—Subvenciones.
- 4.—Convenios administrativos.
- 5.—Expedientes de responsabilidad patrimonial.
- 6.—Ejecución de sentencias.

2.- En estos casos, el órgano interventor se limitará a comprobar los requisitos básicos y adicionales establecidos por la administración del estado, así como aquellos otros que con carácter complementario apruebe el pleno a través de las bases de ejecución presupuestaria.

Se considerarán aspectos básicos los siguientes:

- a) La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Se entenderá que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo a la tesorería que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

En los casos en los que el crédito presupuestario dé cobertura a gastos con financiación afectada se comprobará que los recursos que los financian son ejecutivos, acreditándose con la existencia de documentos fehacientes que acrediten su efectividad.

Cuando se trate de contraer compromisos de gastos de carácter plurianual se comprobará, además, si se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

- b) Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente. En todo caso se comprobará la competencia del órgano de contratación o concedente de la subvención cuando dicho órgano no tenga atribuida la facultad para la aprobación de los gastos de que se trate.
- c) Que las fases de ejecución del gasto anteriores a la que se fiscaliza cuente con la conformidad de la intervención, salvo en aquellos casos en que se acumulen las fases de autorización y compromiso del gasto y reconocimiento de la obligación (ADO).

Los extremos adicionales a comprobar que, por su trascendencia en el proceso de gestión sean esenciales serán los establecidos para el régimen de fiscalización previa limitada de la intervención general del estado vigente en cada momento, siempre que resulten aplicables a las entidades locales. Actualmente:

- Resolución de 2 de junio de 2008 de la IGAE por la que se publica acuerdo de consejo de ministros de fecha 20 de julio de 2018 (Se acompaña como anexo I a título informativo).
- Resolución de 25 de julio de 2018 de la IGAE por la que se publica acuerdo de consejo de ministros de fecha 20 de julio de 2018 en materia de contratos administrativos y encargo de medios propios.(se acompaña como anexo II a título informativo).

De forma complementaria se comprobarán aquellos extremos que se determinen por el Pleno de la corporación (a través de las bases de ejecución presupuestaria) a propuesta del Presidente previo informe del órgano interventor. En todo caso, los requisitos o aspectos adicionales aprobados por el pleno no podrán generar duplicidades en el contenido o en la forma respecto a los determinados por la administración del estado.

3.- Será aplicable el régimen general de fiscalización plena e intervención previa respecto de aquellos tipos de gasto y obligaciones para los que no se haya acordado el régimen de requisitos básicos a efectos de fiscalización e intervención limitada previa, así como para los gastos de cuantía indeterminada.

4.- Las obligaciones o gastos sometidos a la fiscalización e intervención limitada previa serán objeto de otra plena con posterioridad, en el marco de las actuaciones del control financiero que se planifiquen en los términos recogidos en el título III de este Reglamento.

5.- En el caso de intervención previa limitada, en todo caso se comprobará como mínimo los requisitos básicos que se enumeran en el artículo 19 del presente reglamento.

Artículo 15. *Reparos y observaciones complementarias en la fiscalización previa limitada.*

1.- Si no se cumpliesen los requisitos exigidos en el artículo anterior, el órgano interventor procederá a formular reparo en la forma y con los efectos previstos en esta sección 1.ª.

2.- El órgano interventor podrá formular las observaciones complementarias que considere convenientes, sin que las mismas en ningún caso tengan efectos suspensivos en la tramitación de los expedientes. Respecto a estas observaciones no procederá el planteamiento de discrepancia.

1.- Sin perjuicio del régimen de fiscalización limitada previa regulado en la sección 2.^a, están sometidos a fiscalización previa los demás actos de la Entidad Local, cualquiera que sea su calificación, por los que se apruebe la realización de un gasto, no incluidos en la relación del artículo 14.1 de este Reglamento.

2.- Esta fiscalización e intervención previa sobre todo tipo de acto que apruebe la realización de un gasto, comprenderá consecuentemente las dos primeras fases de gestión del gasto:

- La autorización (fase «A»).
- La disposición o compromiso (fase «D») del gasto.

Artículo 17. *Exención de fiscalización previa.*

No estarán sometidos a la fiscalización previa:

- a) Los gastos de material no inventariable.
- b) Los contratos menores.
- c) Los gastos de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, una vez fiscalizado el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato del que deriven o sus modificaciones.
- d) Los gastos menores de 3.005,06 euros que, de acuerdo con la normativa vigente, se hagan efectivos a través del sistema de anticipos de caja fija.
- e) Los contratos de acceso a bases de datos y de suscripción a publicaciones que no tengan el carácter de contratos sujetos a regulación armonizada.

Artículo 18. *Intervención previa del gasto.*

1.- Están sometidas a intervención previa las liquidaciones de gastos o reconocimiento de obligaciones, ya tengan su origen en la ley o en negocios jurídicos válidamente celebrados.

2.- Esta intervención se practicará por el órgano interventor con carácter previo al acuerdo de liquidación del gasto o reconocimiento de la obligación y constituirá la fase «O», sin perjuicio de su acumulación con las fases de autorización y compromiso del gasto cuando presupuestariamente proceda.

3.- En este momento deberá quedar documentalmente acreditado que se cumplen todos los requisitos necesarios para el reconocimiento de la obligación, entre los que se encontrará, en su caso, la acreditación de la realización de la prestación o el derecho del acreedor de conformidad con los acuerdos que autorizaron y comprometieron el gasto así como el resultado favorable de la comprobación material de la inversión.

Artículo 19. *Contenido de las comprobaciones.*

Sin perjuicio de las verificaciones en caso de aplicarse el régimen de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos, al efectuar la intervención previa de la liquidación del gasto o reconocimiento de obligaciones se deberá comprobar además:

- a) Que las obligaciones responden a gastos aprobados en las fases contables «A» y «D» y en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.
- b) Que los documentos justificativos de la obligación se ajustan a las disposiciones legales y reglamentarias que resulten de aplicación. En todo caso, en la documentación deberá constar:
 - Identificación del acreedor.
 - Importe exacto de la obligación.
 - Las prestaciones, servicios u otras causas de las que derive la obligación del pago.
- c) Que se ha comprobado materialmente, cuando proceda, la efectiva y conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que ha sido realizada en su caso dicha comprobación.

Artículo 20. *Intervención material de la inversión.*

1.- La intervención de la comprobación material de la inversión, se realiza antes de liquidar el gasto o reconocer la obligación efectuándose sobre la realidad física de las inversiones.

2.- Esta intervención material de la inversión se practicará por el órgano interventor y verificará la realización de las obras, efectiva prestación de los servicios y la correcta adquisición de bienes en los contratos de suministro y su adecuación al contenido del correspondiente contrato. La intervención de la comprobación material de la inversión se realizará, en todo caso, concurriendo el órgano interventor, o en quien delegue, al acto de recepción de la obra, servicio o adquisición de que se trate.

En lo que respecta al procedimiento de delegación mencionado, se estará a lo dispuesto en las bases de ejecución de la Entidad Local.

Cuando se aprecien circunstancias que lo aconsejen, el órgano interventor podrá acordar la realización de comprobaciones materiales de la inversión durante la ejecución de las obras, la prestación de servicios y fabricación de bienes adquiridos mediante contratos de suministros.

3.- El órgano interventor podrá estar asesorado cuando sea necesaria la posesión de conocimientos técnicos para realizar la comprobación material.

4.- La intervención de la comprobación material de la inversión será preceptiva cuando el importe de ésta sea igual o superior a 50.000,00 euros, con exclusión del impuesto sobre el valor añadido, y sin perjuicio de que las bases de ejecución del presupuesto fijen un importe inferior.

5.- En este caso, los órganos gestores deberán solicitar al órgano interventor, o en quien delegue, su asistencia a la comprobación material de la inversión, con una antelación de veinte días a la fecha prevista para la recepción de la inversión de que se trate. Para ello deberá hacer llegar con dicha antelación solicitud al respecto, debidamente informada por el órgano gestor con los documentos pertinentes, a las dependencias de la Intervención.

El resultado de la comprobación material de la inversión se reflejará en acta que será suscrita por todos los que concurran al acto de recepción de la obra, servicio, o adquisición y en la que se harán constar, en su caso, las deficiencias apreciadas, las medidas a adoptar para subsanarlas y los hechos y circunstancias relevantes del acto de recepción.

En dicha acta o en informe ampliatorio podrán los concurrentes, de forma individual o colectiva, expresar las opiniones que estimen pertinentes.

6.- En el resto de casos la intervención de la comprobación material de la inversión no será preceptiva, justificándose la comprobación de la inversión con uno de los siguientes medios:

- El acta de conformidad firmada por quienes participaron en la misma.
- Con la conformidad al documento necesario para el reconocimiento de la obligación, o bien mediante certificación expedida por el Jefe de la unidad a quien corresponda recibir o aceptar las obras, servicios o adquisiciones, en la que se expresará haberse hecho cargo del material adquirido, especificándolo con el detalle necesario para su identificación, o haberse ejecutado la obra o servicio con arreglo a las condiciones generales y particulares que, en relación con ellos, hubieran sido previamente establecidas.

Artículo 21. *De la intervención formal del pago.*

1.- Están sometidos a intervención formal de la ordenación del pago los actos por los que se ordenan pagos con cargo a la Tesorería.

2.- Dicha intervención tendrá por objeto verificar:

- Que las órdenes de pago se dictan por órgano competente.
- Que se ajustan al acto de reconocimiento de la obligación, mediante el examen de los documentos originales o de la certificación de dicho acto y de su intervención suscrita por los mismos órganos que realizaron dichas actuaciones. Para estos casos, dado que la práctica totalidad de pagos se realiza por medios informáticos (SICAL INPRO), se entenderá que la orden de pago cumple con el acto de reconocimiento cuando se contabilice el documento O, o en su caso ADO por la intervención.
- Que se acomodan al plan de disposición de fondos. Se entenderá que los pagos se ajustan al plan de disposición de fondos siempre que no tenga entrada en la intervención informe o comunicación por parte de tesorería en el que se refiera tal circunstancia
- En los supuestos de existencia de retenciones judiciales o de compensaciones de deudas del acreedor, que las correspondientes minoraciones en el pago se acreditarán mediante los acuerdos que las dispongan.

3.- Cuando no se cumplan los requisitos anteriores, la intervención formulará la objeción pertinente motivada y por escrito, la cual suspenderá la tramitación de la orden de pago hasta que la misma se resuelva.

Artículo 22. *Conformidad y reparo.*

Si el órgano interventor considerase que las órdenes de pago cumplen los requisitos señalados en el artículo anterior, hará constar su conformidad mediante diligencia firmada en el documento en que la orden se contiene o en documento resumen de cargo a las cajas pagadoras.

El incumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo anterior de la presente sección motivará la formulación de reparo por el órgano interventor, en las condiciones y con los efectos previstos en la sección 1.ª del presente capítulo.

Artículo 23. *De la intervención material del pago.*

1.- Está sometida a intervención material del pago la ejecución de las órdenes de pago que tengan por objeto:

- a) Cumplir directamente las obligaciones de la Tesorería de la entidad. Se entenderá que los pagos cumplen directamente con las obligaciones cuando exista documento «P» válidamente emitido.
- b) Situar fondos a disposición de cajeros y agentes facultados legalmente para realizar pagos a los acreedores.
- c) Instrumentar el movimiento de fondos y valores entre las cuentas de la Tesorería.

2.- Cuando el órgano interventor encuentre conforme la actuación firmará los documentos que autoricen la salida de los fondos y valores. Si no la encuentra conforme en cuanto a la identidad del receptor o la cuantía del pago formulará reparo motivado y por escrito, en las condiciones y con los efectos previstos en la sección 1.ª del presente capítulo.

Artículo 24. *Fiscalización previa de las órdenes de pago a justificar.*

La fiscalización previa de las órdenes de pago a justificar por las que se ponen fondos a disposición de los órganos pagadores de la Entidad Local y sus organismos autónomos se verificará mediante la comprobación de los siguientes requisitos:

- a) Que las propuestas de pago a justificar se basan en orden o resolución de autoridad competente para autorizar los gastos a que se refieran.
- b) Que existe crédito y el propuesto es el adecuado.
- c) Que se adaptan a las normas que regulan la expedición de órdenes de pago a justificar con cargo a sus respectivos presupuestos de gastos.
- d) Que el órgano pagador, a cuyo favor se libren las órdenes de pago, ha justificado dentro del plazo correspondiente la inversión de los fondos percibidos con anterioridad por los mismos conceptos presupuestarios. No obstante, no procederá el reparo por falta de justificación dentro del plazo de libramientos anteriores cuando, para paliar las consecuencias de acontecimientos catastróficos, situaciones que supongan grave peligro o necesidades que afecten directamente a la seguridad pública, el Presidente de la Entidad autorice la expedición de una orden de pago específica.
- e) Que la expedición de órdenes de pago «a justificar» cumple con el plan de disposición de fondos de la Tesorería, salvo en el caso de que se trate de paliar las consecuencias de acontecimientos catastróficos, situaciones que supongan grave peligro o necesidades que afecten directamente a la seguridad pública.

Se entenderá que se cumple con el plan de disposición de fondos de la Tesorería, cuando las órdenes de pago a justificar se realicen con cargo a conceptos presupuestarios autorizados en las bases de ejecución del presupuesto.

1.- La fiscalización previa de las órdenes de pago para la constitución o modificación de los anticipos de caja fija se verificará mediante la comprobación de los siguientes requisitos:

- a) El cumplimiento de las normas establecidas en las bases de ejecución presupuestaria para los anticipos de caja fija.
- b) Que la propuesta de pago se basa en resolución de autoridad competente.

2.- Para las reposiciones de fondos el órgano interventor comprobará en cualquier caso:

- a) Que el importe total de las cuentas justificativas coincide con el de los documentos contables de ejecución del presupuesto de gastos.
- b) Que las propuestas de pagos se basan en resolución de autoridad competente.
- c) Que existe crédito y el presupuesto es adecuado.

Artículo 26. *Especialidades en cuanto al régimen de los reparos.*

1.- El incumplimiento de los requisitos exigidos en los artículos anteriores de la presente sección motivará la formulación de reparo por el órgano interventor en las condiciones y con los efectos previstos en la sección 1.ª del presente capítulo.

Artículo 27. *Intervención de las cuentas justificativas de los pagos a justificar y anticipos de caja fija.*

1.- En la intervención de las cuentas justificativas de los pagos a justificar y de los anticipos de caja fija, se se comprobará en todo caso:

- Que corresponden a gastos concretos y determinados en cuya ejecución se haya seguido el procedimiento aplicable en cada caso.
- Que son adecuados al fin para el que se entregaron los fondos,
- Que se acredita la realización efectiva y conforme de los gastos o servicios
- Que el pago se ha realizado a acreedor determinado por el importe debido.

2.- Esta intervención se llevará a cabo por el órgano interventor, mediante el examen de las cuentas y los documentos que justifiquen cada partida.

Los resultados se reflejarán en informe en el que el órgano interventor manifestará su conformidad con la cuenta o los defectos observados en la misma. La opinión favorable o desfavorable contenida en el informe se hará constar en la cuenta examinada, sin que tenga este informe efectos suspensivos respecto de la aprobación de la cuenta.

El órgano competente aprobará, en su caso, las cuentas, que quedarán a disposición del órgano de control externo.

3.- Con ocasión de la dación de cuenta de la liquidación del presupuesto, en un punto adicional, se elevará a dicho órgano un informe con los resultados obtenidos del control de las cuentas a justificar y anticipos de caja fija.

Artículo 28. *De la omisión de la función interventora.*

1.- En los supuestos en los que la función interventora fuera preceptiva y se hubiese omitido, no se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente estas actuaciones hasta que se conozca y resuelva dicha omisión en los términos previstos en el presente artículo.

2.- Si el órgano interventor al conocer de un expediente observara omisión de la función interventora lo manifestará a la autoridad que hubiera iniciado aquel y emitirá al mismo tiempo su opinión respecto de la propuesta, a fin de que, uniendo este informe a las actuaciones, pueda el Alcalde decidir si continua el procedimiento o no y demás actuaciones que en su caso, procedan.

En los casos de que la omisión de la fiscalización previa se refiera a las obligaciones o gastos cuya competencia sea de Pleno, el Alcalde deberá someter a decisión del Pleno si continua el procedimiento y las demás actuaciones que, en su caso, procedan.

El acuerdo favorable del Presidente, del Pleno o de la Junta de Gobierno Local no eximirá de la exigencia de las responsabilidades a que, en su caso, hubiera lugar.

3.- Este informe, que no tendrá naturaleza de fiscalización, pondrá de manifiesto, como mínimo, los siguientes extremos:

- a) Descripción detallada del gasto, con inclusión de todos los datos necesarios para su identificación, haciendo constar, al menos, el órgano gestor, el objeto del gasto, el importe, la naturaleza jurídica, la fecha de realización, el concepto presupuestario y ejercicio económico al que se imputa.
- b) Exposición de los incumplimientos normativos que, a juicio del interventor informante, se produjeron en el momento en que se adoptó el acto con omisión de la preceptiva fiscalización o intervención previa, enunciando expresamente los preceptos legales infringidos.
- c) Constatación de que las prestaciones se han llevado a cabo efectivamente y de que su precio se ajusta al precio de mercado, para lo cual se tendrán en cuenta las valoraciones y justificantes aportados por el órgano gestor, que habrá de recabar los asesoramientos o informes técnicos que resulten precisos a tal fin.
- d) Comprobación de que existe crédito presupuestario adecuado y suficiente para satisfacer el importe del gasto.
- e) Posibilidad y conveniencia de revisión de los actos dictados con infracción del ordenamiento, que será apreciada por el interventor en función de si se han realizado o no las prestaciones, el carácter de éstas y su valoración, así como de los incumplimientos legales que se hayan producido.

4.- Estos casos se incluirán en el informe anual de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos efectuados.

Artículo 29. *Objeto, forma de ejercicio y alcance.*

El control financiero al que se refiere el artículo 29 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, tiene por objeto verificar que el funcionamiento de los servicios de esta Entidad Local en el aspecto económico-financiero de los sujetos enumerados en el artículo 1 de este Reglamento, se ajusta a los principios de legalidad, economía, eficiencia y eficacia, comprobando la adecuada y correcta obtención y utilización de los créditos, así como la realidad y regularidad de las operaciones con ellos financiadas.

1.- El control financiero, que será ejercido con plena autonomía e independencia respecto de las unidades y entidades u organismos cuya gestión se controle, se realizará por la Intervención, de conformidad con lo previsto en el presente Reglamento, en las

instrucciones recogidas al efecto en el Plan Anual de Control Financiero de esta Entidad Local y en la normativa básica de aplicación: el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local y el texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

2.- El control financiero se llevará a cabo a través de las modalidades de control permanente y la auditoría pública, con el alcance determinado en el Plan Anual de Control Financiero de esta Entidad Local.

Artículo 30. *Actuaciones de control financiero y Plan Anual de Control.*

1.- El control financiero permanente se ejercerá mediante comprobación de que el funcionamiento de la actividad económico-financiera de los entes o programas presupuestarios objeto de control en base al análisis de riesgos correspondiente, se ajusta al ordenamiento jurídico y a los principios generales de buena gestión financiera, realizado de forma continua, y mediante la aplicación de las actuaciones singulares determinadas al efecto en el Plan Anual de Control Financiero de esta Entidad Local. Dicho control financiero permanente podrá consistir en:

- a) El examen de registros contables, cuentas, estados financieros o estados de seguimiento elaborados por el órgano gestor.
- b) El examen de operaciones individualizadas y concretas.
- c) La comprobación de aspectos parciales y concretos de un conjunto de actos.
- d) La verificación material de la efectiva y conforme realización de obras, servicios, suministros y gastos.
- e) El análisis de los sistemas y procedimientos de gestión.
- f) La revisión de los sistemas informáticos de gestión que sean precisos.
- g) Otras comprobaciones en atención a las características especiales de las actividades económico-financieras realizadas por el órgano gestor y a los objetivos que se persigan.

2.- Las auditorías consistirán en la verificación, realizada con posterioridad y efectuada de forma sistemática, de la actividad económico-financiera de los entes o programas presupuestarios objeto de control en base al análisis de riesgos correspondiente, mediante la aplicación de las actuaciones singulares determinadas al efecto en el Plan Anual de Control Financiero de esta Entidad Local.

Dichas actuaciones, de acuerdo con los objetivos que en cada caso se persigan, podrán utilizar, para el análisis de la actividad económico-financiera, alguno de los siguientes modelos de auditoría: de cuentas, de cumplimiento, y operativa.

Para la aplicación de los procedimientos de auditoría, los encargados de la misma podrán:

- a) Examinar cuantos documentos y antecedentes de cualquier clase afecten directa o indirectamente a la gestión económico-financiera del órgano, organismo o ente auditado.
- b) Requerir cuanta información y documentación se considere necesaria para el ejercicio de la auditoría.
- c) Solicitar información fiscal y de Seguridad Social.
- d) Solicitar de terceros información sobre operaciones realizadas por el mismo, sobre los saldos contables generados por éstas y sobre los costes, cuando esté previsto expresamente en el contrato el acceso de la administración a los mismos o exista un acuerdo al respecto con el tercero.
- e) Verificar la seguridad y fiabilidad de los sistemas informáticos que soportan la información económico-financiera y contable.
- f) Efectuar las comprobaciones materiales de cualquier clase de activos de los entes auditados, a cuyo fin los auditores tendrán libre acceso a los mismos.
- g) Solicitar los asesoramientos y dictámenes jurídicos y técnicos que sean necesarios.
- h) Cuantas otras actuaciones se consideren necesarias para obtener evidencia en la que soportar las conclusiones.

3.- La Intervención General determinará anualmente el Plan Anual de Control Financiero que recogerá las actuaciones de control financiero permanente y de auditoría pública a realizar durante el ejercicio.

Los trabajos a desarrollar previstos en el plan se realizarán en el año natural correspondiente (n), sin perjuicio de que la información y documentación necesaria para la realización de los controles pueda corresponderse a ejercicios anteriores. Así, podemos distinguir:

- a) Los trabajos de control financiero permanente motivados por actuaciones previstas legal o reglamentariamente se referirán a muestras del ejercicio (n) ó (n-1).
- b) Los trabajos de control financiero permanente motivados por actuaciones previstas en el plan anual de control financiero se referirán a muestras del ejercicio (n) ó (n-1).
- c) Los trabajos de control financiero permanente derivados de la fiscalización plena del artículo 219.3 del RD Legislativo 2/2004 de 5 de marzo en materia de gastos e ingresos se referirán a muestras del ejercicio (n-1).
- d) Los trabajos de auditoría se referirán a muestras del ejercicio (n-1).

El Plan podrá ser modificado por causas justificadas, siguiendo el procedimiento anterior, en virtud de nuevas necesidades fruto de mandato legal o de resultado de hechos observados, nuevos ámbitos subjetivos sometidos a control, insuficiencia de medios u otras causas que lo motiven. De dicho plan se dará cuenta a la Presidencia y al Pleno de la Corporación a efectos informativos.

3.- La Intervención General para la formulación del plan de control financiero anual tendrá en cuenta:

- a) Aquellas que imperativamente deban ejecutarse por obligación legal.
- b) Los resultados de un análisis de riesgos coherente con los objetivos que se pretendan conseguir y las prioridades establecidas para cada ejercicio.
- c) El resultado de los controles financieros de los ejercicios anteriores.
- d) El diseño de los procedimientos administrativos y de la fiabilidad de sus sistemas de control interno.
- e) La naturaleza de las actividades sometidas a control.
- f) Las situaciones especiales que puedan influir en la fiscalización.
- g) La importancia relativa de las operaciones.
- h) Los medios personales y económicos disponibles.

Artículo 31. *Colaboración en las actuaciones de auditoría pública.*

1.- A propuesta del órgano interventor, para la realización de las auditorías públicas podrá recabarse colaboración pública o privada, siempre y cuando se consigne en los presupuestos de la Entidad Local la cuantía suficiente para responder a las necesidades de colaboración.

- a) Dicha colaboración de otros órganos públicos se llevará a cabo mediante el concierto de los Convenios oportunos.
- b) De igual manera, si así se estima oportuno por el órgano interventor se podrá contratar la colaboración con firmas privadas de auditoría que deberán ajustarse a las instrucciones dictadas por esta Intervención.

Los auditores serán contratados por un plazo máximo de dos años, prorrogable en los términos establecidos en la legislación de contratos del sector público, no pudiendo superarse los ocho años de realización de trabajos sobre una misma entidad a través de contrataciones sucesivas, incluidas sus correspondientes prórrogas, ni pudiendo a dichos efectos ser contratados para la realización de trabajos sobre una misma entidad hasta transcurridos dos años desde la finalización del período de ocho.

Las sociedades de auditoría o auditores de cuentas individuales concurrentes en relación con cada trabajo a adjudicar no podrán ser contratados cuando, en el mismo año o en el año anterior a aquel en que van a desarrollar su trabajo, hayan realizado o realicen otros trabajos para la entidad, sobre áreas o materias respecto de las cuales deba pronunciarse el auditor en su informe.

Capítulo II. Del resultado del control financiero

Artículo 32. *Informes de control financiero.*

1.- El órgano interventor, u órgano en quien delegue, que haya desarrollado las actuaciones de control financiero, deberá emitir informe escrito en el que se expondrán de forma clara, objetiva y ponderada:

- Los hechos comprobados.
- Las conclusiones obtenidas.
- Las recomendaciones sobre las actuaciones objeto de control.
- Las deficiencias que deban ser subsanadas mediante una actuación correctora inmediata.

2.- Dicho informe tendrá carácter provisional y se remitirá por el órgano que haya efectuado el control al gestor directo de la actividad controlada para que, en el plazo máximo de quince días desde la recepción del informe, formule las alegaciones que estime oportunas o en el caso de existir deficiencias admitidas por el órgano gestor, éste indique las medidas necesarias y el calendario previsto para solucionarlas.

3.- Con base en el informe provisional y en las alegaciones recibidas, el órgano interventor emitirá el informe definitivo. Si no se hubieran recibido alegaciones en el plazo señalado para ello el informe provisional se elevará a definitivo.

4.- El informe definitivo incluirá las alegaciones del gestor y, en su caso, las observaciones del órgano de control sobre dichas alegaciones.

Artículo 33. *Destinatarios de los informes de control financiero.*

1.- Los informes definitivos de control financiero serán remitidos por la Intervención a los siguientes destinatarios:

- a) Al centro gestor responsable de la actividad controlada.
- b) Al Alcalde de la Entidad, y a través de él, al Pleno para su conocimiento.

El análisis del informe constituirá un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria.

2.- La información contable de las entidades del sector público local y, en su caso, los informes de auditoría de cuentas anuales, deberán publicarse en las sedes electrónicas corporativas.

Esta misma información deberá remitirse a la la Intervención General de la Administración del Estado, para su integración en el registro de cuentas anuales del sector público.

Artículo 34. *Informe resumen.*

1.- El órgano interventor deberá elaborar con carácter anual y con ocasión de la aprobación de la cuenta general, el informe resumen de los resultados del control interno señalado en el artículo 213 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

2.- Este informe contendrá los resultados más significativos derivados de las actuaciones de control financiero y de función interventora realizadas en el ejercicio anterior.

Artículo 35. *Destinatarios del informe resumen.*

1.- El informe resumen del control interno de la Entidad Local serán remitidos por la intervención al alcalde para su remisión a pleno, y a la IGAE en los términos establecidos reglamentariamente.

Artículo 36. *Plan de acción.*

2.- De las debilidades, deficiencias, errores e incumplimientos que se pongan de manifiesto en el informe resumen referido en el artículo anterior, el Alcalde de la Entidad formalizará un plan de acción que determine las medidas a adoptar para subsanarlas.

3.- El plan de acción se elaborará en el plazo máximo de 3 meses desde la remisión del informe resumen al Pleno y contendrá las medidas de corrección adoptadas, el responsable de implementarlas y el calendario de actuaciones a realizar, relativos tanto a la gestión de la propia Entidad como a la de los organismos y entidades públicas adscritas o dependientes y de las que ejerza la tutela.

4.- El plan de acción será remitido al órgano interventor de la Entidad Local, que valorará su adecuación para solventar las deficiencias señaladas y en su caso los resultados obtenidos en el plazo de quince días naturales. El órgano interventor informará al Pleno sobre la situación de la corrección de las debilidades puestas de manifiesto, en su caso, en el plazo de quince días naturales desde la recepción del referido plan de acción.

Capítulo III. Del control financiero de las subvenciones y ayudas públicas

Artículo 37. *Delimitación y facultad.*

1.- El control financiero se ejercerá por la Intervención respecto de los beneficiarios de subvenciones y ayudas públicas, y en su caso, entidades colaboradoras, con el alcance y finalidad contemplados en el presente Reglamento y el Plan Anual de Control Financiero de esta Entidad Local.

2.- Cuando en el ejercicio de las funciones de control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, destino o justificación de la subvención o ayuda percibida, los agentes encargados de su realización podrán, previa autorización de la Intervención, acordar la

retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en que tales indicios se manifiesten.

Artículo 38. *Cogestión.*

1.— En lo relativo a las subvenciones y ayudas gestionadas por otros entes de la Administración local, podrán establecerse, mediante convenio con esta Entidad Local, procedimientos específicos para el control, seguimiento y evaluación de aquéllas.

Disposición final. El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, estando en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

ANEXO I. Resolución de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.

ANEXO II. Resolución de 25 de julio de 2018, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de julio de 2018, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.

En La Rinconada a 17 de febrero de 2020.—El Alcalde, Francisco Javier Fernández de los Ríos Torres.

34W-1333

SANLÚCAR LA MAYOR

Don Eustaquio Castaño Salado, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de esta ciudad.

Hace saber: Que la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 12 de febrero de 2020, aprobó el padrón fiscal relativo a la tasa por entrada de vehículos a través de las aceras y reservas de la vía pública para aparcamientos, carga y descarga de mercancías correspondiente al ejercicio de 2020, en los términos siguientes:

- Concepto: Tasa por la entrada de vehículos a través de las aceras y reservas de la vía pública para aparcamiento, carga y descarga de mercancías.
- Ejercicio: 2020.
- Importe: 33.889,86 €.
- Total de recibos: 1.055.
- Nombre del primer contribuyente: 28.734.850-F.
- Nombre del último contribuyente: 28.725.008-D.
- Período cobratorio en voluntaria: Del 1 de septiembre al 6 de noviembre de 2020.

Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Lo que se hace público para general conocimiento, quedando el padrón expuesto al público en la Recaudación Municipal, sita en calle Juan Delgado, 2, durante el plazo de quince días, contados a partir de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia.

Durante el plazo de exposición pública, los legítimos interesados podrán examinarlo y formular las reclamaciones oportunas. A partir del día siguiente en que termine la exposición al público producirá efectos de notificación de la liquidación a cada uno de los sujetos pasivos y, durante el plazo de un mes, podrá interponerse recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local.

Si la resolución del recurso fuere expresa, contra la misma podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde la notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, con sede en Sevilla, y si no lo fuere, el plazo será de un año, a contar desde la fecha de interposición del recurso de reposición, de conformidad con lo establecido en el artículo 58 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Transcurrido el plazo de exposición pública sin que se hubieran presentado reclamaciones, la aprobación será elevada a definitiva. Sanlúcar la Mayor a 18 de febrero de 2020.—El Alcalde, Eustaquio Castaño Salado.

34W-1399

UTRERA

Se hace saber, para general conocimiento, que ha sido aprobado por Decreto de Alcaldía de fecha 19 de febrero de 2020, el padrón fiscal por el concepto de tasa por recogida de basuras y entrada de vehículos a través de las aceras de Utrera, Guadalema de los Quintero, Pinzón y Trajano, correspondiente al primer semestre del año 2020.

Asimismo, se hace saber que durante el plazo de exposición pública de 15 días el padrón estará a disposición de los interesados en el Departamento de Gestión de Ingresos del Ayuntamiento, sito en plaza de Gibaxa número 1.

Contra el acto de aprobación del padrón podrá formularse recurso de reposición ante la Autoridad u Órgano que lo dictó en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública del correspondiente padrón (artículo 14.2.c del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales).

En Utrera a 19 de febrero de 2020.—El Secretario General, Juan Borrego López.

34W-1390

VALENCINA DE LA CONCEPCIÓN

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de

exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de fecha 16 de enero de 2020, sobre el presente expediente de modificación de créditos, que se hace público de acuerdo al siguiente detalle:

Altas en aplicaciones de gastos.

Aplicación		Descripción	Importe
332.1	622	Construcción Biblioteca Municipal.	1.140.000,00

Esta modificación se financia con cargo a una operación de crédito, en los siguientes términos:

Aplicación		Descripción	Importe
911		Préstamo a l/p. Anticipo reintegrable de la Diputación de Sevilla.	1.140.000,00 €

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, que son los siguientes:

- El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.
- La insuficiencia en el estado de gastos del Presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, que deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Valencina de la Concepción a 21 de febrero de 2020.—El Alcalde, Antonio Manuel Suárez Sánchez.

4W-1539

ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA MARISMILLAS

Don Cástor Mejías Vázquez, Presidente de esta Entidad Local.

Hace saber: Que mediante resolución de la Presidencia núm. 22 de fecha 19 de febrero de 2020, se ha acordado:

Primero.—Aprobar el siguiente padrón tributario correspondiente a la E.L.A. Marismillas.

Concepto: Tasa por entrada de vehículos a través de las aceras y reserva de vía pública para aparcamiento exclusivo, parada de vehículos, carga y descarga de mercancías de cualquier clase.

Ejercicio: 2020.

Número de recibos: 485.

Total padrón: 17.758,25 euros.

Siendo el periodo voluntario de cobro del mismo: Del 1 de abril al 5 de junio de 2020.

Segundo.—Proceder a la exposición pública de dicho padrón, durante el plazo de un mes, que comenzará quince días antes de la fecha de inicio del periodo de cobro, plazo durante el cual dicho padrón estará a disposición de los interesados en la Entidad Local Autónoma.

Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas al mismo, podrán formularse recurso de reposición ante el Presidente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón.

Marismillas a 19 de febrero de 2020.—El Presidente, Cástor Mejías Vázquez.

34W-1386

**TASAS CORRESPONDIENTES AL
«BOLETÍN OFICIAL» DE LA PROVINCIA DE SEVILLA**

Inserción anuncio, línea ordinaria	2,10	Importe mínimo de inserción	18,41
Inserción anuncio, línea urgente	3,25	Venta de CD's publicaciones anuales	5,72

Las solicitudes de inserción de anuncios, así como la correspondencia de tipo administrativo y económico, se dirigirán al «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, avenida Menéndez y Pelayo, 32. 41071-Sevilla.

Dirección del «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla: Ctra. Isla Menor, s/n. (Bellavista), 41014-Sevilla.
Teléfonos: 954 554 133 - 34 - 35 - 39. Faxes: 954 693 857 - 954 680 649. Correo electrónico: bop@dipusevilla.es