

SOLICITUD DE ACCESO Y VARIACIONES EN SIDERAL

AYUNTAMIENTO:

DATOS DEL SECRETARIO

Apellidos	
Nombre	
NIF	
Correo electrónico	
Teléfono contacto	

ENTIDAD REGISTRAL

Descripción de la Entidad:		
Solicitud de:	☐	Alta
	☐	Modificación
	☐	Desactivación
Marcar el recuadro correspondiente.		

OFICINAS DE REGISTRO

Denominación:	REGISTRO GENERAL (1)					
Solicitud de:	☐	Alta	☐	Modificación	☐	Desactivación
Denominación:						
Solicitud de:	☐	Alta	☐	Modificación	☐	Desactivación
Denominación:						
Solicitud de:	☐	Alta	☐	Modificación	☐	Desactivación
Denominación:						
Solicitud de:	☐	Alta	☐	Modificación	☐	Desactivación
Marcar el recuadro correspondiente.						

(1) Una entidad registral siempre tiene al menos una oficina de registro, denominada en SIDERAL como oficina de **Registro General**.

USUARIOS: (se adjuntará una página por cada usuario)							
Datos generales:		Primer Apellido:					
		Segundo Apellido:					
		Nombre:					
		NIF:					
		Correo Electrónico:					
		Teléfono Móvil: ⁽¹⁾					
Solicitud de:			Alta		Modificación		Desactivación
Oficinas a las que accede:							
Opciones disponibles:		Anotaciones en el Registro de Entrada					
		Anotaciones en el Registro de Salida					
		Traslado de documentos					
		Emisión del Libro Oficial					
		Codificación de Asuntos					
		Codificación de Remitentes y Destinatarios					
		Consultas y Listados					
		Unidades Orgánicas					
		Tablas Auxiliares					
Configuración							

(1) El teléfono móvil es opcional, a efectos de notificación vía sms.

OBSERVACIONES:

Firma del Secretario:

Fecha: _____
Sello y Registro del Ayuntamiento.

INSTRUCCIONES

1.- En este único formulario se solicitará la apertura de la entidad registral, con sus oficinas de registro y usuarios que acceden a los mismos.

2.- Las opciones de SIDERAL disponibles para un usuario se definen a nivel de Entidad Registral. Si un usuario tiene acceso a su Entidad Registral desde diferentes Oficinas de registro, las opciones que visualizará siempre serán las mismas.