(Modelo Orientativo: Presentar una memoria por cada proyecto aprobado en resolución)

PROGRAMA DE EMPLEO Y APOYO EMPRESARIAL

Primera Convocatoria ☐ Segunda Convocatoria ☐

BENEFICIARIO:

DENOMINACIÓN DE PROYECTO:

LÍNEA DE ACTUACIÓN:

¿El proyecto ha sido objeto de modificación sobre lo inicialmente aprobado?

si ☐ No☐

En caso afirmativo identificar resolución/resoluciones modificativas:

- Resolución nº ___ de fecha _____
- (...)

IMPORTE DEL PROYECTO:

IMPORTE APROBADO (*)		IMPORTE EJECUTADO	
Importe de la subvención:	€	Total final ejecutado	€
Cofinanciación:	€	% s - importe total aprobado	%
Total importe aprobado	€		

(*) Es el importe final aprobado tras las posibles modificaciones

ACTIVIDAD/PROYECTO (Descripción de la actividad/proyecto realizado. En caso de acciones formativas, describir de forma individualizada cada una de las mismas.)

- Fecha de Inicio:
- Fecha de finalización:
- Fecha de recepción (solo en caso de obras):

1. Descripción del desarrollo del proyecto:
   - Motivo y finalidad por el que se solicitó la subvención
   - Detalle pormenorizado de Actuaciones/obras/ suministros ejecutados y lugar de realización
   - En su caso, metodología utilizada
   - Incidencias destacables que hayan provocado desviaciones respecto al proyecto original, tanto a nivel cualitativo como presupuestario.

2. Evaluación de los resultados obtenidos: Alcance del proyecto
   - Evaluación comparativa respecto a lo solicitado
   - Explicación de los efectos de la actividad una vez finalizado el proyecto
   - Indicación de los objetivos alcanzados
   - Grado en que se han conseguido

3. Resumen económico de la actividad (Cumplimentar lo que proceda)

Tipología de gasto	Importe	% s- total final ejecutado
Gastos de personal	€	%
Gastos de suministro	€	%
Gastos de servicios / asistencia técnica	€	%
Gasto en Becas de Formación	€	%
Gasto de Obra	€	%
Gastos de Incentivos a 3º	€	%
Gastos de Publicidad (1)	€	%
TOTAL	€ (2)	% (3)

Notas:

- (1) Si bien los gastos de publicidad se corresponderán con gastos de suministro/servicios, se identificarán de forma específica bajo este epígrafe
- (2) Este importe debe ser igual al Total final ejecutado recogido en el apartado IMPORTE DEL PROYECTO
- (3) Debe ser igual a 100%
- Si en el desarrollo de la actuación se han imputado gastos exentos de IVA, deberán justificarse en este apartado.

Naturaleza del Gasto	Importe
Total Gastos Corrientes	€
Total de Gastos de Inversión	€

4. Indicadores de Resultado (Cumplimentar lo que proceda)

4.1. Acciones formativas (se cumplimentarán para cada una de las acciones formativas impartidas):

	HOMBRES	MUJERES
Total de horas del curso		
Total de Alumnos		
Por tramo de edad		
Alumnos <25 años		
Alumnos entre 25 y 45 años		
Alumnos > 45 años		
Por origen		
Alumno Local		
Otra procedencia		
Por cualificación		
Sin estudios		
ESO		
FP ciclo medio		
FP ciclo superior		
Universitario		
Otro (Especificar)		

4.2. Contratación de Personal:

	HOMBRES	MUJERES
Total de contrataciones		
Período Medio de Contratación		
Por tramo de edad		
Personas contratadas <25 años`		
Personas contratadas entre 25 y 45 años		
Personas contratadas > 45 años		
Por situación anterior		
1er empleo		
Desempleado larga duración		
Otro (Especificar)		
Por origen		
Empleo Local		
Otra procedencia		
Por cualificación		
Peón		
Oficial		
Sin estudios		
FP ciclo medio		
FP ciclo superior		
Universitario		
Otro (Especificar)		

4.3. Contratación de Obras:

Nº de empresas que han participado en la licitación	
Nº de empleo generado durante la ejecución de la obra (jornales)	
% de empleo generado que se corresponda con personas del propio municipio	
(En su caso) Empleo que se prevé generar tras la ejecución de la obra	

4.4. Incentivos a Terceros:

	HOMBRES	MUJERES
Nª de ayudas solicitadas:		
Nº de ayudas concedidas:		
Importe medio de ayuda concedida:	€	€
Nª de ayudas concedidas a < 30 años		
Nª de ayudas concedidas a personas entre 30 y 45 años		
Nª de ayudas concedidas a > 45 años		
Tipología de Empresa que ha optado a la subvención (solo para incentivos de L8 y 9)		

OTROS DATOS

- Se incluirán imágenes, reportaje fotográfico, cartel de obra, cartelería, etc., que acrediten o verifiquen eldesarrollo del proyecto o actividad.
- Se aportará muestra del material publicitario/difusión editada.
- En su caso Anexo C.
- Se añadirá cualquier otra documentación o se efectuarán las aclaraciones que seestimen oportunas.

En,_____ a____ de_____ 202 _

Fdo.: El/La Alcalde/sa-Presidente/a

Fdo.- Técnico/-a municipal competente