

ANEXO II: FORMULARIO PROYECTO Y PRESUPUESTO

1.-IDENTIFICACIÓN:

<i>Entidad promotora:</i>	
<i>Título del Proyecto:</i>	
<i>Instituciones y/o empresas colaboradoras:</i>	
<i>Persona de contacto:</i>	

2.-ESTRUCTURA DE LA MEMORIA:

Para facilitar la aplicación de los criterios de valoración, las propuestas deberán presentarse organizadas según el siguiente esquema:

1. **Justificación de la propuesta** (*Describir el contexto y antecedentes en el que se enmarca la propuesta, explicando las causas que la motivan y el problema o necesidad de mejora al que el proyecto intenta dar respuesta*).
2. **Objetivo general.** (*Expresar brevemente el cambio esperado a partir de la intervención con relación a la situación inicial, el problema a resolver, o la necesidad a satisfacer*).
3. **Objetivos específicos.** (*Enunciar los objetivos que se espera alcanzar con el proyecto. (Qué se espera lograr)*).
4. **Descripción de la estrategia.** (*Describir de qué manera el proyecto se propone intervenir en la situación descrita, especificando con claridad las características de la innovación a introducir*).
5. **Impacto esperado.** (*Definir el impacto del Proyecto en la Entidad Solicitante, en el mercado o sector productivo en el que se desarrolla, o en el empleo local*).
6. **Actividades y resultados esperados.** (*Qué se espera hacer*) (*Indicar en el cuadro las actividades del proyecto que habrán de realizarse para el logro de los objetivos propuestos*).

Descripción de la actividad	Resultados	Recursos
1		
2		
3		
4		
...		

1. **Equipo de trabajo** (*Indicar las características del equipo de trabajo y las tareas a desempeñar*).
2. **Localización y destinatarios** (*Municipios donde van a desarrollarse las actividades y a quién van dirigidas*).
3. **Enfoques transversales** (*Describir, en su caso, cómo se integran en el Proyecto los enfoques transversales de género, incidencia en colectivos con especiales dificultades de acceso al empleo, innovación social, innovación tecnológica, sostenibilidad ambiental, etc.*).
4. **Cronograma de actividades.**

5. **Acciones de difusión** (*Especificar en qué consisten las acciones de comunicación y difusión del Proyecto*).
6. **Presupuesto** (*Estimar los gastos del proyecto por concepto y según la siguiente estructura*).

Sevilla,..... de de 2018
(Firma y Sello)

Fdo: El representante de la Entidad

CONCEPTOS DE GASTOS PREVISTOS

IMPORTE

1	GASTOS DE PERSONAL					
1.1	Retribuciones de personal contratado para el proyecto (con contrato laboral). Especificar número de personas, categoría profesional y duración del contrato, porcentaje de imputación e importe)					
	Categoría profesional	N° Personas	Meses	% Imputación	Importe	
1.2	Retribuciones de personal propio vinculado al proyecto (especificar porcentaje de imputación al proyecto, n° de personas, categoría profesional y periodo temporal)					
	Categoría profesional	N° Personas	Meses	% Imputación (máximo 35%)	Importe	
1.3	Seguridad Social del personal contratado para el proyecto (Con contrato laboral)					
1.4	Seguridad Social del personal propio al proyecto (Parte correspondiente a las retribuciones imputadas al proyecto)					
2	OTROS GASTOS					
2.1	Material de oficina					
2.2	Suministros					
2.3	Comunicaciones					
2.4	Material editado o producido (Ej.Carpetas de reunión, videos, manuales, guías, etc.)					
	Descripción		N° Unidades	Importe		
2.5	Trabajos realizados por otras personas, físicas o jurídicas, externas (Especificar)					
	Descripción del trabajo a realizar			Importe		
2.6	Otros costes (ej. Seguros colectivos vinculados al proyecto)					
2.7	Otros					
	Concepto			Importe		
TOTAL						

FINANCIACIÓN PREVISTA**IMPORTE**

1	Subvención prevista (Subvención que se solicita)	
2	Otras subvenciones (Especificar entidad u organismo concedente)	
	Organismo	Importe
3	Fondos propios	
4	Otras fuentes de financiación (Especificar)	
	Entidad	Importe
TOTAL		

Sevilla,..... de de 2018
(Firma y Sello)

Fdo: El representante de la Entidad