



Boletín Oficial

de la provincia de **Sevilla**

Publicación diaria, excepto festivos

Depósito Legal **SE-1-1958**

Miércoles 8 de noviembre de 2017

Número 258

S u m a r i o

JUNTA DE ANDALUCÍA:

- Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo:
Delegación Territorial en Sevilla:
Convenio Colectivo del sector de almacenistas de hierros,
tuberías, aceros y material no férreo con vigencia del 1 de enero
de 2016 al 31 de diciembre de 2018 3

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA:

- Juzgados de lo Social:
Sevilla.—Número 1 (refuerzo bis): autos 370/16; número 4
(refuerzo bis): autos 26/17, 47/17, 15/17 y 24/17; número 5
(refuerzo bis): autos 106/17; número 9: autos 96/15 18

AYUNTAMIENTOS:

- Sevilla: Modificación de representantes en la Comisión Local
de Patrimonio Histórico 21
- Reorganización del gobierno municipal 21
- Alcalá de Guadaíra: Expediente de expropiación 22
- Estudios de detalle 22
- Aznalcázar: Expediente de alteración de la calificación jurídica
de bien inmueble 23
- Benacazón: Anuncio de licitación 24
- Brenes: Expediente de crédito extraordinario / suplemento de
crédito 25
- Gines: Expediente de modificación presupuestaria 25
- Guillena: Proyecto de actuación 25
- Olivares: Anuncio de licitación 26
- Paradas: Convocatoria de subvenciones (BDNS) 28
- La Puebla de Cazalla: Emplazamiento 28
- La Puebla del Río: Anuncios de licitación 29
- La Roda de Andalucía: Convocatoria de ayudas (BDNS) 33
- Salteras: Anuncio de adjudicación de contrato 33

OTRAS ENTIDADES ASOCIATIVAS PÚBLICAS:

- Agrupación Intermunicipal de Aguas Aguadulce-Pedreira:
Presupuesto general ejercicio 2017 33

JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo

Delegación Territorial en Sevilla

Convenio o acuerdo: Almacenistas de hierros, tuberías, aceros y material no férreo.

Expediente: 41/01/0101/2017.

Fecha: 4 de octubre de 2017.

Asunto: Resolución de inscripción y publicación.

Destinatario: Carlos Jacinto Marín.

Código: 41000085011981.

Visto el Convenio Colectivo del Sector almacenistas de hierros, tuberías, aceros y material no férreo (código 41000085011981), suscrito por la Patronal Fedeme y las Centrales Sindicales CCOO y UGT, con vigencia desde el 1 de enero de 2016 a 31 de diciembre de 2018.

Visto lo dispuesto en el artículo 90.2 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre (E.T.), de acuerdo con el cual los convenios deberán ser presentados ante la autoridad laboral, a los solos efectos de su registro.

Visto lo dispuesto en los arts. 2, 6 y 8 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre «Registro y depósitos de convenios y acuerdos colectivos de trabajo», serán objeto de inscripción en los registros de convenios y acuerdos colectivos de trabajo de las autoridades laborales, los convenios elaborados conforme a lo establecido en el título III del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, sus revisiones, modificaciones y/o prórrogas, acuerdos de comisiones paritarias, acuerdos de adhesión a un convenio en vigor, acuerdos de planes de igualdad y otros.

Visto lo dispuesto en los arts. 3, 6 y 8 del R.D. 713/2010, de 28 de mayo, Real Decreto 4043/82, de 29 de diciembre, sobre Traspaso de Funciones y Servicios de la Administración del Estado a la Junta de Andalucía en materia de Trabajo y el Decreto 342/2012, de 31 de julio, que regula la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía. Es competencia de esta Delegación Territorial dictar la presente resolución de conformidad con lo dispuesto en la disposición transitoria única del Decreto de la Presidencia 12/2015, de 17 de junio, de la Vicepresidencia y sobre reestructuración de Consejerías, en relación con el Decreto 210/2015, de 14 de julio, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio.

Esta Delegación Territorial acuerda:

Primero. Registrar y ordenar el depósito del «Convenio Colectivo del Sector almacenistas de hierros, tuberías, aceros y material no férreo» (código 41000085011981), suscrito por la Patronal Fedeme y las Centrales Sindicales CCOO y UGT, con vigencia desde el 1 de enero de 2016 a 31 de diciembre de 2018.

Segundo. Disponer su publicación gratuita en el «Boletín Oficial» de la provincia.

En Sevilla a 4 de octubre de 2017.—El Delegado Territorial, Juan Borrero Romero.

TEXTO ARTICULADO DEL CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO DE ÁMBITO PROVINCIAL PARA LAS ACTIVIDADES DE «ALMACENISTAS DE HIERROS, TUBERÍAS, ACEROS Y MATERIAL NO FÉRREO»

Capítulo I. Ámbito de aplicación

Artículo 1. Personal, territorial y funcional.

El presente Convenio es de obligado cumplimiento en todas las empresas de Sevilla y su Provincia dedicadas a las actividades de Comercio de «Almacenistas de hierros, tuberías, aceros y material no férreo».

Asimismo, el Convenio afecta a todos los centros de trabajo que, comprendidos en el ámbito personal, se encuentren en la provincia de Sevilla, aunque el domicilio social de la empresa a que pertenezcan radique fuera de dicha provincia.

Igualmente, el Convenio afectará a todas las actividades que realicen las empresas a las que obliga.

Artículo 2. Temporal.

La duración del presente Convenio será de 3 años, desde el 1 de enero de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2018.

El Convenio se considerará prorrogado por años sucesivos una vez llegada a la fecha de su vencimiento, a no ser que cualquiera de las partes lo denuncie con al menos un mes de antelación a la fecha de expiración del periodo de vigencia o de cualquiera de sus prórrogas. La denuncia deberá efectuarse por escrito.

En el plazo máximo de un mes a partir de la recepción de esta comunicación, se procederá a constituir la comisión negociadora y ambas partes establecerán un calendario o plan de negociación.

Capítulo II. Interpretación y administración del Convenio

Artículo 3. Comisión Paritaria.

Las partes firmantes acuerdan establecer una Comisión Paritaria como Órgano de Interpretación y Vigilancia del cumplimiento de lo pactado en el presente Convenio, de mediación y arbitraje en las relaciones laborales de carácter colectivo entre empresa y trabajador, así como para la emisión de informes y dictámenes.

La Comisión Paritaria estará compuesta por cuatro miembros de la parte empresarial, y cuatro miembros de las centrales sindicales, dos de CCOO y dos de UGT.

Tanto los sindicatos firmantes como Fedeme podrán designar libremente Asesores, de manera ocasional o permanente en cuantas materias sean de su competencia.

La Comisión Paritaria podrá constituir, para asuntos concretos de su competencia, Comisiones de trabajo específicos.

Los asuntos sometidos a la Comisión Paritaria revestirán el carácter de ordinarios y extraordinarios. Otorgarán dicha calificación las partes firmantes del presente Convenio.

La Comisión Paritaria resolverá en plazo de 10 días a partir de su presentación, los asuntos calificados como ordinarios, y en 7 días los calificados como extraordinarios. Los acuerdos se adoptarán por mayoría y, en caso de discrepancia, se someterán a la Jurisdicción u organismo que corresponda legalmente de acuerdo con las normas vigentes en este momento.

Serán funciones de la Comisión Paritaria:

1.º De interpretación del Convenio.

- a) Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
- b) Interpretación del Convenio.
- c) Mediación o arbitraje derivado de las cuestiones sobre aplicación del convenio, y que sean sometidas por las partes a su consideración.

2.º Emisión de informes.

3.º De igual forma podrá llevar a cabo estudios, entre otros, en relación con:

- a) Actividades formativas.
- b) Salud laboral.
- c) Absentismo.
- d) Jubilación.
- e) Calificación de actividad productiva como normal.
- f) Empleo.

A tal efecto, la Comisión Paritaria podrá suscribir acuerdos de cooperación con la Administración Pública en general o entidades públicas o privadas, así como obtener recursos y recibir financiación de las citadas instituciones para la realización de los fines que le son propios, ello mediante el correspondiente apoderamiento por las organizaciones firmantes.

Artículo 4. Procedimiento de actuación de la Comisión Paritaria para la erradicación de la competencia desleal en el Sector.

En cumplimiento de la función atribuida a la Comisión Paritaria de este Convenio en su artículo núm. 3, punto 1.º, letra a), «Vigilancia del cumplimiento de lo pactado», dicho órgano velará porque las empresas y trabajadores incluidos en su ámbito funcional y territorial apliquen y disfruten, respectivamente, de las condiciones legales, sociales y económicas recogidas en su texto articulado, a fin de evitar la competencia desleal y el intrusismo en el Sector, así como las situaciones irregulares en que se puedan encontrar los trabajadores que deban resultar amparados por su normativa.

De este modo, aquellas empresas y trabajadores incluidos en el ámbito funcional y territorial del Convenio podrán poner en conocimiento de su Comisión Paritaria cualquier incumplimiento ilegal de lo dispuesto en su articulado, quedando facultados los miembros de dicha Comisión Paritaria para iniciar las actuaciones que se regulan en el presente artículo, revistiendo tales asuntos carácter «extraordinario» a los efectos previstos en el precitado artículo núm. 3.

Concretamente, el procedimiento de actuación de la Comisión Paritaria en esta materia se iniciará tras la recepción de un escrito de solicitud de actuación que podrá ser presentado por:

- a) Los empresarios, los trabajadores y los órganos de representación legal o sindical de estos últimos, incluidos en el ámbito funcional/territorial del Convenio Colectivo.
- b) Los sindicatos y asociaciones empresariales cuyo ámbito de actuación se corresponda con el del presente Convenio.

El escrito de solicitud de actuación (Anexo V de este Convenio) deberá contener los siguientes datos:

- a) Identificación de quien insta el procedimiento de actuación.
- b) Los hechos considerados como incumplimiento de lo previsto en el Convenio vigente que motiven su presentación, con indicación de toda aquella información que pueda facilitar su valoración, incluyéndose la aportación documental que se estimara pertinente.
- c) Los trabajadores/empresas/centros de trabajo afectados por el incumplimiento denunciado.
- d) Fecha en la que se solicita la iniciación del procedimiento.

Una vez registrada por parte de la Comisión Paritaria el referido escrito de actuación, esta convocará una reunión en el plazo de 7 días.

Con carácter previo a la indicada sesión, las partes integrantes de la Comisión Paritaria recabarán por todos los medios que se encuentren a su alcance aquellas informaciones adicionales a las que pudiera tener acceso sobre el asunto planteado, contactando con los empresarios y trabajadores presuntamente afectados por la situación irregular.

La reunión convocada se desarrollará con la intervención de las partes, en la que analizará, estudiará y debatirá las informaciones, documentación y alegaciones recabadas sobre el asunto planteado, con la exposición de las argumentaciones que cada parte estime conveniente.

La Comisión Paritaria finalizado el acto levantará Acta que contendrá un pronunciamiento sobre la cuestión planteada, quedando facultados los miembros de dicha Comisión Paritaria para iniciar, por mayoría de sus miembros, las acciones legales o de cualquier otra índole destinadas a eliminar la posible situación de inaplicación ilegal del Convenio Colectivo y competencia desleal detectada.

La Comisión Paritaria remitirá copia de Acta a quien hubiera solicitado el inicio del correspondiente procedimiento de actuación, para su conocimiento y constancia.

Igualmente, y con el fin expreso de combatir la referida competencia desleal, será función de esta Comisión Paritaria la de reunirse periódicamente y, al menos, una vez cada 2 meses, con el objetivo de realizar un seguimiento del Sector en esta materia y una valoración de situación de las empresas afectadas por el presente Convenio para erradicar el precitado intrusismo empresarial.

Capítulo III. Condiciones económicas

Artículo 5. Retribuciones.

Para el primer año de vigencia del presente Convenio, 1 de enero de 2016 a 31 de diciembre de 2016, los salarios serán los recogidos en la tabla anexo núm. 1 que representan un incremento salarial consistente en un 1% respecto de los salarios vigentes a 31 de diciembre de 2015.

Para el segundo año de vigencia del Convenio, 1 de enero de 2017 a 31 de diciembre de 2017, los salarios se incrementarán en un 1% con efecto 1 de enero de 2017 sobre los vigentes a 31 de diciembre de 2016.

Para el tercer año de vigencia del Convenio, 1 de enero 2018 a 31 de diciembre 2018 los salarios se incrementarán en un 1% con efecto 1 de enero de 2018 sobre los vigentes a 31 de diciembre de 2017.

Sobre esta materia las partes firmantes de este Convenio asumen el compromiso de suscribir, durante el primer trimestre de 2018, la tabla de salarios que incorpore la revisión salarial pactada para esta última anualidad.

El plazo para el abono de atrasos correspondientes a los años 2016 y 2017, consecuencia de los incrementos pactados en el presente artículo, concluirá el 31 de diciembre de 2017.

Artículo 6. *Antigüedad.*

El complemento personal de antigüedad se computará a contar desde el ingreso del trabajador de que se trate al servicio de la empresa, y consistirá en el abono de un cuatrienio del cinco por ciento (5%) del salario de Convenio que en cada momento rija, y ello, sea cual fuere la categoría profesional de trabajador.

Se pacta expresamente que el tope de antigüedad será de 3 cuatrienios. No obstante ello, los trabajadores que a 1 de enero de 1997 lleven más de 25 años ininterrumpidos trabajando en la empresa, y le queden diez para alcanzar la edad de jubilación, no tendrán tope de antigüedad, siempre que su jubilación efectiva se produzca a la edad ordinaria establecida legalmente para tener acceso a dicha prestación.

El personal que a 1 de enero de 1997 viniera percibiendo el complemento salarial de antigüedad por encima del tope establecido de tres cuatrienios, lo continuará percibiendo con el carácter de ad personam, sin que en lo sucesivo se produzcan nuevos incrementos, por quedar fijado en esa cantidad su tope de antigüedad durante toda su vida en la Empresa, salvo lo previsto en el párrafo precedente. No obstante lo cual la cantidad resultante si experimentará el aumento porcentual de los salarios.

Asimismo lo anterior, el personal que a 1 de enero de 1997 se encuentre consolidando un nuevo cuatrienio por encima del tope fijado, consolidará dicho cuatrienio y este constituirá su tope de antigüedad durante toda su vida laboral.

Conforme al acuerdo alcanzado por la Comisión Negociadora del Convenio el 12 de julio de 1996, y que fue publicado en el «Boletín Oficial» de la provincia núm. 239, de 14 de octubre de 1996, se suprime el complemento personal de antigüedad para todo el personal que se contrate con carácter indefinido a partir del día 14 de octubre de 1996.

Artículo 7. *Pagas extraordinarias.*

Se abonarán cuatro pagas extraordinarias de una mensualidad cada una, tomando como base las retribuciones del presente Convenio, más el complemento de antigüedad. Su abono se efectuará en las fechas siguientes:

- Durante el primer trimestre natural del año, fijando como fecha el 15 de marzo.
- 15 de junio.
- 15 de septiembre.
- 15 de diciembre.

Las expresadas pagas extraordinarias serán abonadas a todos los trabajadores afectados por el presente Convenio sin distinción de grupo profesional y no serán absorbibles en ningún caso.

Asimismo, a los trabajadores que no llevasen un año al servicio de la empresa en la fecha de percibo de cualquiera de ellas, les será abonada la parte proporcional que le corresponda.

Artículo 8. *Dietas.*

El personal al que se confiera alguna comisión de servicio fuera de su residencia habitual de trabajo, tendrá derecho a que se le abonen los gastos que hubiera efectuado, previa presentación de los justificantes correspondientes.

Artículo 9. *Absorción.*

Las mejoras que se establecen en el presente Convenio serán compensables y absorbibles con las que anteriormente rigieran en las empresas, bien por mejora pactada o por imperativo legal, así como las que pudieran establecerse en el futuro. No obstante, se respetarán las condiciones económicas de aquellos trabajadores que las tengan establecidas en cuantía superior a las de este Convenio en cálculo o cómputo anual, manteniéndose estrictamente a título personal.

Artículo 10. *Salario nuevo ingreso.*

Como medida de mejora de la empleabilidad de los trabajadores del Sector de Almacenistas de Hierros, Tuberías, Aceros, Material no Férreo de la provincia de Sevilla, y teniendo en cuenta el tiempo necesario para la adecuación progresiva de los conocimientos y habilidades de los trabajadores y las trabajadoras a los requerimientos del puesto de trabajo al que acceden, las partes acuerdan fijar un salario de nuevo ingreso, de carácter temporal, que retribuirá la contratación inicial del empleado.

De tal modo, se establece un salario de nuevo ingreso, recogido en el anexo IV de este Convenio para cada uno de los Grupos profesionales por el período máximo determinado en dicho anexo de acuerdo con el grupo profesional asignado. Este salario no será de aplicación cuando el trabajador o la trabajadora hubiera estado vinculado laboralmente a la empresa o grupo de empresas con carácter previo por un contrato indefinido, temporal o de puesta a disposición.

En ningún caso, el salario de nuevo ingreso, proporcionalmente al tiempo trabajado, podrá resultar inferior al salario mínimo Interprofesional vigente en cada momento.

Las pagas extraordinarias se devengarán proporcionalmente al tiempo trabajado y se abonarán en función del salario que se perciba en el momento de su liquidación.

Capítulo IV. *Condiciones de trabajo*

Artículo 11. *Jornada de trabajo.*

La jornada laboral durante la vigencia del Convenio Colectivo será la legalmente establecida consistente en 1.826 horas de trabajo efectivo en cómputo anual, y se ajustará a la siguiente distribución, según actividades.

- a) Comercio de hierros. La jornada de trabajo en esta actividad será de 40 horas semanales, distribuidas de lunes a viernes.
- b) Comercio de tubos, aceros y material no férreo. La jornada de trabajo para las empresas de estas actividades será de 40 horas semanales, distribuidas de lunes a viernes, si bien durante el período comprendido entre el 15 de junio y el 15 de septiembre, la jornada de trabajo será de 40 horas semanales distribuidas de lunes a viernes y en régimen de jornada continuada de mañana, fijándose como hora límite de terminación de la jornada laboral las 16:00 horas.

Los días 24, 31 de diciembre y 5 de enero concluirá la jornada laboral a las 14:00 horas, iniciándose la misma en su horario habitual, cerrándose por la tarde.

En las empresas ubicadas en Sevilla capital, durante la semana de la Feria de Abril, la jornada de trabajo se desarrollará de martes a viernes en horario de 9:00 a 13:00 horas, permaneciendo cerrada la jornada de sábado. Este régimen horario sólo se aplicará a los centros de trabajo se vean afectados por la celebración de dicho evento en cuanto acceso a sus instalaciones y desarrollo normal de su actividad.

Con el fin de preservar el empleo, las empresas dispondrán libremente de 182 horas al año de trabajo efectivo por trabajador-año, dentro de la jornada anual pactada, de libre disposición y distribución irregular a criterio de la dirección de la empresa. Dicha jornada irregular se ajustará a las siguientes reglas:

- La empresa preavisará al trabajador con 48 horas de antelación.
- El disfrute compensatorio de descanso de dicha jornada, cuando proceda, deberá realizarse dentro de cada una de las anualidades de vigencia del Convenio y por días completos o medias jornadas, para lo cual se acumularán las horas realizadas, coincidiendo en este último caso a la finalización de la jornada laboral, sin que en ningún caso ello pueda afectar a la actividad de la Empresa.
- La disponibilidad horaria, así como el disfrute compensatorio de descanso cuando proceda tendrá computo anual, de tal forma que procederá indistintamente la mayor o menor realización de jornada en función de los distintos períodos de actividad empresarial, por lo que la compensación podrá producirse con carácter previo o con posterioridad al período o períodos de mayor carga de trabajo.
- La jornada ordinaria diaria no podrá ser superior a diez horas.
- Se informará periódicamente a los representantes de los trabajadores de la utilización de la distribución irregular de la jornada en la Empresa, entregándole al trabajador afectado justificante comprensivo del número de horas realizadas con cargo a la bolsa horaria.

Artículo 12. *Vacaciones.*

Las vacaciones anuales se fijan en treinta días naturales, de los que quince días se disfrutarán preferentemente durante los meses de Junio a Septiembre. Su inicio no podrá coincidir con sábado, domingo o festivo. Dicho período de vacaciones se disfrutará en cada centro de trabajo, de común acuerdo entre trabajadores y empresas.

Artículo 13. *Licencias y permisos retribuidos.*

Los trabajadores afectados por el presente Convenio, previo aviso y posterior justificación podrán ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por los motivos que a continuación se indican y por el tiempo que también se establece:

- a) 15 días naturales en caso de matrimonio.
- b) 2 días por el nacimiento de hijo y por el fallecimiento, accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario, de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de 4 días.
- c) 1 día por traslado del domicilio habitual.
- d) Por el tiempo indispensable, para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, comprendido el ejercicio del sufragio activo. Cuando el cumplimiento del deber antes referido suponga la imposibilidad de la prestación del trabajo debido en más del 20% de las horas laborables en un período de 3 meses, podrá la empresa pasar al trabajador afectado a la situación de excedencia. Cuando conste en una norma legal o convencional un período determinado, se estará a lo que ésta disponga en cuanto a duración de la ausencia y a su compensación económica.
En el supuesto de que el trabajador, por cumplimiento del deber o desempeño del cargo, perciba una indemnización, se descontará el importe de la misma del salario a que tuviera derecho en la empresa.
- e) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legal o convencionalmente.
- f) Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto que deben realizarse dentro de la jornada de trabajo.
- g) En los supuestos de nacimiento de hijo, adopción o acogimiento de acuerdo con el artículo 45.1.d) del ET, para la lactancia del menor hasta que éste cumpla nueve meses, los trabajadores tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. La duración del permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto, adopción o acogimiento múltiples.

Quien ejerza este derecho, por su voluntad, podrá sustituirlo por una reducción de su jornada en media hora con la misma finalidad. Igualmente, se establece la posibilidad de que quien ejerza este permiso pueda acumularlo en jornadas completas. Este permiso constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres, pero sólo podrá ser ejercido por uno de los progenitores en caso de que ambos trabajen.

Se reconoce a las parejas de hecho debidamente inscritas en el correspondiente Registro Oficial y que acrediten formalmente esta circunstancia, los derechos comprendidos en el apartado b) del presente artículo.

En lo no previsto en el presente artículo se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.

Capítulo V. Condiciones sociales

Artículo 14. *Ayuda por permanencia en la categoría.*

Los Auxiliares Administrativos/Grupo profesional 6 mayores de 25 años de edad y los Mozos/Grupo profesional 6, sea cual fuere su edad, que lleven en esa categoría y Grupo cinco años de servicios, percibirán el 50% de la diferencia salarial existente entre la retribución que tengan fijada en tabla salarial y la correspondiente a la categoría-grupo inmediata superior, y ello con carácter mensual, así como en las pagas extraordinarias.

Artículo 15. *Complemento en situación de incapacidad temporal.*

A los trabajadores que se encuentren en situación de incapacidad temporal, derivada de enfermedad común o accidente sea o no laboral, las empresas les complementarán las prestaciones obligatorias hasta el importe íntegro de su retribución y mientras dure esta situación.

Artículo 16. *Indemnización por cese.*

Para premiar la fidelidad y permanencia de los trabajadores en las Empresas, se pacta que aquellos trabajadores que cesen voluntariamente en las mismas durante la vigencia del Convenio, con una antigüedad al menos de 15 años, tendrán derecho a percibir una indemnización por una sola vez cuya cuantía será, según la siguiente escala, de:

- Por cese a los 63 años: 4 mensualidades.
- Por cese a los 64 años: 3 mensualidades.
- Por cese a partir de los 65 años: 2 mensualidades.

Las referidas indemnizaciones se calcularán en función del salario base y antigüedad, y se abonará una vez producido el cese a las edades señaladas.

No tendrán derecho a percibir la indemnización pactada, cuando la relación laboral cese por cualquiera de las formas de despido previstas en la legislación vigente.

Las partes acuerdan expresamente que las indemnizaciones pactadas nacen exclusivamente como consecuencia de la extinción de la relación laboral y que no tienen en ningún caso, el carácter de complemento de pensión que, en su caso, le pudiera corresponder al trabajador de la Seguridad Social, ni la naturaleza de mejora voluntaria de las prestaciones públicas, ni suponen compromiso alguno de pensión de ninguna clase.

Artículo 17. *Indemnización por fallecimiento.*

Las Empresas, con independencia de las prestaciones que en cada caso puedan corresponder a los derecho habientes del trabajador fallecido con arreglo al Régimen de la Seguridad Social, concertarán, dentro de los 30 días siguientes a partir de la fecha de publicación del presente Convenio en el «Boletín Oficial» de la provincia, de forma individual o colectiva una póliza de seguro de defunción para sus trabajadores cuyo capital total no será inferior a la cantidad de 10.000,00 euros.

Artículo 18. *Indemnización por incapacidad laboral permanente.*

A partir de la fecha de publicación de este Convenio, el personal que resuelva su contrato de trabajo por causa de incapacidad laboral permanente, tendrá derecho a percibir una indemnización a tanto alzado de 5.000,00 euros. La Empresa podrá concertar póliza de seguros que cubra tal contingencia.

Capítulo VI. Contratación y empleo

Artículo 19. *Contratación eventual.*

En los supuestos contemplados en el Artículo 15.1 b) del Estatuto de los Trabajadores, el contrato podrá tener una duración máxima de 12 meses, dentro de un periodo de 18 meses contados a partir del momento en que se produzcan dichas causas.

Esta cláusula entrará en vigor desde la fecha de inicio de la vigencia de este Convenio, con independencia de su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla.

De conformidad con lo prevenido en el artículo 49.1c) del Estatuto de los Trabajadores en su redacción dada por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba su texto refundido, a la finalización del contrato de trabajo de carácter temporal, excepto en los casos de contrato de interinidad y de los contratos formativos, el trabajador tendrá derecho a una indemnización de cuantía equivalente a la parte proporcional de la cantidad que resultaría de abonar 12 días de salario por cada año de servicio, sin perjuicio de la aplicación de las novedades normativas que sobre esta materia pudieran producirse durante la vigencia de este Convenio.

Artículo 20. *Limitación encadenamiento contratos temporales.*

Los trabajadores que en un periodo de 30 meses hubieran estado contratados durante un plazo superior a 24 meses, con o sin solución de continuidad, para el mismo o diferente puesto de trabajo con la misma empresa o grupo de empresas, mediante 2 o más contratos temporales, sea directamente o a través de su puesta a disposición por empresas de trabajo temporal, con las mismas o diferentes modalidades contractuales de duración determinada, adquirirán la condición de trabajadores fijos.

Lo establecido en el párrafo anterior también será de aplicación cuando se produzcan supuestos de sucesión o subrogación empresarial conforme a lo dispuesto legalmente.

Lo dispuesto en este artículo no será de aplicación a la utilización de los contratos formativos, de relevo e interinidad.

Artículo 21. *Contrato para la formación y el aprendizaje.*

El contrato para la formación y el aprendizaje tendrá por objeto la cualificación profesional de los trabajadores en un régimen de alternancia de actividad laboral retribuida en una empresa con actividad formativa recibida en el marco del sistema de formación profesional para el empleo o del sistema educativo.

La retribución de los trabajadores contratados para la formación para el primer y segundo año de vigencia del contrato, para un contrato con un tiempo de trabajo efectivo del 75% sobre la jornada ordinaria no podrá ser inferior al 75% del salario mínimo interprofesional vigente en cada momento. En ningún caso, la retribución podrá ser inferior al salario mínimo interprofesional en proporción al tiempo de trabajo efectivo.

Artículo 22. *Preaviso en caso de cese.*

Los trabajadores que deseen causar baja en la empresa, lo deberán comunicar con quince días de antelación.

Tal comunicación se hará por escrito, autorizando la empresa el duplicado de la misma para constancia.

Caso de incumplimiento de tal obligación, la empresa queda autorizada a abonar al trabajador la liquidación que corresponda sin las mejoras que se establecen en el Convenio, es decir tomando como base exclusivamente los devengos mínimos y reglamentarios.

Artículo 23. *Finiquitos.*

Los recibos de finiquitos nunca serán inconcretos o indeterminados, sino que expresarán la cantidad percibida por el trabajador y enumerarán los conceptos incluidos en la misma y las cantidades correspondientes a cada uno de ellos. Únicamente por los conceptos incluidos tendrá el recibo carácter liberatorio, pudiendo el trabajador afectado reclamar las cantidades que se le adeuden por cualquier materia no especificada en el recibo que superen las incorporadas al mismo, sin perjuicio de la efectividad del cese de la relación laboral desde la firma del finiquito. Este acuerdo no surtirá efecto en cuanto a los finiquitos acordados ante el Juzgado de lo Social.

Artículo 24. *Estudios para títulos académicos.*

Los trabajadores que cursen estudios para la obtención de títulos académicos o profesionales, podrán solicitar de la Dirección de las Empresas la adaptación y reducción de su jornada laboral, reduciéndose en proporción todos los conceptos salariales. La mencionada reducción de jornada nunca será superior a un tercio de la ordinaria, posibilitándose a las Empresas la contratación a tiempo parcial de trabajadores a fin de cubrir el tiempo de reducción resultante del acuerdo anterior.

Artículo 25.º *Fomento de la contratación indefinida.*

El fomento de la contratación indefinida se ajustará a la legislación vigente en cada momento.

Artículo 26. *Jubilación parcial.*

Siempre que simultáneamente se celebre un contrato de relevo en los términos previstos en el artículo 12.7 del E.T., los trabajadores podrán acceder a la jubilación parcial cuando reúnan los requisitos exigidos por la normativa vigente en cada momento para causar derecho a dicha prestación económica, en los términos previstos en el artículo 215 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 octubre de 2015 por el que se aprueba Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social y demás disposiciones complementarias y de desarrollo.

Capítulo VII. Régimen disciplinario. Faltas y sanciones

Artículo 27. *Principio general.*

La Empresa podrá sancionar las acciones u omisiones punibles en que incurran los trabajadores de acuerdo con la graduación de las faltas y sanciones que se establecen en el presente Convenio.

Artículo 28. *Clasificación de faltas.*

Toda falta cometida por un trabajador se clasificará, atendiendo a su importancia y trascendencia, en leve, grave o muy grave.

Artículo 29. *Faltas leves.*

Se considerarán faltas leves las siguientes:

1. La suma de faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo cuando exceda de quince minutos en un mes.
2. No cursar en tiempo oportuno la baja correspondiente cuando se falte al trabajo por motivo justificado, a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo efectuado.
3. Pequeños descuidos en la conservación de los géneros o del material de la Empresa.
4. No comunicar a la empresa cualquier cambio de domicilio.
5. Las discusiones con otros trabajadores dentro de las dependencias de la empresa, siempre que no sea en presencia del público.
6. El abandono del trabajo sin causa justificada, aun cuando sea por breve tiempo. Si como consecuencia del mismo se originase perjuicio grave a la empresa o hubiere causado riesgo a la integridad de las personas, esta falta podrá ser considerada como grave o muy grave, según los casos.
7. Falta de aseo y limpieza personal cuando sea de tal índole que pueda afectar al proceso productivo e imagen de la empresa.
8. No atender al público con la corrección y diligencia debidos.
9. Faltar un día de trabajo sin la debida autorización o causa justificada.

Artículo 30. *Faltas graves.*

Se considerarán como faltas graves las siguientes:

1. La suma de faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo cuando exceda de treinta minutos en un mes.
2. La desobediencia a la Dirección de la empresa y a quienes se encuentren con facultades de dirección u organización en el ejercicio regular de sus funciones en cualquier materia de trabajo. Si la desobediencia fuese reiterada o implicase quebranto manifiesto de la disciplina en el trabajo o de ella se derivase perjuicio para la empresa o para las personas podrá ser calificada como falta muy grave.
3. Descuido importante en la conservación de los géneros o del material de la empresa.
4. Simular la presencia de otro trabajador, fichando o firmando por él.
5. Las discusiones con otros trabajadores en presencia del público o que trascienda a éste.
6. Emplear para uso propio artículos, enseres o prendas de la empresa, o sacarlos de las instalaciones o dependencias de la empresa a no ser que exista autorización.
7. Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada laboral.
8. La inasistencia al trabajo sin la debida autorización o causa justificada de dos días en seis meses.
9. La comisión de tres faltas leves, aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y habiendo mediado sanción o amonestación por escrito.

Artículo 31. *Faltas muy graves.*

Se considerarán como faltas muy graves las siguientes:

1. Faltar más de dos días al trabajo sin la debida autorización o causa justificada en un año.
2. La simulación de enfermedad o accidente.
3. El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas, así como en el trato con los otros trabajadores o con cualquier otra persona durante el trabajo, o hacer negociaciones de comercio o industria por cuenta propia o de otra persona sin expresa autorización de la empresa, así como la competencia desleal en la actividad de la misma.
4. Hacer desaparecer, inutilizar o causar desperfectos en materiales, útiles, herramientas, maquinarias, aparatos, instalaciones, edificios, enseres y documentos de la empresa.
5. El robo, hurto o malversación cometidos tanto a la empresa como a los compañeros de trabajo o a cualquier otra persona dentro de las dependencias de la empresa o durante la jornada laboral en cualquier otro lugar.

6. Violar el secreto de la correspondencia o documentos reservados de la empresa, o revelar a personas extrañas a la misma el contenido de éstos.
7. Originar frecuentes riñas y pendencias con los compañeros de trabajo.
8. Falta notoria de respeto o consideración al público.
9. Los malos tratos de palabra u obra o la falta grave de respeto y consideración a los Jefes o a sus familiares, así como a los compañeros y subordinados.
10. Toda conducta, en el ámbito laboral, que atente gravemente al respecto de la intimidad y dignidad mediante la ofensa, verbal o física, de carácter sexual. Si la referida conducta es llevada a cabo prevaliéndose de una posición jerárquica, supondrá una circunstancia agravante de aquélla.
11. La comisión por un superior de un hecho arbitrario que suponga la vulneración de un derecho del trabajador legalmente reconocido, de donde se derive un perjuicio grave para el subordinado.
12. La continuada y habitual falta de aseo y limpieza de tal índole que pueda afectar al proceso productivo e imagen de la Empresa.
13. La embriaguez habitual y drogodependencia manifestada en jornada laboral y en su puesto de trabajo. El estado de embriaguez o la ingestión de estupefacientes manifestados una sola vez serán constitutivos de falta grave.
14. Disminución continuada y voluntaria en el rendimiento normal de su trabajo, siempre que no esté motivada por derecho alguno reconocido por las leyes.
15. La reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, siempre que se cometa dentro de los seis meses siguientes de haberse producido la primera.

Artículo 32. Régimen de sanciones.

Corresponde a la Dirección de la empresa la facultad de imponer sanciones en los términos estipulados en el presente Convenio. La sanción de las faltas graves o muy graves requerirá comunicación escrita al trabajador, haciendo constar la fecha y los hechos que la motivan.

Artículo 33. Sanciones máximas.

Las sanciones que podrán imponerse en cada caso, atendiendo a la gravedad de la falta cometida, serán las siguientes:

1. Por faltas Leves: Amonestación verbal. Amonestación por escrito. Suspensión de empleo y sueldo hasta tres días.
2. Por faltas graves: Suspensión de empleo y sueldo de tres a quince días.
3. Por faltas muy graves: Desde la suspensión de empleo y sueldo de dieciséis a sesenta días hasta la rescisión del contrato de trabajo en los supuestos en que la falta fuera calificada en su grado máximo.

Artículo 34. Prescripción.

La facultad de la Dirección de la Empresa para sancionar prescribirá para las faltas leves a los diez días, para las faltas graves a los veinte días y para las muy graves a los sesenta días a partir de la fecha en que aquélla tuvo conocimiento de su comisión y, en cualquier caso, a los seis meses de haberse cometido.

Capítulo VIII. Prevención de riesgos laborales

Artículo 35. Declaración de objetivos.

La protección de la salud de los trabajadores constituye un objetivo básico y prioritario de las partes firmantes y consideran que para alcanzarlo se requiere el establecimiento y planificación de una acción preventiva en los centros de trabajo y en las empresas que tengan por fin la eliminación o reducción de los riesgos en su origen, a partir de la evaluación, adoptando las medidas necesarias, tanto en la corrección de la situación existente como en la evolución técnica y organizativa de la empresa para adaptar el trabajo a la persona y proteger su salud.

El trabajador, a través de sus representantes legales y de la representación especializada regulada en la LPRL, tiene, asimismo, el derecho de participar en la formulación de la política de prevención en su centro de trabajo y en el control de las medidas adoptadas en desarrollo de las mismas, de conformidad con lo previsto en la legislación vigente.

Artículo 36. Contenido obligacional.

En el ámbito de la prevención de riesgos, la empresa tendrá en cuenta la normativa técnica de aplicación en esta materia, de tal forma que se ponga de manifiesto:

- A) Que la prevención de riesgos laborales se ha integrado en el sistema general de gestión de la empresa, tanto en el conjunto de sus actividades como en todos los niveles jerárquicos de ésta.
- B) Que han sido identificados los peligros y evaluados los riesgos a que se exponen los trabajadores en el lugar de trabajo, tanto en relación con los equipos de trabajo como con el entorno del puesto de trabajo.
- C) Que la concepción y utilización de los equipos y lugares de trabajo son seguros, de acuerdo con los principios de la acción preventiva establecidos en el artículo 15 de la LPRL.
- D) Que se ha previsto una adecuada gestión de mantenimiento de los equipos de trabajo al objeto de que la seguridad no resulte degradada.
- E) Que se han previsto medidas adecuadas para eliminar los peligros y minimizar los riesgos, para alcanzar los objetivos fijados por la legislación laboral.
- F) Que la estructura, dedicación de personal, los medios a disposición de los órganos de prevención y los medios económicos, son adecuados y suficientes para la actividad preventiva.
- G) Que se han integrado en la actividad preventiva las medidas de emergencia y vigilancia de la salud previstas en los artículos 20 y 22 de la LPRL.
- H) Que se controlan periódicamente las condiciones, la organización, los métodos de trabajo y el estado de salud de los trabajadores en relación con los riesgos específicos concurrentes.
- I) Que se han previsto y programado la formación, información, consulta y participación adecuada del personal, en materia de seguridad y salud.

- J) Que se han previsto las medidas necesarias para garantizar la coordinación de actividades empresariales en el centro de trabajo.

Artículo 36. Evaluación de riesgos.

La evaluación de riesgos debe ser exhaustiva, abarcando cada uno de los puestos de trabajo existentes en la empresa o centro de trabajo; sometida a información y consulta de los representantes de los trabajadores, y revisable periódicamente cuando las circunstancias lo hagan necesario conforme a la normativa en materia de PRL vigente.

En todo caso, se deberá revisar la evaluación correspondiente a aquellos puestos de trabajo afectados cuando se hayan detectado daños a la salud de los trabajadores, cuando el cambio en las condiciones de trabajo así lo exigiese o se haya apreciado a través de los controles periódicos, incluidos los relativos a la vigilancia de la salud, que las actividades de prevención pueden ser inadecuadas o insuficientes.

Para llevar a cabo esta evaluación, se debe elaborar el proyecto de recogida de información de todos los riesgos relativos a los puestos de trabajo, incluyendo de forma expresa, en caso de existir, los físicos, químicos, medioambientales, psicosociales, ergonómicos, referidos a instalaciones y desplazamientos, para proceder a su posterior evaluación.

El procedimiento de evaluación general se verá completado con una evaluación específica de riesgos en todos los puestos de trabajo donde la identificación general de riesgos haya puesto de manifiesto la existencia de aquél.

El empresario deberá evaluar la posibilidad de la existencia de trabajadores especialmente sensibles por sus características personales o estado biológico conocido a alguna de las condiciones del puesto de trabajo que vayan a ocupar, así como la posible existencia de trabajadoras embarazadas o en periodos de lactancia para evitar su exposición a agentes/condiciones de trabajo que pudieran poner en peligro su salud o la del feto o niño de conformidad con lo previsto en la LPRL y desarrollo normativo.

La evaluación de riesgos, contemplará las siguientes fases: a) recopilación de la información previa necesaria para realizar el estudio; b) identificación de los riesgos por puestos de trabajo; c) evaluación de los riesgos identificados; d) planificación de las medidas correctoras tendentes a eliminar o mitigar los riesgos identificados y evaluados y/o los controles periódicos a realizar.

Artículo 37. Planificación de la actividad preventiva.

Cuando el resultado de la evaluación pusiera de manifiesto situaciones de riesgo se planificará la actividad preventiva a fin de eliminar o controlar y reducir los riesgos detectados, conforme a un orden de prioridades en función de su magnitud y número de trabajadores expuestos a los mismos.

La actividad preventiva deberá planificarse para un período determinado, estableciendo las fases y prioridades de su desarrollo, así como su seguimiento y control periódico. En el caso de que el período en que se desarrolle la actividad preventiva sea superior a un año, deberá establecerse un programa anual de actividades

La planificación de la prevención, incluirá los medios humanos y materiales y recursos económicos necesarios; medidas de emergencia y de vigilancia de la salud; información y formación de los trabajadores en materia preventiva, órganos encargados de su aplicación y seguimiento, graduación de la prioridad de la medida y plazos de ejecución de las medidas de prevención.

Empresa y los representantes de los trabajadores especializados en materia preventiva, (asesorados y apoyados por sus servicio de prevención si lo hubiere) llevarán a cabo, en los términos establecidos en el LPRL y su desarrollo normativo, el diseño, aplicación y coordinación de los planes y programas de actuación preventiva y la planificación de la acción preventiva, con la determinación de las prioridades en la adopción de medidas preventivas adecuadas y la vigilancia de su eficacia.

Igualmente, los Servicios de Prevención, en el caso de existir, deberán facilitar a las empresas la Memoria y programación anual de la actividad preventiva realizada en la misma, a fin pueda ser conocida por el Comité de Seguridad y Salud laboral o representación de los trabajadores en los términos establecidos en la LPRL.

Artículo 38. Equipos de protección individual (EPI).

Si tras la evaluación de riesgos resultara procedente y sólo en última instancia se utilizarán los medios de protección personal contra los riesgos detectados.

En todo caso la utilización de los equipos de protección individual será el último recurso y deberán utilizarse cuando los riesgos no se puedan evitar o no puedan limitarse suficientemente por medios técnicos de protección colectiva o mediante medidas, métodos o procedimientos de organización del trabajo.

El uso de los epis será individual y personal, correspondiendo al empresario la obligación de su puesta a disposición (si así lo establece la evaluación de riesgos), su conservación y mantenimiento y teniendo el trabajador la obligación de usarlos y cuidarlos adecuadamente conforme a la información y formación recibida.

Artículo 39. Información y formación de los trabajadores.

El empresario obligatoriamente informará a los trabajadores afectados por este convenio acerca de los riesgos existentes en la empresa y en cada puesto de trabajo, de los equipos de protección que deben ser utilizados a los efectos de eliminar o reducir tales riesgos y de las medidas de emergencia adoptadas por el empresario para los casos de riesgo grave en la empresa.

Igualmente, será obligatorio en el momento de ser admitidos, y con la periodicidad necesaria, formar de una manera teórico-práctica y específica a los trabajadores afectados por este convenio sobre los riesgos de su puesto de trabajo y las conductas que deben seguir para prevenirlos y/o evitarlos.

Necesariamente la formación deberá adaptarse a la evaluación de los riesgos y/o a la aparición de otros nuevos.

El empresario deberá consultar a los representantes legales de los trabajadores el proyecto y la organización de la formación en materia preventiva.

La formación preventiva se considerará obligatoria y se realizará, preferiblemente, dentro del horario de trabajo o fuera del horario de trabajo pero con descuento de la jornada del tiempo invertido en su asistencia. La formación se podrá impartir por la empresa con medios propios o con servicios ajenos (entidad especializada y homologada), el coste no podrá recaer en los trabajadores y los formadores tendrán como mínimo el nivel de cualificación en prevención de riesgos de nivel intermedio o superior.

Artículo 40. Medidas en caso de riesgo grave e inminente.

El empresario informará a los trabajadores afectados de la existencia de un riesgo grave e inminente y de las medidas adoptadas o que deban adaptarse en materia de protección.

Además, en caso de peligro inevitable adoptará las medidas y dará las instrucciones precisas para que los trabajadores puedan interrumpir su actividad y, si fuera necesario, abandonar de inmediato el lugar de trabajo.

Por su parte, el trabajador podrá interrumpir su actividad y abandonar el lugar de trabajo, en caso necesario, cuando considere que dicha actividad entraña un riesgo grave e inminente para su vida o salud.

En el supuesto de que el empresario, ante la existencia de un riesgo grave e inminente, no adoptase las medidas necesarias para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores, la Representación Legal de estos y, caso de no resultar posible reunir con la urgencia requerida a la misma los Delegados de Prevención, podrán acordar por mayoría de sus miembros la paralización de la actividad de los trabajadores afectados por dicho riesgo. Dicho acuerdo será comunicado de inmediato a la empresa y a la autoridad laboral, la cual anulará o ratificará tal decisión en el plazo de veinticuatro horas.

Los trabajadores o sus representantes no podrán sufrir perjuicio alguno derivado de la adopción de las medidas a que se refieren los párrafos anteriores, a menos que hubieran obrado de mala fe o cometido negligencia grave.

Artículo 41. *Vigilancia de la salud.*

El objetivo de la vigilancia de la salud será fomentar y mantener el más alto nivel posible de bienestar físico, mental y social de las personas que trabajan en las empresas afectadas por el presente convenio, prevenir todos los daños a su salud por las condiciones de su trabajo, protegerlas en su trabajo contra los riesgos para la salud, adaptando el trabajo a la persona en el sentido de reducir los posibles efectos nocivos en su salud.

El empresario garantizará a los trabajadores a su servicio la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo.

La vigilancia de la salud sólo podrá llevarse a cabo cuando el trabajador preste su consentimiento, si bien, de este carácter voluntario se exceptuarán, previo informe de los representantes de los trabajadores, los supuestos en los que la realización de los reconocimientos sea imprescindible para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la salud de los trabajadores o para verificar si el estado de salud del trabajador puede constituir un peligro para el mismo, para los demás trabajadores o para otras personas relacionadas con la empresa o cuando así esté establecido en una disposición legal en relación con la protección de riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad.

Con independencia de lo establecido en aquellas disposiciones legales relacionadas con la protección de riesgos específicos, las empresas vendrán obligadas a realizar reconocimientos periódicos preferentemente de carácter anual, salvo criterio médico que establezca un plazo distinto.

En todo caso se deberá optar por la realización de aquellos reconocimientos o pruebas que causen las menores molestias al trabajador y que sean proporcionales al riesgo.

Las medidas de vigilancia y control de salud de los trabajadores se llevarán a cabo respetando siempre el derecho a la intimidad y a la dignidad de la persona del trabajador y la confidencialidad de toda la información relacionada con su estado de salud.

Los resultados de la vigilancia a que se refiere el apartado anterior serán comunicados a los trabajadores afectados.

Los datos relativos a la vigilancia de la salud de los trabajadores no podrán ser usados con fines discriminatorios ni en perjuicio del trabajador.

El acceso a la información médica de carácter personal se limitará al personal médico y a las Autoridades Sanitarias que lleven a cabo la vigilancia de la salud de los trabajadores, sin que pueda facilitarle al empresario o a otras personas sin consentimiento expreso del trabajador.

No obstante lo anterior, el empresario y las personas y órganos con responsabilidades en materia de prevención serán informados de las conclusiones que se deriven de los reconocimientos efectuados en relación con la aptitud del trabajador para el desempeño del puesto de trabajo o con la necesidad de introducir o mejorar las medidas de protección y prevención, a fin de que puedan desarrollar correctamente sus funciones en materia preventiva.

En los supuestos en que la naturaleza de los riesgos inherentes al trabajo lo haga necesario, el derecho de los trabajadores a la vigilancia periódica de su estado de salud deberá ser prolongado más allá de la finalización de la relación laboral, en los términos que reglamentariamente se determinen.

Los reconocimientos médicos serán considerados como tiempo de trabajo y tendrán carácter gratuito para el trabajador.

Artículo 42. *Coordinación de la actividad empresarial.*

Si en el mismo centro de trabajo desarrollan actividades trabajadores/as de dos o más empresas, las empresas quedan obligadas a cooperar en la aplicación de la normativa sobre prevención de riesgos laborales. Para ello, como mínimo se realizará una reunión anual en la que se establecerán los medios de coordinación que sean necesarios en cuanto a la protección y prevención de riesgos laborales y la información a sus respectivos trabajadores y representantes legales en los términos reflejados en la LPRL y normativa de desarrollo.

Artículo 43. *Protección de trabajadores sensibles a determinados riesgos.*

El empresario afectado por el presente convenio se verá obligado a proteger a aquellos trabajadores cuyas características personales o estado biológico conocido, incluidos aquellos que tengan reconocida una discapacidad física, psíquica o sensorial, les haga especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo.

Para ello estará obligado a:

- No emplear a dichas personas en las actividades que puedan generar un peligro para ellos mismos o para terceros.
- Evaluar los riesgos en consonancia con sus características personales para adoptar las medidas preventivas y de protección oportunas.

Igualmente, el empresario deberá tener en cuenta en las evaluaciones los factores de riesgo que puedan incidir en la función de procreación de los trabajadores y trabajadoras, en particular por la exposición a agentes físicos, químicos y biológicos que puedan ejercer efectos mutagénicos o de toxicidad para la procreación tanto en los aspectos de la fertilidad, como del desarrollo de la descendencia, con objeto de adoptar las medidas preventivas necesarias.

Artículo 44. *Obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos.*

Corresponde a cada trabajador velar, según sus posibilidades y mediante el cumplimiento de las medidas de prevención que en cada caso sean adoptadas, por su propia seguridad y salud en el trabajo y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional a causa de sus actos y omisiones en el trabajo, de conformidad con su formación y las instrucciones del empresario.

Los trabajadores, con arreglo a su formación y siguiendo las instrucciones del empresario, deberán en particular:

- 1.º Usar adecuadamente, de acuerdo con su naturaleza y los riesgos previsibles, las máquinas, aparatos, herramientas, sustancias peligrosas, equipos de transporte y, en general, cualesquiera otros medios con los que desarrollen su actividad.
- 2.º Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de éste.
- 3.º No poner fuera de funcionamiento y utilizar correctamente los dispositivos de seguridad existentes o que se instalen en los medios relacionados con su actividad o en los lugares de trabajo en los que ésta tenga lugar.
- 4.º Informar de inmediato a su superior jerárquico directo, y a los trabajadores designados para realizar actividades de protección y de prevención o, en su caso, al servicio de prevención, acerca de cualquier situación que, a su juicio, entrañe, por motivos razonables, un riesgo para la seguridad y la salud de los trabajadores.
- 5.º Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.
- 6.º Cooperar con el empresario para que éste pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.

El incumplimiento por los trabajadores de las obligaciones en materia de prevención de riesgos a que se refieren los apartados anteriores tendrá la consideración de incumplimiento laboral a los efectos previstos en régimen disciplinario regulado en el presente Convenio Colectivo.

Artículo 45. *Ropa de trabajo.*

Todo el personal que lo necesite por razón de su actividad, deberá ser dotado por la empresa de la ropa de trabajo adecuada: Impermeables incombustibles o de abrigo, según la índole del trabajo, y de las condiciones ambientales del centro de trabajo. Para los que se dediquen al trabajo de carga y descarga, la empresa suministrará dos prendas anuales de las llamadas mono o similares y asimismo calzado de seguridad, en número mínimo de dos pares anuales. Las prendas serán distribuidas de la siguiente manera:

- Verano: Antes del 15 de abril (camisa y pantalón).
- Invierno: Antes del 15 de octubre (mono o camisa y pantalón y anorak).

Cuando así lo solicite el trabajador se distribuirán dos prendas por temporada, es decir, dos camisas y dos pantalones antes del 15 de abril y dos monos o camisas y dos pantalones antes del 15 de octubre.

El número de prendas entregadas podrá ampliarse cuando sea necesario por el deterioro normal del uso.

Capítulo IX. Otros pactos

Artículo 46. *Inaplicación en la empresa de determinadas condiciones de trabajo previstas en el convenio colectivo.*

El presente Convenio Colectivo obliga a todos los empresarios y trabajadores incluidos dentro de su ámbito de aplicación y durante todo el tiempo de su vigencia.

Sin perjuicio de lo anterior, cuando concurren causas económicas, técnicas, organizativas o de producción, por acuerdo entre la empresa y los representantes de los trabajadores legitimados para negociar un convenio colectivo conforme a lo previsto en el artículo 87.1 del ET, se podrá proceder, previo desarrollo de un período de consultas en los términos del artículo 41.4 del ET, a inaplicar en la empresa las condiciones de trabajo previstas en el presente convenio colectivo, que afecten a las siguientes materias:

- a) Jornada de trabajo.
- b) Horario y la distribución del tiempo de trabajo.
- c) Régimen de trabajo a turnos.
- d) Sistema de remuneración y cuantía salarial.
- e) Sistema de trabajo y rendimiento.
- f) Funciones, cuando excedan de los límites que para la movilidad funcional prevé el artículo 39 de esta Ley.
- g) Mejoras voluntarias de la acción protectora de la Seguridad Social.

Se entiende que concurren causas económicas cuando de los resultados de la empresa se desprenda una situación económica negativa, en casos tales como la existencia de pérdidas actuales o previstas, o la disminución persistente de su nivel de ingresos ordinarios o ventas. En todo caso, se entenderá que la disminución es persistente si durante dos trimestres consecutivos el nivel de ingresos ordinarios o ventas de cada trimestre es inferior al registrado en el mismo trimestre del año anterior.

Se entiende que concurren causas técnicas cuando se produzcan cambios, entre otros, en el ámbito de los medios o instrumentos de producción; causas organizativas cuando se produzcan cambios, entre otros, en el ámbito de los sistemas y métodos de trabajo del personal o en el modo de organizar la producción, y causas productivas cuando se produzcan cambios, entre otros, en la demanda de los productos o servicios que la empresa pretende colocar en el mercado.

La intervención como interlocutores ante la dirección de la empresa en el procedimiento de consultas corresponderá a los sujetos indicados en el artículo 41.4 del E.T., en el orden y condiciones señalados en el mismo.

Cuando el período de consultas finalice con acuerdo se presumirá que concurren las causas justificativas alegadas, y sólo podrá ser impugnado ante la jurisdicción social por la existencia de fraude, dolo, coacción o abuso de derecho en su conclusión.

El acuerdo deberá determinar con exactitud las nuevas condiciones de trabajo aplicables en la empresa y su duración, que no podrá prolongarse más allá del momento en que resulte aplicable un nuevo convenio en dicha empresa. El acuerdo de inaplicación no podrá dar lugar al incumplimiento de las obligaciones establecidas en convenio relativas a la eliminación de las discriminaciones por razones de género o de las que estuvieran previstas, en su caso, en el Plan de Igualdad aplicable en la empresa. Asimismo, el acuerdo deberá ser notificado a la Comisión Paritaria del Convenio Colectivo.

En caso de desacuerdo durante el período de consultas cualquiera de las partes podrá someter la discrepancia a la Comisión del Convenio, que dispondrá de un plazo máximo de 7 días para pronunciarse, a contar desde que la discrepancia le fuera planteada.

Cuando no se hubiera solicitado la intervención de la comisión o ésta no hubiera alcanzado un acuerdo, las partes deberán recurrir a los procedimientos que se hayan establecido en los acuerdos interprofesionales de ámbito estatal o autonómico, previstos legalmente, para solventar de manera efectiva las discrepancias surgidas en la negociación de los acuerdos a que se refiere este artículo, incluido el compromiso previo de someter las discrepancias a un arbitraje vinculante, en cuyo caso el laudo arbitral tendrá la misma eficacia que los acuerdos en período de consultas y sólo será recurrible conforme al procedimiento y en base a los motivos establecidos en el artículo 91 del E.T.

Cuando el período de consultas finalice sin acuerdo y no fueran aplicables los procedimientos a los que se refiere el párrafo anterior o estos no hubieran solucionado la discrepancia, cualquiera de las partes podrá someter la solución de la misma a la Comisión Consultiva Nacional de Convenios Colectivos cuando la inaplicación de las condiciones de trabajo afectase a centros de trabajo de la empresa situados en el territorio de más de una comunidad autónoma, o a los órganos correspondientes de las comunidades autónomas en los demás casos.

La decisión de estos órganos, que podrá ser adoptada en su propio seno o por un árbitro designado al efecto por ellos mismos con las debidas garantías para asegurar su imparcialidad, habrá de dictarse en plazo no superior a veinticinco días a contar desde la fecha del sometimiento del conflicto ante dichos órganos. Tal decisión tendrá la eficacia de los acuerdos alcanzados en período de consultas y sólo será recurrible conforme al procedimiento y en base a los motivos establecidos en el artículo 91.

El resultado del procedimiento que haya finalizado con la inaplicación de condiciones de trabajo deberá ser comunicado a la autoridad laboral a los solos efectos de depósito.

Artículo 48.º Comisión paritaria sobre clasificación profesional.

La Comisión Paritaria sobre clasificación profesional garantizará la aplicación, interpretación, arbitraje, conciliación y vigilancia del sistema de clasificación profesional, basado en grupos profesionales del Convenio Colectivo de Almacenistas de hierros, tuberías, aceros y material no férreo de la provincia de Sevilla.

Cualquier conflicto y/o discrepancia que pueda surgir entre la Dirección de la Empresa y la representación legal de los trabajadores en la aplicación del sistema de grupos profesionales, deberá someterse en primera instancia a esta Comisión Paritaria.

La Comisión Paritaria deberá resolver la consulta realizada en un plazo no superior a 15 días, desde la fecha en que esta Comisión tenga conocimiento de la misma, en el supuesto de no recibir contestación en el plazo previsto, se dará por cumplimentado este trámite, debiendo el/los interesados acreditar a tal efecto, mediante certificación expedida por el Secretario, conforme no se ha producido resolución, pudiendo las partes, a partir de ese momento, acudir a las instancias que estimen conveniente.

Dicha Comisión Paritaria estará compuesta por una Presidencia, una Secretaría y por un máximo de 8 miembros, entre representantes de la organización empresarial Fedeme y representantes de las organizaciones sindicales CC.OO y UGT, así como de los asesores que se estimen necesarios por las partes. Se levantará acta de los acuerdos que se tomen en la misma.

La Comisión Paritaria sobre clasificación profesional se reunirá, cuantas veces sea necesario y como mínimo dos veces al año, con el objeto de verificar la aplicación del sistema de grupos profesionales.

Disposición final

En todo lo no previsto en el presente Convenio se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones legales de carácter general.

Disposiciones adicionales

1.ª Tablón de anuncios.

Las empresas colocarán tablones de anuncios en lugares suficientemente visibles, de forma que las centrales sindicales con presencia de afiliados en la empresa puedan insertar sus comunicaciones y convocatorias.

2.ª Acumulación de horas sindicales.

Los créditos de horas sindicales establecidos en el apartado E del artículo 68 del Estatuto de los Trabajadores, podrán acumularse en uno o varios de los componentes del Comité de Empresa o de los Delegados de Personal, en el 100% de las horas.

3.ª Formación profesional.

Las partes signatarias del presente Acuerdo, conscientes de la necesidad de procurar una idónea formación profesional de los trabajadores del sector que redunde en beneficio de las empresas y de ellos mismos, consideran conveniente establecer a través de la Comisión Paritaria del Convenio un canal de información de los distintos sistemas de formación profesional existentes en la actualidad, para lograr los fines indicados. Por ello, la Comisión Paritaria arbitrará lo necesario para procurar en todo momento la mayor información posible sobre los distintos cursos o sistemas de formación profesional para los trabajadores del Sector, que, en cualquier caso, siempre tendrán carácter voluntario en su realización, tanto para la empresa como para los trabajadores.

4.ª Resolución extrajudicial de conflictos.

Los trabajadores y la empresa o empresas comprendidos en el ámbito de aplicación del presente Convenio, una vez agotado, en su caso, los trámites ante las Comisiones Paritarias, se someterán a los procedimientos del Sercla para los conflictos colectivos. En relación a los conflictos individuales que se susciten en materia de clasificación profesional, movilidad funcional, trabajos de superior o inferior categoría; modificaciones sustanciales de condiciones de trabajo; traslados y desplazamientos; período de disfrute de vacaciones; Licencias, permisos y reducciones de jornada vinculadas con el cuidado de hijos y familiares, se someterán igualmente a los procedimientos contemplados en el Sercla para los conflictos individuales previstos en el Acuerdo Interprofesional sobre Sistema Extrajudicial de Resolución de Conflictos Laborales de Andalucía publicado en la resolución de 30 de enero de 2015, de la Dirección General de Relaciones Laborales (BOJA 9 de febrero de 2015).

5.ª Ayudas para la transformación de contratos de duración determinada en indefinidos.

Los contratos temporales o de duración determinada que se transformen en indefinidos tanto a tiempo completo como a tiempo parcial, podrán acogerse a las ayudas previstas, en su caso, en la normativa estatal y autonómica vigente en cada momento.

6.ª *Acoso moral, acoso sexual y acoso por razón de sexo.*

Constituye acoso moral cualquier comportamiento realizado de modo sistemático que produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, intentando someterla emocional y psicológicamente de forma hostil para tratar de anular su capacidad profesional.

Sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal, constituye acoso sexual cualquier comportamiento verbal o físico de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

Constituye acoso por razón de sexo cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

Las empresas y los trabajadores a través de sus representantes legales, ejercerán una labor de vigilancia y control con la finalidad de evitar que puedan producirse los comportamientos antes definidos, que constituyen situaciones indeseables, de clara discriminación, que deterioran las relaciones de trabajo en las empresas y que afectan a la calidad del empleo.

7.ª *Responsabilidad Social.*

Las partes firmantes de este Convenio Colectivo, en representación de las empresas y trabajadores del Sector de Almacenistas de hierros, tuberías, aceros y material no férreo de la provincia de Sevilla, en el marco del presente Acuerdo identifican la denominada «Responsabilidad Social» como una herramienta de interés para el crecimiento económico sostenible, como conjunto de compromisos de orden económico, social y medioambiental, que podrán ser adoptados por las empresas de este Sector con carácter voluntario, y que constituye un valor añadido al cumplimiento de las obligaciones legales vigentes, contribuyendo al progreso social y económico en el marco de un desarrollo sostenible.

Las Comisión Paritaria del Convenio Colectivo realizará funciones de asesoramiento y apoyo a aquellas empresas que durante la vigencia del mismo decidan implantar, de forma voluntaria, este modelo innovador de gestión empresarial.

8.ª *Principio de igualdad de trato y oportunidades.*

De acuerdo con lo establecido en la Ley 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, las empresas están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, adoptarán medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, medidas que negociarán y, en su caso, acordarán, con la representación legal de los trabajadores, en la forma que se determine en la legislación laboral.

En el caso de empresas de más de 250 trabajadores, las medidas de igualdad a que se refiere el apartado anterior deberán dirigirse a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad, con el alcance y contenido establecidos en este capítulo, que deberá ser asimismo objeto de negociación en la forma que se determine en la legislación laboral.

ANEXO I

Cuadro de retribuciones aplicables durante el año 2016, en el Convenio Colectivo provincial de almacenistas de hierros, tuberías, aceros y material no férreo de Sevilla (1%)

<i>Categorías</i>	<i>Retribución mensual (euros)</i>	<i>Cuatrenios (euros)</i>
Ingenieros y Licenciados	1.669,81	83,48
Ayudantes Técnicos	1.395,66	69,77
Practicantes	1.093,71	54,68
Jefes de Personal, Ventas y Compras	1.669,81	83,48
Encargado General	1.669,81	83,48
Jefe de Almacén y Sucursal	1.395,66	69,77
Jefe de Grupo	1.232,78	61,63
Jefe de Sección	1.134,15	56,70
Encargado de Establecimiento, Vendedor, Comprador, etc.	1.106,13	55,31
Viajante	1.089,13	54,46
Corredor de Plazas	1.040,98	52,05
Dependiente de 22 a 25 años	1.049,49	52,48
Dependiente más de 25 años	1.049,49	52,48
Ayudante	856,86	42,85
<i>Administrativos:</i>		
Jefe Administrativo	1.502,70	75,12
Jefe de Sección	1.237,89	61,90
Contable, Cajero, Taquimecanógrafo, e Idiomas	1.138,94	56,96
Oficial Administrativo	1.077,77	53,88
<i>Auxiliares Administrativos:</i>		
De 16 a 20 años	802,67	40,13
Más de 20 años	992,79	49,63
<i>Auxiliares de Caja:</i>		
De 16 a 20 años	802,67	40,13
Más de 20 años	927,74	46,38
<i>Profesionales de Oficio:</i>		
De Primera	992,79	49,63
De Segunda	936,16	46,80
Ayudante de Oficio	868,19	43,42
Capataz	964,53	48,22
Mozo Especializado	936,16	46,80

<i>Categorías</i>	<i>Retribución mensual (euros)</i>	<i>Cuatrienios (euros)</i>
Telefonista y Mozo	851,20	42,56
Conserje	851,20	42,56
Vigilante, Sereno, Ordenanza y Portero	851,20	42,56
Cobrador	964,53	48,22
Personal de Limpieza (por hora)	4,76	

Cuadro de retribuciones aplicables durante el año 2017, en el Convenio Colectivo provincial de almacenistas de hierros, tuberías, aceros y material no férreo de Sevilla (1%)

<i>Categorías</i>	<i>Retribución mensual (euros)</i>	<i>Cuatrienios (euros)</i>
Ingenieros y Licenciados	1.686,51	84,31
Ayudantes Técnicos	1.409,62	70,47
Practicantes	1.104,65	55,23
Jefes de Personal, Ventas y Compras	1.686,51	84,31
Encargado General	1.686,51	84,31
Jefe de Almacén y Sucursal	1.409,62	70,47
Jefe de Grupo	1.245,11	62,25
Jefe de Sección	1.145,50	57,26
Encargado de Establecimiento, Vendedor, Comprador, etc.	1.117,19	55,86
Viajante	1.100,02	55,01
Corredor de Plazas	1.051,39	52,57
Dependiente de 22 a 25 años	1.059,98	53,00
Dependiente más de 25 años	1.059,98	53,00
Ayudante	865,42	43,27
<i>Administrativos:</i>		
Jefe Administrativo	1.517,73	75,87
Jefe de Sección	1.250,27	62,52
Contable, Cajero, Taquimecanógrafo, e Idiomas	1.150,32	57,53
Oficial Administrativo	1.088,55	54,42
<i>Auxiliares Administrativos:</i>		
De 16 a 20 años	810,70	40,53
Más de 20 años	1.002,72	50,13
<i>Auxiliares de Caja:</i>		
De 16 a 20 años	810,70	40,53
Más de 20 años	937,01	46,85
<i>Profesionales de Oficio:</i>		
De Primera	1.002,72	50,13
De Segunda	945,52	47,27
Ayudante de Oficio	876,87	43,85
Capataz	974,17	48,70
Mozo Especializado	945,52	47,27
Telefonista y Mozo	859,71	42,99
Conserje	859,71	42,99
Vigilante, Sereno, Ordenanza y Portero	859,71	42,99
Cobrador	974,17	48,70
Personal de Limpieza (por hora)	4,81	

ANEXO II

Clasificación profesional del Convenio Colectivo provincial de almacenistas de hierros, tuberías, aceros y material no férreo de Sevilla

Grupos profesionales

<i>Grupo profesional</i>	<i>Categorías profesionales</i>
Grupo 1	— Ingeniero y Licenciado
Grupo 2	— Titulado Grado Medio — Ayudante Técnico — Encargado General — Jefe División — Jefe Personal, Compras y Ventas — Jefe Administrativo
Grupo 3	— Jefe de Almacén y Sucursal — Jefe de Grupo — Jefe de Sección — Encargado de Establecimiento, Vendedor, Comprador — Jefe de Sección Administrativa
Grupo 4	— Contable, Cajero, Taquimecanógrafo e Idioma Extranjero

<i>Grupo profesional</i>	<i>Categorías profesionales</i>
Grupo 5	— Viajante — Corredor de Plazas — Dependiente — Oficial Administrativo — Profesional de Oficio de 1. ^a — Profesional de Oficio de 2. ^a — Cobrador — Capataz
Grupo 6	— Ayudante — Auxiliar Administrativo de más de 20 años — Auxiliar Caja de más de 20 años — Ayudante de Oficio — Mozo Especializado
Grupo 7	— Telefonista y Mozo — Conserje — Vigilante, Sereno, Ordenanza y Portero — Personal de Limpieza
Grupo 8	— Auxiliar Administrativo 16 a 20 años — Auxiliar de Caja 16 a 20 años

ANEXO III

*Definición de tareas por áreas de actividad**Personal Técnico titulado:*

- A) Titulados de Grado Superior. Es quién en posesión de un título de grado superior, ejerce en la empresa, con responsabilidad directa, funciones propias de su titulación.
- B) Ayudantes Técnicos. Es quién en posesión del correspondiente título desarrolla en la empresa funciones que el mismo le faculta.
- C) Titulados Grado Medio. Es quién en posesión de un título de grado medio o asimilado por disposición legal, desempeña en la empresa las funciones propias de su titulación.

Personal Mercantil:

- A) Jefe de Compras. Es quién realiza las compras generales de mercancías objeto de la actividad comercial de la empresa.
- B) Jefe de Ventas. Es quién tiene a su cargo la dirección y supervisión de las operaciones de venta que se produzcan en el seno de la Empresa, así como la determinación de los criterios y orientaciones conforme a las cuales dichas operaciones deben realizarse.
- C) Encargado General. Es quién esta al frente de un establecimiento del que dependen otros establecimientos o sucursales ubicados en distintas localidades o el que está al frente de varias sucursales que radiquen en la misma localidad.
- D) Jefe de Sucursal. Es quién está al frente de una sucursal ejerciendo de forma delegada las funciones propias de la empresa.
- E) Encargado de Establecimientos. Es quién esta al frente de un establecimiento cuyo número de empleados no sea superior a cinco, ocupándose de la organización en general y buena marcha del mismo.
- F) Jefe de Grupo. Es quién está al frente de varias secciones en aquellos establecimientos que tengan su organización establecida en base a las mismas.
- G) Jefe de Sección. Es quién está al frente de una sección con mando directo sobre el personal afecto a la misma, encargándose de las ventas y de disponer en general del buen funcionamiento. Orientando a la empresa sobre las compras y surtido de artículos de la sección.
- H) Viajante. Es quién al servicio de una sola empresa, realiza viajes, según la ruta previamente señalada por la empresa, para ofrecer artículos, tomar nota de pedidos, informar a los clientes, transmitir a la empresa los encargos recibidos y cuidar de su cumplimiento.
- I) Corredor de Plaza. Es quién al servicio de una sola empresa realiza las mismas funciones del Viajante pero dentro de la localidad en donde radica el establecimiento al que pertenezca.
- J) Dependiente. Es el empleado mayor de veintidós años encargado de realizar las ventas, con conocimientos prácticos de los artículos que se le confíen, de forma que pueda orientar al público en las compras. Deberá cuidar el recuento de mercaderías para su reposición y exhibición en escaparates y vitrinas, poseyendo además los conocimientos mínimos necesarios de cálculo mercantil para efectuar las ventas.
- K) Ayudante. Es el empleado menor de veintidós años que auxilia al dependiente en las funciones a éste encomendadas, pudiendo realizar por sí mismo operaciones de venta.

Personal Administrativo:

- A) Jefe Administrativo. Es quién con plenas facultades asume el control y vigilancia de todas las funciones administrativas de una empresa.
- B) Jefe de Sección. Es quién lleva la responsabilidad de una sección de la empresa en el ámbito administrativo, con autoridad directa sobre los empleados a sus órdenes.
- C) Cajero. Es quién lleva la responsabilidad de la caja de la empresa con autoridad directa sobre los Auxiliares de Caja a sus órdenes.
- D) Contable. Es quién lleva la responsabilidad de la contabilidad de la Empresa con autoridad directa sobre los Oficiales y Auxiliares Administrativos.
- E) Secretario/a. Es el empleado/a que realiza funciones de carácter administrativo, despacha correspondencia ordinaria, concreta entrevistas, etc...

- F) Oficial Administrativo. Es quién en posesión de los conocimientos técnicos precisos realiza trabajos que requieren propia iniciativa, tales como realización de contratos mercantiles corrientes, correspondencia, elaboración e estadísticas, gestión de informes, transcripción en libros de contabilidad, etc...
- G) Operador máquinas contables (Contable). Es quién tiene como principal función la de manejar algunos de los diversos tipos de máquinas de proceso de datos que por su complejidad requieren poseer conocimientos específicos sobre sus técnicas y sistemas.
- H) Auxiliar Administrativo. Es quién con conocimientos generales de índole administrativa auxilia a los Oficiales y Jefes en la ejecución de trabajos de índole administrativo, tales como redacción de correspondencia de trámite, confección de facturas y estados para liquidación de intereses e impuestos, mecanografía, ordenadores, etc...
- I) Auxiliares de Caja. Es quién realiza el abono de las ventas al contado, la revisión de talones de caja, la redacción de facturas y recibos y cualquiera otra operación semejante.

Profesionales de Oficios, Actividades Auxiliares y Subalternos:

- A) Capataz. Es quién al frente de los Mozos y Mozos Especializados, si los hubiese, dirige el trabajo y cuida de la disciplina y rendimiento.
- B) Profesionales de Oficio. Son todos aquellos trabajadores/as que ejecutan los trabajos propios de un oficio especializado clásico que normalmente requieren un aprendizaje. Se comprenderán los Mecánicos, Conductores de camiones o vehículos, etc...
- C) Cobrador. Es quién se encarga de realizar los cobros y pagos fuera del establecimiento.
- D) Conserje. Es quién se encarga de distribuir el trabajo de los Ordenanzas y de cuidar el ornato y policía de las dependencias.
- E) Mozo Especializado. Es quién se dedica a trabajos concretos y determinados que sin constituir propiamente un oficio exige cierta práctica en la ejecución de aquellos, tales como enfardar, embalar, etc... cobrando o sin cobrar las mercancías que transporte, pesar las mercancías y todas aquellas funciones analógicas.
- F) Telefonistas. Es quién entiende una centralita telefónica estableciendo la conversación con el interior de la empresa y con el exterior, anotando y transcribiendo cuantos avisos reciba.
- G) Vigilante. Es quién tiene a su cargo el servicio de vigilancia diurna o nocturna dentro o fuera de las dependencias de la empresa.
- H) Ordenanza. Es quién hace recados, recoge y entrega la correspondencia, atiende los ascensores y demás trabajos análogos, así como trabajos sencillos de oficio tales como franqueo y cierre de la correspondencia, copia de cuentas, ayuda a apuntar pedidos, etc...
- I) Portero. Tiene como misión esencial vigilar las puertas y acceso a los locales.
- J) Mozo. Es quién transporta las mercancías dentro y fuera de las instalaciones de la empresa, hace los paquetes corrientes, los reparte, y realiza cualquier otro trabajo que exija predominantemente esfuerzos físicos, así como trabajos de limpieza del establecimiento.
- K) Personal de Limpieza. Se encarga del aseo y limpieza de los locales en general y de todas sus dependencias.

ANEXO IV

Salario del Convenio como nuevo ingreso en el Convenio Colectivo provincial de almacenistas de hierros, tuberías, aceros y material no férreo de Sevilla

<i>Grupo profesional</i>	<i>Duración periodo de adaptación</i>	<i>Salario nuevo ingreso</i>
1	12 primeros meses	85% de la retribución fijada en el anexo I
2	12 primeros meses	85% de la retribución fijada en el anexo I
3	9 primeros meses	85% de la retribución fijada en el anexo I
4	9 primeros meses	85% de la retribución fijada en el anexo I
5	6 primeros meses	85% de la retribución fijada en el anexo I
6	6 primeros meses	85% de la retribución fijada en el anexo I
7	6 primeros meses	85% de la retribución fijada en el anexo I

ANEXO V

Modelo de denuncia para la erradicación de la competencia desleal en el Sector

A la Comisión Paritaria del Convenio Colectivo para las actividades de «Almacenistas de hierros, tuberías, aceros y material no férreo» de Sevilla.

....., a de..... de

Datos del denunciante.

Nombre:

Apellidos:

DNI:

Teléfono:

E-mail:

Actúa en calidad de:

- (1) Representante de empresa, trabajador/a, miembro de comité de empresa/delegado de personal, delegado sindical, , etc.

Empresa afectada:

CIF

Centro de trabajo afectado:

Domicilio:

Núm. trabajadores:

Insta:

Que al amparo del artículo núm. 4 del Convenio Colectivo de «Almacenistas de hierros, tuberías, aceros y material no férreo» de Sevilla, se proceda a la puesta en marcha por parte de su Comisión Paritaria del procedimiento de actuación para la erradicación de la competencia desleal en el Sector en atención a los siguientes

Hechos;

Fdo.

- Adjuntar la documentación que pueda apoyar/completar la información aportada.

36W-8303

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Juzgados de lo Social

SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 1 (refuerzo bis)

NIG: 4109144S20160004015.

Tipo de procedimiento: Despidos/ceses en general.

N.º autos: 370/2016. Negociado: RF-NIE.

Sobre: Materias laborales individuales.

Demandante: Desideria Mar García Pérez.

Abogado: José Parrilla Calvente.

Demandadas: Ayuntamiento de Carmona, Esan Mantenimiento y Gestión Deportiva, S.L., Advice Events and Services Corporation, S.L. y Asistencia Organización y Servicios, S.A.

Abogados: Julián Miranda Romero; Aitor Manuel García Rodríguez; S.J. de la Dip. Prov. de Sevilla.

Doña M.ª José Ojeda Sánchez, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de refuerzo bis de lo Social número uno de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en virtud de proveído dictado en esta fecha en los autos número 370/16, se ha acordado citar a Advince Event and Services Corporation, S.L., por tener ignorado paradero para que comparezca el próximo día 20 de noviembre de 2017 a las 10.20 horas en la oficina de refuerzo de este Juzgado sita en la 7.ª planta del edificio Noga n.º 26 y a las 10.30 horas en la Sala de Vistas sita en la misma planta del mencionado edificio, debiendo comparecer personalmente y con los medios de prueba que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderá por falta injustificada de asistencia.

Se pone en su conocimiento que tienen a su disposición en la Secretaría de este Juzgado copia de demanda, decreto, dior, providencia, acta nuevo señalamiento.

Y para que sirva de notificación y citación a la demandada Advince Event and Services Corporation, S.L., actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Sevilla a 31 de octubre de 2017.—La Letrada de la Administración de Justicia, María José Ojeda Sánchez.

6W-8788

SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 4 (refuerzo bis)

NIG: 4109144S20170000252.

Tipo de procedimiento: Despidos/ceses en general.

N.º autos: 26/2017. Negociado: RF.

Sobre: Despido y cantidad.

Demandante: José Manuel Reina Serrano.

Graduado Social: Francisco Torres Alfonso.

Demandadas: Adecco T.T., S.A. Empresa de Trabajo Temporal, Empleo a Tiempo, E.T.T. S.A., Cecom 99, S.L. (Calzados Marypaz), Fondo de Garantía Salarial, Fashion Logistics Picking S.L., Fashion Logistics Packing, S.L. (Calzados Marypaz), Fashion Logistic Sevilla, S.L.U. (Calzados Marypaz) y Synergie T.T., E.T.T., S.A.U.

Doña M.ª José Ojeda Sánchez, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de refuerzo bis de lo Social número cuatro de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en virtud de proveído dictado en esta fecha en los autos número 26/17, se ha acordado citar a Adecco T.T., S.A., Empresa de Trabajo Temporal, Empleo a Tiempo, E.T.T., S.A. y como apoderada de Fashion Logistics Packing, S.L. (Calzados Marypaz) a doña Rocio Alarcón Medina por tener ignorado paradero para que comparezca el próximo día 13 de noviembre de 2017 a las 10.40 horas en la Oficina de refuerzo de este Juzgado sita en la 7.ª planta del edificio Noga n.º 26 y a las 10.50 horas en la Sala de Vistas sita en la misma planta del mencionado edificio, debiendo comparecer personalmente y con los medios de prueba que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderá por falta injustificada de asistencia.

Se pone en su conocimiento que tienen a su disposición en la Secretaría de este Juzgado copia de demanda, decreto, dior.

Y para que sirva de notificación y citación a las demandadas Adecco T.T., S.A., Empresa de Trabajo Temporal, Empleo a Tiempo, E.T.T., S.A y como apoderada de Fashion Logistics Packing, S.L. (Calzados Marypaz), a doña Rocío Alarcón Medina, actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Sevilla a 31 de octubre de 2017.—La Letrada de la Administración de Justicia, M.^a José Ojeda Sánchez.

6W-8791

SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 4 (refuerzo bis)

NIG: 4109144S20170000462.

Tipo de procedimiento: Despidos/ceses en general.

N.º autos: 47/2017. Negociado: RF.

Sobre: Despido+cantidad.

Demandante: Ana Rosa Periañez Rodríguez.

Demandadas: Accenture, S.L.U. y Agio TT Gestores de Empleo ETT, S.A.

Doña M.^a José Ojeda Sánchez, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de refuerzo bis de lo Social número cuatro de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en virtud de proveído dictado en esta fecha en los autos número 47/17, se ha acordado citar a Agio TT Gestores de Empleo ETT, S.A., por tener ignorado paradero para que comparezca el próximo día 16 de noviembre de 2017 a las 10.40 horas en la Oficina de refuerzo de este Juzgado sita en la 7.^a planta del edificio Noga n.º 26 y a las 10.50 horas en la Sala de Vistas sita en la planta -1, sala 3, del edificio Viapol, debiendo comparecer personalmente y con los medios de prueba que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderá por falta injustificada de asistencia.

Se pone en su conocimiento que tienen a su disposición en la Secretaría de este Juzgado copia de demanda, decreto, providencia.

Y para que sirva de notificación y citación a la demandada Agio TT Gestores de Empleo ETT, S.A., actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Sevilla a 31 de octubre de 2017.—La Letrada de la Administración de Justicia, M.^a José Ojeda Sánchez.

6W-8797

SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 4 (refuerzo bis)

NIG: 4109144S20170000095.

Tipo de procedimiento: Procedimiento ordinario.

N.º autos: 15/2017. Negociado: RF.

Sobre: Reclamación de cantidad.

Demandante: María Nieves González Amuedo.

Graduado Social: Damián López de Vega.

Demandada: Maenca Consulting, S.L.

Doña M.^a José Ojeda Sánchez, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de refuerzo bis de lo Social número cuatro de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en virtud de proveído dictado en esta fecha en los autos número 15/17, se ha acordado citar a don José Carlos López Melero, como Administrador único de la empresa demandada Maenca Consulting, S.L., por tener ignorado paradero para que comparezca el próximo día 21 de noviembre de 2017 a las 9.50 horas en la Oficina de refuerzo de este Juzgado sita en la 7.^a planta del edificio Noga n.º 26 y a las 10.00 horas en la Sala de Vistas sita en la misma planta del mencionado edificio, debiendo comparecer personalmente y con los medios de prueba que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderá por falta injustificada de asistencia.

Se pone en su conocimiento que tienen a su disposición en la Secretaría de este Juzgado copia de demanda, decreto, providencia.

Y para que sirva de notificación y citación al demandado don José Carlos López Melero, como Administrador único de la empresa demandada Maenca Consulting, S.L., actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Sevilla a 31 de octubre de 2017.—La Letrada de la Administración de Justicia, M.^a José Ojeda Sánchez.

6W-8796

SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 4 (refuerzo bis)

NIG: 4109144S20170000205.

Tipo de procedimiento: Despidos / ceses en general.

N.º autos: 24/2017. Negociado: RF.

Sobre: Despido y cantidad.

Demandante: Mario González Villarín.

Demandados: Accenture, S.L.U., Agio TT Gestores de Empleo ETT, S.A. y Randstad Empleo ETT, S.A.

Doña María José Ojeda Sánchez, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de refuerzo bis de lo Social número cuatro de los de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en virtud de proveído dictado en esta fecha en los autos número 24/17 se ha acordado citar a Agio TT Gestores de Empleo ETT, S.A. por tener ignorado paradero para que comparezca el próximo día 13 de noviembre de 2017 a las 10.20 horas en

la oficina de refuerzo de este Juzgado sita en la 7.ª planta del edificio Noga n.º 26 y a las 10.30 horas en la sala de vistas sita en mismo edificio, debiendo comparecer personalmente y con los medios de prueba que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderá por falta injustificada de asistencia.

Se pone en su conocimiento que tienen a su disposición en la Secretaría de este Juzgado copia de demanda, decreto, providencia.

Y para que sirva de notificación y citación al demandado Agio TT Gestores de Empleo ETT, S.A., actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Sevilla a 31 de octubre de 2017.—La Letrada de la Administración de Justicia, María José Ojeda Sánchez.

4W-8817

SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 5 (refuerzo bis)

NIG: 4109144S20170001089.

Tipo de procedimiento: Despido objetivo individual.

N.º autos: 106/2017. Negociado: RF.

Sobre: Despido.

Demandante: José Luis García Pérez.

Abogado: Juan Luis Muñoz Pérez.

Demandadas: I D Energía Solar, S.L., Fogasa.

Doña María José Ojeda Sánchez, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de refuerzo bis de lo Social número cinco de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en virtud de proveído dictado en esta fecha en los autos número 106/2017 se ha acordado citar a I D Energía Solar, S.L. (Ador. único Isidro Reguera Gil) como parte demandada por tener ignorado paradero para que comparezcan para asistir a los actos de conciliación y juicio en su caso, que tendrán lugar en este Juzgado de lo Social, el primero ante la Letrada de la Administración de Justicia en la Secretaría de este Juzgado sita en la 7.ª planta del edificio Noga el día 28 de noviembre de 2017 a las 10.40 horas y el segundo ante el Magistrado que tendrá lugar en la sala de vistas de la planta séptima del edificio Noga, Avda. Buhaira 26, el mismo día a las 10.50 horas debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Igualmente, se le cita para que en el mismo día y hora, la referida parte realice prueba de confesión judicial.

Se pone en conocimiento de dicha parte, que tiene a su disposición en la Secretaría de este Juzgado de lo Social copia de la demanda presentada, decreto y providencia.

Y para que sirva de citación a I D Energía Solar, S.L. (Ador. único Isidro Reguera Gil) actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Sevilla a 31 de octubre de 2017.—La Letrada de la Administración de Justicia, María José Ojeda Sánchez.

6W-8789

SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 9

Procedimiento: Ordinario 96/2015. Negociado: 2.

N.I.G.: 4109144S20150000957.

De: Manuel Cabello Guijo.

Abogado: José Antonio López Expósito.

Contra: Grupo Hispano de Servicios Generales, S.L., y Eduardo Vázquez de la Cruz.

Doña Gracia Bustos Cruz, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número nueve de los de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 96/2015 a instancia de la parte actora Manuel Cabello Guijo contra Grupo Hispano de Servicios Generales, S.L. y Eduardo Vázquez de la Cruz sobre procedimiento ordinario se ha dictado resolución de fecha 12 de febrero de 2015 cuyo encabezamiento y parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Decreto.

En Sevilla a 12 de febrero de 2015.

Parte dispositiva.

S.S.ª la Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 9 de Sevilla doña Gracia Bustos Cruz.

Acuerda:

1.—Admitir la demanda iniciadora del presente procedimiento, señalando para que tengan lugar los actos de conciliación y/o juicio, sucesivamente el primero ante el Secretario en la Secretaría de este Juzgado, sita en planta 6.ª edificio Noga, Avda. de la Buhaira, núm. 26 el día 30 de noviembre de 2017 a las 9.55 horas de su mañana y el segundo ante el Magistrado que tendrá lugar en la sala de vistas n.º 11 de este Juzgado sita en la planta primera del edificio Noga, sito en Avda. de la Buhaira 26, el mismo día a las 10.10 horas de su mañana, de lo que se dará cuenta a S.S.ª Ilma. Magistrado-Juez de este Juzgado.

2.—Citar a las partes en única y sucesiva convocatoria a los actos de conciliación y/o juicio el primero ante el Secretario y el segundo ante el Magistrado, para el día y hora señalado, por correo certificado con acuse de recibo, a cuyo efecto se librarán las correspondientes cédulas, con entrega a la parte demandada de copia de la demanda y documentos adjuntos, advirtiéndose a las partes que deberán concurrir con todos los medios de prueba de que intenten valerse y que podrán solicitar con al menos cinco días de antelación aquellas que habiendo de practicarse en el acto del juicio, requieran diligencias de citación o requerimiento, que podrán formalizar conciliación en evitación del juicio, por medio de comparecencia ante la oficina judicial, sin esperar a la fecha del

señalamiento asimismo se advierte a la parte actora que de no comparecer, al acto de conciliación y/o juicio, ni alegar justa causa para ello, se le tendrá por desistida de la demanda, en el primer caso por el Secretario y en el segundo por el Magistrado y a la demandada que de no efectuarlo se celebrará el acto sin su presencia, sin necesidad de declararla en rebeldía.

3.—Respecto a los restantes medios de prueba de los que pretende valerse en el acto del juicio, la parte actora, se dará cuenta a S.S.^a para que resuelva lo procedente.

4.—Citar al Fogasa con traslado de la demanda.

Notificar a las partes la presente resolución haciéndoseles saber que contra la misma cabe recurso de reposición que podrán interponer por escrito en el plazo de tres días hábiles contados desde el siguiente de la notificación, con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, sin cuyos requisitos no se admitirá el recurso.

Así por este decreto lo acuerda, manda y firma la Secretaria del Juzgado de lo Social n.º 9 de Sevilla, en el lugar y fecha del encabezamiento.

Diligencia.—En Sevilla a 12 de febrero de 2015.

La extiendo yo, la Secretaria Judicial para dar cuenta a S.S.^a del señalamiento efectuado en la anterior resolución y medios de prueba propuestos por la parte actora en el otrosí digo de la demanda. Doy fe.

Providencia del Ilmo. Sr. Magistrado-Juez, don Rafael Fernández López.

En Sevilla a 12 de febrero de 2015.

Dada cuenta, quedando enterado del señalamiento, vistas las pruebas propuestas por la parte actora en la demanda cítese para interrogatorio al representante legal de la demandada, al que se advierte que de no comparecer sin justa causa podrán ser reconocidos como ciertos los hechos a que se refieran las preguntas, sin que dicha citación, implique pronunciamientos sobre la admisión o declaración de pertinencia de dicha prueba, que, en su caso, habrá de proponerse en el acto del juicio y resolverse en el mismo.

Requíerese a la empresa demandada para que, en el acto del juicio, aporte los documentos interesados en el otrosí digo B) documental de la demanda excepto los documentos «Libro de matrícula del personal de la empresa y hojas de salarios y boletines de cotización correspondientes al actor del período de duración de la relación laboral» por innecesario, advirtiéndosele que de no efectuarlo sin que medie justa causa, caso de admitirse dicha prueba documental en el acto del juicio, podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la parte contraria en relación con la citada prueba.

Lo mandó y firma S.S.^a Ante mí. Doy fe.

Y para que sirva de notificación al demandado Grupo Hispano de Servicios Generales, S.L., actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Sevilla a 27 de octubre de 2017.—La Letrada de la Administración de Justicia, Gracia Bustos Cruz.

4W-8837

AYUNTAMIENTOS

SEVILLA

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el pasado 28 de julio de 2017, tomo conocimiento de la resolución de Alcaldía número 506, de 14 de julio de 2017, del siguiente tenor literal:

«Por resolución de Alcaldía número 690, de 8 de septiembre de 2015, modificada por resolución número 639, de 14 de septiembre de 2016 quedó establecida la composición de la Comisión Local de Patrimonio Histórico de la Ciudad de Sevilla.

Con motivo de la celebración en la Gerencia de Urbanismo del concurso de las Jefaturas vacantes, ha sido adscrita a la plaza de Jefatura de Sección, Arquitecto técnico, del Servicio de Licencias e Inspección Urbanística, con competencias, entre otras, en materia de inspección urbanística, doña Estrella Valenzuela Corrales.

Por ello, de conformidad con los artículos 3 y 4.1 del Reglamento de la Comisión Local de Patrimonio Histórico de la Ciudad de Sevilla, y en uso de las atribuciones que me confiere el art. 124 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local en su redacción dada por la Ley 57/2003, resuelvo:

Primero: Designar a doña Estrella Valenzuela Corrales, Jefe de Sección, Arquitecto Técnico, del Servicio de Licencias e Inspección Urbanística, como vocal suplente, Arquitecto Técnico, a propuesta de la Delegación de Hábitat Urbano, Cultura y Turismo, en sustitución de don José Antonio Merat Martínez que cesa en el cargo.

Segundo: Dar cuenta del presente acuerdo a los interesados.»

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Sevilla a 28 de agosto de 2017.—La Jefa de Servicio de Alcaldía, Fátima Feu Viegas.

2W-6786

SEVILLA

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el pasado 28 de julio de 2017, tomó conocimiento de la resolución del Alcalde número 516 de 18 de julio de 2017, del siguiente tenor literal:

«Por resolución de Alcaldía refundida número 691, de 17 de octubre de 2016, modificada parcialmente por resolución número 23, de 13 de enero de 2017 quedó establecida la estructura de la administración municipal del Ayuntamiento de Sevilla y el alcance competencial de las Áreas de Gobierno.

A fin de clarificar aspectos de la misma en orden a una mayor seguridad jurídica, y atendiendo a criterios de coordinación y eficiencia en la gestión de las competencias municipales, en uso de las facultades atribuidas a la Alcaldía en el art. 124.4.k) en relación con el art. 123.1.c) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, dispongo:

Primero: Modificar parcialmente la resolución refundida número 691, de 17 de octubre de 2016, sobre estructura de la administración municipal y el alcance competencial de las Áreas de Gobierno en el siguiente aspecto:

La gestión jurídica y tramitación de los procedimientos administrativos de la Dirección General de Protocolo y Casa Consistorial, adscrita al Área de Economía, Comercio y Relaciones Institucionales se tramitarán por las Unidades administrativas que se detallan:

- Corresponde al Servicio de Alcaldía la tramitación de los expedientes en materia de Protocolo.
- Corresponde al Servicio de Planificación y Coordinación de Programas la tramitación de los expedientes en materia de Casa Consistorial.

Segundo: La presente resolución surtirá efectos desde la fecha de su adopción, sin perjuicio de su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla.

Tercero: Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión que se celebre.»

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Sevilla a 28 de agosto de 2017.—La Jefa de Servicio de Alcaldía, Fátima Feu Viegas.

2W-6787

ALCALÁ DE GUADAÍRA

Aprobado inicialmente por la Junta de Gobierno Local, en la sesión celebrada con carácter ordinario el día 16 de noviembre de 2017, el expediente de expropiación de inmueble sito en calle Barcelona número 31, calificado como dotación local para viario y zona verde según el PGOU vigente, mediante el sistema de tasación conjunta establecido en el artículo 162 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (expediente 8636/2017-UREX), conforme al documento diligenciado con el código seguro de verificación (CSV) 65XN6CT322WJA2YR6Z9Q5JCQD para su validación en <http://ciudadalcala.sedelectronica.es>., se somete a información pública para que en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla los/as interesados/as puedan examinarlo en el Servicio de Urbanismo de este Ayuntamiento, calle Bailén número 6, en horario de oficinas y formular las reclamaciones, alegaciones, sugerencias u observaciones que se estimen pertinentes.

En Alcalá de Guadaíra a 23 de octubre de 2017.—El Secretario, Fernando Manuel Gómez Rincón.

8W-8456

ALCALÁ DE GUADAÍRA

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión celebrada con carácter ordinario el día 28 de septiembre de 2017, ha aprobado definitivamente el estudio de detalle para el reajuste de alineaciones y ordenación de volúmenes en parcela de la manzana 6 de la UE-2 del sector SUNP-I11 «SUO-18 El Cuartel», expte. 941/2017-URED, promovido por Siurón del Pino S.L., conforme al documento que consta en el citado expediente diligenciado con el código seguro de verificación CSV: 79QA5PPHQ4XNH6TPX532K39E4, validación en <http://ciudadalcala.sedelectronica.es>, el cual ha quedado inscrito y depositado en Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento, Convenios Urbanísticos y Bienes y Espacios Catalogados con el núm. 5/2017.

Lo que se hace público de conformidad con lo previsto en el artículo 41 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.

Contra el citado acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía en Sevilla, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 10.2.b), 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa y 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.

En Alcalá de Guadaíra a 9 de octubre de 2017.—El Secretario, Fernando Manuel Gómez Rincón

36W-8309

ALCALÁ DE GUADAÍRA

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión celebrada con carácter ordinario el día 28 de septiembre de 2017, ha aprobado definitivamente el estudio de detalle para el reajuste de alineaciones interiores de la parcela sita en la calle La Red Seis, núm. 2, expediente 8910/2017-URED, promovido por la entidad De Ruy Perfumes, S.A., conforme al documento diligenciado con el código seguro de verificación CSV: Memoria CSV: 5THTZ3MKAR69PN3QLPLKJQ76X y documentación gráfica CSV: 7WY9GFQHEZSTKCP3D-QT9N6EXW, validación en <http://ciudadalcala.sedelectronica.es>, el cual ha quedado inscrito y depositado en Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento, Convenios Urbanísticos y Bienes y Espacios Catalogados con el núm. 6/2017.

Lo que se hace público de conformidad con lo previsto en el artículo 41 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.

Contra el citado acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía en Sevilla, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia, de conformidad con

lo preceptuado en los artículos 10.2,b), 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.

En Alcalá de Guadaíra a 10 de octubre de 2017.—El Secretario, Fernando Manuel Gómez Rincón

36W-8311

AZNALCÁZAR

Por resolución de Alcaldía número 2017-0576 de fecha 31 de octubre de 2017, se aprobó inicialmente el expediente de afectación del bien inmueble Camino de la Dehesa o Camino de Aljóbar, a su paso por la finca Aljóbar finca registral 1.868 de esta localidad, cambiando su calificación de bien patrimonial a bien de dominio público. La resolución contaba con el siguiente tenor literal:

«Visto el contenido del inventario de bienes municipales, en el que consta inscrito en la ficha 215 el Camino de la Dehesa o Camino de Aljóbar, en todo su recorrido como bien de dominio público.

Visto el acuerdo de la sesión de Pleno de 1 de septiembre de 2011, por unanimidad de 8 de los 11 miembros, por medio del cual se acuerda desafectar del dominio público el referido camino, pasando a ser bien patrimonial.

Visto el Convenio firmado el 21 de marzo de 2014 entre Eurotécnica Agraria, S.A. y el Ayuntamiento de Aznalcázar, así como el contenido de la resolución de Alcaldía n.º 2017-0322, de fecha 19 de junio de 2017, dictada en el seno del expediente administrativo 296/2016.

Visto el informe de informe del Secretario de este Ayuntamiento de fecha 20 de octubre de 2017.

Visto el informe del Técnico Municipal de este Ayuntamiento de fecha 31 de octubre de 2017.

Visto el informe del Letrado de Ayuntamiento, Ángel Carapeto, en cuyos fundamentos se expresa:

Situación jurídica del camino.

Tal y como se describe en los antecedentes del presente informe, el camino se encuentra interrumpido a su paso por la Finca Aljóbar, encontrándose la porción del camino que queda interrumpido, desafectado del dominio público, que actualmente es a todos los efectos un bien patrimonial.

La desafectación del camino se hizo con la finalidad de facilitar un convenio de permuta que permitiese el cambio de su trazado con aseguramiento de su continuidad y funcionalidad. Estableciendo para ello una serie de compromisos a cumplir por el propietario de la parcela privada colindante con aquel sector del camino. No obstante, el convenio de permuta al que nos referimos en el párrafo precedente ha sido incumplido por Eurotécnica Agraria, viéndose abocado el Ayuntamiento de Aznalcázar a resolver el convenio de permuta. Decisión que a fecha presente es definitiva en vía administrativa.

Es por ello que, a día de la fecha no existe motivo para que el camino descrito en el primer párrafo del presente informe continúe parcialmente como bien patrimonial en determinado tramo, siendo además ello ajeno al destino propio de los caminos tal y como aparece configurado en el artículo 3.1 y 2 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.

Calificación jurídica de los caminos.

Asimismo, al igual que el precepto ya mencionado, el artículo 334.1º del Código Civil, establece que son bienes de dominio público:

Los destinados al uso público, como los caminos, canales, ríos, torrentes, puertos y puentes construidos por el Estado, las riberas, playas, radas y otros análogos (el subrayado es nuestro).

El artículo 79 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local dispone:

1. El patrimonio de las entidades locales está constituido por el conjunto de bienes, derechos y acciones que les pertenezcan.
2. Los bienes de las entidades locales son de dominio público o patrimoniales.
3. Son bienes de dominio público los destinados a un uso o servicio público. Tienen la consideración de comunales aquellos cuyo aprovechamiento corresponda al común de los vecinos.

Esto es, el referido artículo señala que los bienes de las entidades locales deben de tener la calificación jurídica son de dominio público o patrimoniales, definiendo que son bienes de dominio público los destinados a un uso o servicio público, con la consideración de comunales aquellos cuyo aprovechamiento corresponde al común de los vecinos. De igual modo define que los bienes patrimoniales o de propios, son aquellos que siendo propiedad de la entidad local no estén destinados al uso público, ni afectados a algún servicio público y pueden constituir fuente de ingresos para el erario de la entidad.

Asimismo, la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, recoge también la clasificación en su artículo 4; procediendo en el primer apartado del artículo siguiente (5) a definir los bienes y derechos de dominio público o demaniales, concretamente expresa:

1. Son bienes y derechos de dominio público los que, siendo de titularidad pública, se encuentren afectados al uso general o al servicio público, así como aquellos a los que una ley otorgue expresamente el carácter de demaniales.

En consecuencia, y ateniéndonos a la clasificación expuesta, la distinción entre un bien de dominio público y un bien patrimonial es precisamente la afectación a un uso o servicio público; y en nuestro caso, el camino es para uso común de cualquier vecino que quiera pasar por él. No debemos olvidar que este camino en su tiempo fue totalmente demanial, y que se procedió a su desafectación de forma parcial para facilitar una solución amistosa (convenio de permuta) con los propietarios de la Finca Aljoba cuando estos unilateralmente interrumpieron el paso del camino cercando todo su perímetro. La cual no ha podido ser llevada a efecto precisamente por el incumplimiento de dichos propietarios.

El convenio de permuta suscrito con la propiedad de la Finca Aljoba, cuyas circunstancias y particularidades se describen en el párrafo cuarto de los Antecedentes del presente informe, en la actualidad se ha resuelto por incumplimiento de la propiedad de la Finca Aljoba. Esto es, en la actualidad no existe posibilidad de que se proceda a la ejecución del trazado alternativo que asegurara la continuidad del camino.

Por cuanto hasta ahora se ha explicitado es por lo que no existe motivo alguno para mantener parcialmente el camino con la calificación del patrimonial, resultando oportuno que vuelva a ser demanial para de este modo, una vez realizados los procedimientos adecuados, el camino vuelva a tener continuidad, desde principio a fin, sin interrupciones ni alteraciones.

El procedimiento de afectación:

La afectación es el acto formal por el que la entidad local decide que un bien patrimonial va a ser destinado a un uso o servicio público o comunal, momento a partir del cual se considera que el bien es de dominio o uso público, por lo que se encuentra fuera del comercio.

El artículo 81.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de las Bases de Régimen Local, establece que:

La alteración de la calificación jurídica de los bienes de las entidades locales requieren expediente en el que se acrediten su oportunidad y legalidad.

Por su parte el artículo 9.1 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, establece:

1. Corresponderá al Pleno de la entidad local acordar la alteración de la calificación jurídica de sus bienes, previo expediente en el que se motive su oportunidad o necesidad, y se tramitará con arreglo al siguiente procedimiento:

a) Resolución de la Presidencia de la entidad local ordenando la incoación del expediente. La resolución dispondrá que se incorpore un informe sobre la situación física y jurídica del bien, con referencia expresa al asiento del inventario de bienes y nota simple del registro de la propiedad, en el caso de que se trate de un bien inmueble.

b) Información pública durante un mes mediante anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia y en el tablón de anuncios de la entidad local.

c) Acuerdo del Pleno de la entidad local, con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de personas miembros en el caso de bienes demaniales y comunales.

Esto es, en el expediente por el que se tramite la afectación de un bien al dominio público, debe de constar acreditada la oportunidad y legalidad de proceder a la afectación. Sirva el presente informe como justificación de la oportunidad y legalidad de la medida; toda vez que la norma (los preceptos ya citados) exigen que el terreno por el que discurren los caminos municipales tenga la calificación jurídica de bienes demaniales. Y si esa calificación fue alterada, lo fue sólo con la intención de facilitar un cambio de trazado que se ha revelado imposible por el incumplimiento de los suscribientes privados del convenio de permuta.

El órgano competente para acordar la afectación será el Pleno que aprobará inicialmente la afectación del bien inmueble al dominio público, por el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación y según lo dispuesto en el artículo 47.2.n) Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, seguidamente el expediente será sometido a información pública, durante el plazo de un mes de conformidad con el artículo 8 Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, mediante anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, a efectos de que los interesados puedan examinarlo y presentar las alegaciones oportunas.

Y vistos los preceptos de legal aplicación contenidos en la Constitución Española y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; el artículo 81.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de las Bases de Régimen Local y el artículo 9.1 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía; entre otras normas legales.

Por esta Alcaldía resuelvo:

Primero.— Que se incoa expediente de alteración de la calificación jurídica del inmueble Camino de la Dehesa o Camino de Aljóbar, a su paso por la Finca Aljóbar finca registral 1.868 de esta localidad para su afectación al dominio público.

Segundo.— Publicar este acuerdo en el «Boletín Oficial» de la provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de un mes, para que durante este periodo se presenten las alegaciones que se estimen pertinentes.»

De conformidad con el artículo 9 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, en concordancia con el artículo 8 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, se somete a información pública por el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este «Boletín Oficial» de la provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Aznalcázar.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen oportunas.

En Aznalcázar a 2 de noviembre de 2017.—La Alcaldesa, Manuela Cabello González.

6W-8799

BENACAZÓN

De conformidad con el Decreto de Alcaldía n.º 628/2017, de 24 de octubre, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, único criterio de adjudicación y tramitación urgente, para la contratación de las obras de «Reparación y conservación de salón multiusos municipal» Plan Supera V, conforme a los siguientes datos:

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Ayuntamiento de Benacazón.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Vicesecretaría.
- c) Número de expediente: 215/2017-CONT.

2. *Objeto del contrato:*

- a) Descripción: Obras de «Reparación y conservación de salón multiusos municipal».
- b) Lugar de ejecución: Benacazón.
- c) Plazo de ejecución: 6 meses.

3. *Tramitación:*
Urgente.
4. *Procedimiento:*
Abierto único criterio de adjudicación: Mayor porcentaje de obra a ejecutar.
5. *Presupuesto máximo de licitación:*
180.854,29 € y 37.979,40 € correspondiente al IVA.
6. *Garantía provisional:*
No se exige.
7. *Garantía definitiva:*
5% del importe de adjudicación.
8. *Obtención de documentación e información:*
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Benacazón.
 - b) Domicilio: Plaza Blas Infante n.º 1.
 - c) Localidad y código postal: Benacazón, 41805.
 - d) Teléfono: 955709999. Fax: 955705000.
 - e) Perfil del contratante: www.benacazon.es.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Día anterior al último día de presentación de proposiciones.
9. *Requisitos específicos del contratista:*
Acreditarán su solvencia económica-financiera y técnica profesional, según lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
10. *Presentación de ofertas:*
 - a) Fecha límite de presentación: 13 días naturales, a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia.
 - b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el P.C.A.P.
 - c) Lugar de presentación: Registro General de Entrada, de 9:00 a 14:00 horas.
11. *Apertura de las ofertas:*
Según lo establecido en el P.C.A.P.
12. *Gastos de anuncios:*
Por cuenta del adjudicatario.
13. *Perfil de contratante (<http://www.benacazon.es>):*
Se publica la convocatoria, proyecto técnico y los pliegos.

En Benacazón a 25 de octubre de 2017.—La Alcaldesa, Juana M.^a Carmona González.

7W-8543-P

BRENES

Don Marcelino Contreras Rodríguez, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que el Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 26 de octubre de 2017, aprobó inicialmente el expediente 2/17 de crédito extraordinario y suplemento de crédito, por importe de ciento sesenta y tres mil euros (163.000 €).

De conformidad con lo dispuesto en el punto 1 del artículo 169, del texto refundido 2/2004 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública mediante anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia, por un periodo de quince días (15) hábiles, durante los cuales los interesados podrán examinarlo en la Intervención Municipal y, en su caso, presentar reclamaciones ante el Pleno, considerándose elevada a definitiva la aprobación si durante el periodo de información pública no se formulase reclamación alguna.

En Brenes a 30 de octubre de 2017.—El Alcalde, Marcelino Contreras Rodríguez.

6W-8774

GINES

Don Romualdo Garrido Sánchez, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 3 de noviembre de 2017 ha aprobado inicialmente una modificación presupuestaria del Presupuesto para el ejercicio 2017, en la modalidad de crédito extraordinario. Dicha modificación se expone al público por 15 días durante los cuales los interesados podrán examinarla y presentar reclamaciones ante el Pleno. La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se presentaran reclamaciones.

Gines a 3 de noviembre de 2017.—El Alcalde, Romualdo Garrido Sánchez.

25W-8822

GUILLENA

Don Lorenzo J. Medina Moya, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 20 de octubre de 2017, ha sido admitido a trámite el proyecto de actuación promovido por este Ayuntamiento para construcción de un punto limpio en el polígono industrial El Cerro de este término municipal, según proyecto redactado por el Arquitecto municipal don Rogelio de la Cuadra Buil.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.1.c) de la LOUA se somete el expediente a información pública por 20 días mediante anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, para la presentación de alegaciones y sugerencias.

Guillena a 20 de octubre de 2017.—El Alcalde-Presidente, Lorenzo J. Medina Moya.

8W-8447

OLIVARES

Don Isidoro Ramos García, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que de conformidad con el acuerdo adoptado por resolución de la Alcaldía-Presidentencia de fecha 2 de noviembre de 2017, de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento negociado con publicidad, para la adjudicación del contrato de obras consistente en la remodelación del Complejo Deportivo Municipal «Illanes», sito en avenida Juan Pablo II, fase I, conforme a los siguientes datos:

1. *Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:*
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Olivares.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Secretaría-Urbanismo.
 - 2) Domicilio: Plaza de España, 3.
 - 3) Localidad y código postal: Olivares, 41804.
 - 4) Teléfono: 954110005.
 - 5) Telefax: 954110203.
 - 6) Correo electrónico: comunicacion@olivares.es.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.olivares.es.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 10 días naturales desde el anuncio de licitación.
 - d) Número de expediente 154/2017
2. *Objeto del contrato:*
 - a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
 - b) Descripción: De remodelación del Complejo Deportivo Municipal «Illanes», sito en avenida Juan Pablo II, fase I.
 - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades. No existen lotes.
 - d) Lugar de ejecución/entrega: Complejo Deportivo Municipal «Illanes», sito en avenida Juan Pablo II, fase I.
 - 1) Domicilio: (PAR. SGEQ-2) Emplazamiento: PA sector UZ-3. P.G.O.U. de Olivares.
 - 2) Localidad y código postal: Olivares, 41804.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: Cuatro meses desde el inicio de las obras.
 - f) Admisión de prórroga: Podrá existir hasta una prórroga siempre que sus características permanezcan inalterables durante el periodo de duración de ésta y que la concurrencia para su adjudicación haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los periodos de prórroga.
 - g) CPV: 45223500.
3. *Tramitación y procedimiento:*
 - a) Tramitación: Ordinaria
 - b) Procedimiento: Negociado con publicidad.
 - c)
 - a) Oferta económica: Hasta 75 puntos La fórmula a aplicar es:

$$\text{Puntos } n = 75 \times \frac{\text{Importe base del contrato} + \text{importe de la mejor oferta } n}{\text{Importe base del contrato} + \text{importes de la oferta } n}$$

- b) Memoria descriptiva sobre la organización general de la obra. Hasta 20 puntos.
Se redactará memoria descriptiva y justificativa de la metodología para la ejecución de los diferentes trabajos que forman la obra y de los criterios de organización previstos, contemplando, al menos, los siguientes aspectos:
Descripción de las operaciones y procesos de ejecución de las obras.
Características e idoneidad de los accesos y de la circulación de los vehículos de la obra.
Medidas para minimizar las incidencias sobre el tráfico de vehículos y personas en las inmediaciones de la obra.
Localización e idoneidad de las zonas de acopio y de vertido, de implantación de equipos o máquinas y del resto de las instalaciones de la obra.
Las medidas propuestas recogidas en las ofertas se incorporarán al contrato, sin coste adicional para el Ayuntamiento de Olivares.
En este apartado se puntuará (de 0 a 20 puntos, sin decimales) la propuesta del licitador en cuanto a la metodología indicada para la ejecución de los diferentes trabajos que forman la obra, su coherencia, el buen conocimiento que denoten del proyecto y del terreno donde será ejecutada la obra y de otros condicionantes externos, de acuerdo con los siguientes criterios:
 - Metodología idónea para el tipo de obra objeto del contrato, coherente y con buen conocimiento del proyecto y del terreno (sin deficiencias): 20 puntos.
 - Metodología idónea para el tipo de obra objeto del contrato, con algunas deficiencias en cuanto al conocimiento del proyecto o del terreno donde será ejecutada la obra: Entre 19 puntos y 11 puntos.
 - Metodología idónea para el tipo de obra objeto del contrato, con muchas deficiencias en cuanto al conocimiento del proyecto o del terreno donde será ejecutada la obra: Entre 10 puntos y 1 punto.
 - Metodología inadecuada para el tipo de obra objeto del contrato: 0 puntos.

- c) Programa de trabajo: Hasta 5 puntos.
Se aportará el programa de trabajo para desarrollar el contrato, en coherencia con lo expuesto en los puntos a) y b) anteriores, contemplando, al menos, los siguientes aspectos:
La planificación prevista en forma de diagrama de Gantt, incluyendo todas las actividades contempladas en el proyecto.
Las actividades críticas que condicionan la obra y los condicionantes externos y climatológicos.
Los plazos parciales previstos para la ejecución de las distintas actividades del presupuesto, así como la valoración mensual y acumulada de la obra programada, en términos de precios de proyecto.
Se valorará el contenido y grado de detalle del programa de trabajo (de 0 a 5 puntos, sin decimales), siguiendo los siguientes criterios:

- Programa de trabajo completo y detallado ajustado a la memoria constructiva ofertada por el licitador para la ejecución del contrato: Entre 5 puntos y 3 puntos.
- Programa de trabajo poco detallado o con discrepancias con la memoria constructiva ofertada por el licitador para la ejecución del contrato: Entre 2 puntos y 1 punto.
- Programa de Trabajo incompleto y/o deficiente: 0 puntos.

A los efectos de la evaluación se considera:

- Programa de trabajo completo y detallado, ajustado a la memoria constructiva, aquel que como mínimo contenga y responda a:
 - Ordenación de unidades a ejecutar.
 - Determinación de los medios necesarios para la ejecución.
 - Diagrama de Gantt detallado.
 - Valoración mensual y acumulada a precios de proyecto.
- Programa de trabajo poco detallado o con discrepancias con la memoria constructiva, aquel que no contenga o no responda a alguno de los siguientes requisitos:
 - Contener estudio de los medios necesarios para la ejecución.
 - Contener valoración mensual y acumulada de las obras a precios de proyecto.
 - Responder a lo expresado en la memoria constructiva en cuanto a procesos, contenidos o tiempos.
 - Contener un Diagrama de Gantt poco detallado.
- Programa de trabajo incompleto y/o deficiente aquel que no contenga y/o presente errores en alguno de los siguientes requisitos:
 - Cuantificación de los tiempos necesarios para cada operación.
 - Diagrama de tiempos de ejecución (Gantt).

4. *Valor estimado del contrato:* 322.447,55 euros.

5. *Presupuesto base de licitación:* 266.485,57 euros, al que se adicionará el impuesto sobre el valor añadido por valor de 55.961,97 euros, lo que supone un total de 322.447,55 euros.

6. *Garantías exigidas.*

Provisional: 5.329,71€ que responderá del mantenimiento de sus ofertas hasta la adjudicación del contrato.

Definitiva: 5% del importe de adjudicación, excluido el impuesto sobre el valor añadido.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

- a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes,
- a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.
 - b) En los casos en que resulte apropiado, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.
 - c) Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Como medio adicional a los previstos en las letras anteriores, el órgano de contratación podrá exigir que el periodo medio de pago a proveedores del empresario, siempre que se trate de una sociedad que no pueda presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, no supere el límite que a estos efectos se establezca por Orden del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas teniendo en cuenta la normativa sobre morosidad.

La solvencia técnica del empresario deberá ser acreditada por uno o varios de los medios siguientes (a elección del órgano de contratación):

- a) Relación de las obras ejecutadas en el curso de los diez últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
- b) Declaración indicando los técnicos o las unidades técnicas, estén o no integradas en la empresa, de los que ésta disponga para la ejecución de las obras, especialmente los responsables del control de calidad, acompañada de los documentos acreditativos correspondientes.
- c) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de las obras.
- d) En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.
- e) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.
- f) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

8. *Presentación de ofertas o de solicitudes de participación así como documentos que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o en su caso clasificación/declaración responsable que en todo caso contendrá los requisitos de capacidad y solvencia, o en su caso clasificación.*

- a) Fecha límite de presentación: Diez días naturales siguientes a esa fecha que se reciba la invitación.
 - b) Modalidad de presentación: La documentación podrá presentarse por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Dependencia: Ayuntamiento de Olivares-Registro General.
 2. Domicilio: Plaza de España, 3.
 3. Localidad y código postal: Olivares, 41804.
 4. Dirección electrónica: comunicacion@olivares.es.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Doce meses.
9. *Apertura de ofertas:*
- a) Descripción: Mediante convocatoria de la Mesa de Contratación.
 - b) Dirección: Plaza de España, 3.
 - c) Localidad y código postal: Olivares, 41804.
 - d) Fecha y hora: Tercer día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las ofertas.

Calificará la documentación administrativa contenida en los sobres «A».

10. *Gastos de publicidad:* Por cuenta del contratista.

En Olivares a 2 de noviembre de 2017.—El Alcalde, Isidoro Ramos García.

25W-8793-P

PARADAS

Convocatoria de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, con sede social en la localidad de Paradas, que realicen actividades de apoyo y fomento de la igualdad de género en dicho municipio.

BDNS (Identif.): 369169.

La Sra. Alcaldesa-Presidente accidental, vista la conveniencia de proceder a la convocatoria para la concesión de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, con sede social en la localidad de Paradas y que realicen actividades de apoyo y fomento de la igualdad de género en dicho municipio.

Vistas las bases publicadas en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla número 237, de 13 de octubre de 2017. Considerando las atribuciones que le confiere el artículo 21.1, letras f) y s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local. La Sra. Alcaldesa-Presidente accidental viene en disponer:

Primero.—Aprobar la convocatoria pública para la concesión de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, con sede social en la localidad de Paradas y que realicen actividades de apoyo y fomento de la igualdad de género en dicho municipio.

Segundo.—Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia. Las solicitudes con su respectiva documentación adjunta se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Paradas y se presentarán en el Registro General de documentos, sito en la c/ Larga, número 2 de Paradas (Sevilla), de 9 a 14 horas, todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tercero.—Autorizar el gasto para hacer frente a la concesión de las subvenciones, sobre la aplicación presupuestaria 0000.920.48902 del presupuesto municipal para el año 2017, actualmente en vigor, por importe de 1.500,00 euros.

Cuarto.—El órgano competente para aprobar la convocatoria de la presente subvención será el Alcalde-Presidente de la Corporación Municipal mediante resolución expresa. La convocatoria se publicará en el tablón electrónico de anuncios y edictos de la Corporación, que se encuentra en la sede electrónica del Ayuntamiento de Paradas «<https://sede.paradas.es/>», y en el «Boletín Oficial» de la provincia a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Así lo manda y firma la Sra. Alcaldesa-Presidente accidental.

En Paradas a 30 de octubre de 2017.—La Alcaldesa accidental, M.^a Zahira Barrera Crespo.

25W-8856

LA PUEBLA DE CAZALLA

Don Antonio Martín Melero, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que con fecha 9 de octubre de 2017, se dictó resolución número 1257 que dice como sigue:

«Dada cuenta del recurso contencioso-administrativo interpuesto por doña María Dolores Fernández de Cabo, con DNI número 27****15-V, en nombre y representación de «Varena Eco S.L.» contra el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en la sesión celebrada el pasado día 15 de diciembre de 2016, que estimaba parcialmente el recurso de reposición interpuesto contra resolución que puso fin al expediente tramitado para la aprobación de un proyecto de actuación para la ampliación de un vertedero de residuos denominado «El Tejar», sito en el término municipal de La Puebla de Cazalla.

Resultando:

Que dicho recurso contencioso-administrativo se diligencia como procedimiento ordinario número 73/2017, negociado 2C, en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 14 de Sevilla.

Que, por el citado órgano judicial, mediante escrito de fecha 11 de septiembre de 2017, que tuvo entrada el día 21 de septiembre actual en el Registro General de este Ayuntamiento con el número 6.713, se ha requerido a esta Corporación local la remisión del correspondiente expediente administrativo.

Que el artículo 48.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (BOE número 167, de 14 de julio de 1998), establece que el órgano jurisdiccional requerirá a la Administración que le remita el expediente administrativo, ordenándole que practique los emplazamientos previstos en el siguiente artículo 49.

Que el artículo 49.1 de la misma Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, regula que la resolución por la que se acuerde remitir el expediente se notificará a cuantos aparezcan como interesados en él, emplazándoles para que puedan personarse como demandados en el plazo de nueve días.

Visto lo anterior, y en virtud de las competencias que me otorgan los artículos 140, 141 y 142 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

He resuelto:

Primero.—Ordenar la remisión al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 14 de Sevilla, de una copia diligenciada del correspondiente expediente administrativo que obra en la Secretaría General de este Ayuntamiento, relativo al procedimiento ordinario número 73/2017, negociado 2C, que se sigue en el expresado órgano jurisdiccional.

Segundo.—A través de la presente resolución, emplazar a todos cuantos pudieran aparecer como interesados en el referido expediente a fin de que, si así lo desean, puedan comparecer y personarse en el citado recurso contencioso-administrativo y ante el citado órgano jurisdiccional en el plazo de nueve días contados a partir del día siguiente al de la fecha de notificación de esta resolución, mediante Abogado y Procurador o sólo con Abogado con poder al efecto, haciéndoles saber que, de personarse fuera del indicado plazo, se les tendrá por parte sin que por ello deba retrotraerse ni interrumpirse el curso del procedimiento, y si no se personaren oportunamente, continuará el procedimiento por sus trámites sin que haya lugar a practicarle notificación de clase alguna, según lo previsto en el artículo 50.3 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Tercero.—Remitir copia del expediente y de la documentación aportada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 14 de Sevilla, a la asesoría jurídica de esta Corporación a los efectos oportunos.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente, lo que como Secretario certifico a los efectos de fe pública.»

Y para que sirva de notificación y citación en legal forma del emplazamiento a todos cuantos pudieran aparecer como interesados, a fin de que, si así lo desean, puedan comparecer y personarse en el citado recurso contencioso-administrativo y ante el citado órgano jurisdiccional en el plazo de nueve días contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia.

Contra esta resolución se podrá interponer con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al recibo de la presente notificación o, en su caso, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo o Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía con sede en Sevilla, en el plazo de dos meses contados, igualmente, a partir del día siguiente al de la notificación del acto que ponga fin a la vía administrativa, si fuera expreso. Si no lo fuere, el plazo será de seis meses y se contará, para el solicitante y otros posibles interesados, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

En La Puebla de Cazalla a 11 de octubre de 2017.—El Alcalde-Presidente, Antonio Martín Melero.

8W-8390

LA PUEBLA DEL RÍO

De conformidad con la resolución de Alcaldía número 793/2017, de fecha 18 de octubre actual, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria para la adjudicación del contrato de la obra «Ordenación del tráfico, protección de las vías locales y repavimentación de los acerados de la Avda. Practicante Antonio Montero», incluida en el Plan Supera V, conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora:

Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de La Puebla del Río.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información:
 - Dependencia: Secretaría.
 - Domicilio: Avda. Blanca Paloma, 2.
 - Localidad y código postal: La Puebla del Río. 41130.
 - Teléfono: 955770550.
 - Fax: 955770638.
 - Dirección de internet del perfil del contratante: www.dipusevilla.es.
 - Fecha límite de obtención de documentación e información. Último día plazo de presentación documentación: Quince días naturales contados desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el «Boletín Oficial» de la provincia.

2. Objeto del contrato:

Realización de las obras consistentes en «Ordenación del tráfico, protección de las vías locales y repavimentación de los acerados de la Avda. Practicante Antonio Montero», incluida en el Plan Provincial Supera V (Programa General).

3. Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto con varios criterios de adjudicación.
- c) Criterios de adjudicación: Los descritos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

4. *Importe del contrato:*

El importe del contrato asciende a la cuantía de 200.247,73 euros. El precio cierto anterior queda desglosado en un valor estimado de 165.493,99 euros y el impuesto sobre el valor añadido de 34.753,74 euros.

5. *Garantías exigidas:*

Definitiva: 5% a calcular sobre el importe de adjudicación, excluido el impuesto sobre el valor añadido.

6. *Presentación de ofertas o solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación. Quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia.

b) Lugar de presentación:

- Dependencia: Registro del Ayuntamiento.
- Domicilio: Avda. Blanca Paloma, 2.
- Localidad y código postal: La Puebla del Río-41130.

7. *Apertura de ofertas:* Quinto día hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

a) Dirección: Avda Blanca Paloma, 2.

b) Localidad y código postal: La Puebla del Río. 41130.

8. *Gastos de publicidad:* A cargo del adjudicatario.

La Puebla del Río a 18 de octubre de 2017.—El Alcalde, Manuel Bejarano Álvarez.

2W-8367-P

LA PUEBLA DEL RÍO

De conformidad con la resolución de Alcaldía número 794/2017, de fecha 18 de octubre actual, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria para la adjudicación del contrato de la obra «Reurbanización plaza y zonas verdes Bda. Las Marismas e instalación quiosco de música», incluida en el Plan Supera V, conforme a los siguientes datos:

1. *Entidad adjudicadora:*

Datos generales y datos para la obtención de la información:

a) Organismo: Ayuntamiento de La Puebla del Río.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

c) Obtención de documentación e información:

- Dependencia: Secretaría.
- Domicilio: Avda. Blanca Paloma, 2.
- Localidad y código postal: La Puebla del Río. 41130.
- Teléfono: 955770550.
- Fax: 955770638.
- Dirección de internet del perfil del contratante: www.dipusevilla.es.
- Fecha límite de obtención de documentación e información. Último día plazo de presentación documentación: Quince días naturales contados desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el «Boletín Oficial» de la provincia.

2. *Objeto del contrato:*

Realización de las obras consistentes en «Reurbanización de la plaza y zonas verdes de la Bda. de las Marismas e instalación de un quiosco de música», incluida en el Plan Provincial Supera V (Programa General).

3. *Tramitación y procedimiento:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto con varios criterios de adjudicación.

c) Criterios de adjudicación: Los descritos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

4. *Importe del contrato:*

El importe del contrato asciende a la cuantía de 137.708,00 euros. El precio cierto anterior queda desglosado en un valor estimado de 113.808,27 euros y el impuesto sobre el valor añadido de 23.899,73 euros.

5. *Garantías exigidas:*

Definitiva: 5% a calcular sobre el importe de adjudicación, excluido el impuesto sobre el valor añadido.

6. *Presentación de ofertas o solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación. Quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia.

b) Lugar de presentación:

- Dependencia: Registro del Ayuntamiento.
- Domicilio: Avda. Blanca Paloma, 2.
- Localidad y código postal: La Puebla del Río-41130.

7. *Apertura de ofertas:* Quinto día hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

a) Dirección: Avda Blanca Paloma, 2.

b) Localidad y código postal: La Puebla del Río. 41130.

8. *Gastos de publicidad:* A cargo del adjudicatario.

La Puebla del Río a 18 de octubre de 2017.—El Alcalde, Manuel Bejarano Álvarez.

2W-8369-P

LA PUEBLA DEL RÍO

De conformidad con la resolución de Alcaldía número 806/2017, de fecha 20 de octubre actual, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria para la adjudicación del contrato de la obra «Ejecución de huertos sociales y edificación agrícola», conforme a los siguientes datos:

1.— *Entidad adjudicadora:*

Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de La Puebla del Río.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información:
 - Dependencia: Secretaría.
 - Domicilio: Avda. Blanca Paloma, 2.
 - Localidad y código postal: La Puebla del Río. 41130.
 - Teléfono: 955770550.
 - Fax: 955770638.
 - Dirección de internet del perfil del contratante: www.dipusevilla.es.
 - Fecha límite de obtención de documentación e información. Último día plazo de presentación documentación: Quince días naturales contados desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el «Boletín Oficial» de la provincia.

2.— *Objeto del contrato:*

Realización de las obras consistentes en «Ejecución de huertos sociales y edificación agrícola».

3.— *Tramitación y procedimiento:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto con varios criterios de adjudicación.
- c) Criterios de adjudicación: Los descritos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

4.— *Importe del contrato:*

El importe del contrato asciende a la cuantía de 213.807,50 euros. El precio cierto anterior queda desglosado en un valor estimado de 176.700,41 euros y el impuesto sobre el valor añadido de 37.107,09 euros.

5.— *Garantías exigidas:*

Definitiva: 5% a calcular sobre el importe de adjudicación, excluido el impuesto sobre el valor añadido.

6.— *Presentación de ofertas o solicitudes de participación:*

- a) Fecha límite de presentación. Quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia.
- b) Lugar de presentación:
 - Dependencia: Registro del Ayuntamiento.
 - Domicilio: Avda. Blanca Paloma, 2.
 - Localidad y código postal: La Puebla del Río. 41130.

7.— *Apertura de ofertas:* Quinto día hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

- a) Dirección: Avda. Blanca Paloma, 2.
- b) Localidad y código postal: La Puebla del Río. 41130.

8.— *Gastos de publicidad:* A cargo del adjudicatario.

La Puebla del Río a 20 de octubre de 2017.—El Alcalde, Manuel Bejarano Álvarez.

6W-8438-P

LA PUEBLA DEL RÍO

De conformidad con la resolución de Alcaldía número 818/2017, de fecha 23 de octubre actual, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria para la adjudicación del contrato de la obra «Ejecución de nave sin uso en el polígono El Prado 2.ª fase C/ Cuenca», conforme a los siguientes datos:

1.— *Entidad adjudicadora:*

Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de La Puebla del Río.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información:
 - Dependencia: Secretaría.
 - Domicilio: Avda. Blanca Paloma, 2.
 - Localidad y código postal: La Puebla del Río. 41130.
 - Teléfono: 955770550.
 - Fax: 955770638.
 - Dirección de internet del perfil del contratante: www.dipusevilla.es.
 - Fecha límite de obtención de documentación e información. Último día plazo de presentación documentación: Quince días naturales contados desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el «Boletín Oficial» de la provincia.

2.— *Objeto del contrato:*

Realización de las obras consistentes en «Ejecución de nave sin uso en el polígono El Prado 2.ª fase C/ Cuenca».

3.— *Tramitación y procedimiento:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto con varios criterios de adjudicación.
- c) Criterios de adjudicación: Los descritos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

4.— *Importe del contrato:*

El importe del contrato asciende a la cuantía de 214.962,09 euros. El precio cierto anterior queda desglosado en un valor estimado de 177.654,62 euros y el impuesto sobre el valor añadido de 37.307,47 euros.

5.— *Garantías exigidas:*

Definitiva: 5% a calcular sobre el importe de adjudicación, excluido el impuesto sobre el valor añadido.

6.— *Presentación de ofertas o solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación. Quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia.

b) Lugar de presentación:

- Dependencia: Registro del Ayuntamiento.
- Domicilio: Avda. Blanca Paloma, 2.
- Localidad y código postal: La Puebla del Río. 41130.

7.— *Apertura de ofertas:* Quinto día hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

a) Dirección: Avda. Blanca Paloma, 2.

b) Localidad y código postal: La Puebla del Río. 41130.

8.— *Gastos de publicidad:* A cargo del adjudicatario.

La Puebla del Río a 23 de octubre de 2017.—El Alcalde, Manuel Bejarano Álvarez.

6W-8485-P

LA PUEBLA DEL RÍO

De conformidad con la resolución de Alcaldía número 845/2017, de fecha 27 de octubre actual, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria para la adjudicación del suministro y montaje de luminarias led para la mejora de la eficiencia energética del alumbrado público de la localidad, conforme a los siguientes datos:

1. *Entidad adjudicadora:*

Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de La Puebla del Río.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información:
 - Dependencia: Secretaría.
 - Domicilio: Avenida Blanca Paloma número 2.
 - Localidad y código postal: La Puebla del Río. 41130.
 - Teléfono: 955770550.
 - Fax: 955770638.
 - Dirección de internet del perfil del contratante: www.dipusevilla.es.
 - Fecha límite de obtención de documentación e información. Último día plazo de presentación documentación: Quince días naturales contados desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el «Boletín Oficial» de la provincia.

2. *Objeto del contrato:*

Suministro y montaje de luminarias led para la mejora de la eficiencia energética del alumbrado público del municipio de La Puebla del Río.

3. *Tramitación y procedimiento:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Criterios de adjudicación: Los descritos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

4. *Importe del contrato:*

El importe del contrato asciende a la cuantía de 135.000,00 euros. El precio cierto anterior queda desglosado en un valor estimado de 111.570,25 euros y el impuesto sobre el valor añadido de 23.429,75 euros.

5. *Garantías exigidas:*

Definitiva: 5% a calcular sobre el importe de adjudicación, excluido el impuesto sobre el valor añadido.

6. *Presentación de ofertas o solicitudes de participación:*

- a) Fecha límite de presentación. Quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia.
- b) Lugar de presentación:
 - Dependencia: Registro del Ayuntamiento.
 - Domicilio: Avenida Blanca Paloma número 2.
 - Localidad y código postal: La Puebla del Río. 41130.

7. *Apertura de ofertas:* Quinto día hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

a) Dirección: Avenida Blanca Paloma, 2

b) Localidad y código postal: La Puebla del Río. 41130.

8. *Gastos de publicidad:* A cargo del adjudicatario.

En La Puebla del Río a 30 de octubre de 2017.—El Alcalde-Presidente, Manuel Bejarano Álvarez.

8W-8703-P

LA RODA DE ANDALUCÍA

Ayudas a estudiantes de la localidad que estudian idiomas en centros oficiales durante el curso 2017-2018.

BDNS (Identif.): 368980.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 b y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Primero.—*Beneficiarios:*

Podrán solicitar las ayudas los estudiantes de la localidad, mayores de 14 años, que estén matriculados durante el curso académico 2017-18, en una escuela oficial de idiomas o en un centro privado reconocido por la Administración Educativa.

Segundo.—*Finalidad:*

Las ayudas que se conceden en virtud de la presente convocatoria, irán destinadas a contribuir a financiar los gastos de matrícula, materiales didácticos, clases o derechos de examen, tendentes a obtener alguno de los niveles de capacitación lingüística (A1, A2, B1, B2.1, B2.2 o C1).

Tercero.—*Bases reguladoras:*

Las bases reguladoras para la concesión de ayudas a estudiantes de la localidad que estudian idiomas en centros oficiales, durante el curso 2017-2018, se han publicado en el «Boletín Oficial» de la provincia n.º 251 de fecha 30 de octubre de 2017.

Cuarto.—*Cuántía de los fondos:*

El importe individual de las ayudas será de 200 euros. Las mismas serán financiadas por el Ayuntamiento con cargo a su Presupuesto general, hasta agotar el crédito de 12.000 euros, previsto para dicha finalidad en la aplicación presupuestaria 326.480.05.

Quinto.—*Plazo de presentación de solicitudes:*

El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días hábiles, desde el siguiente a la publicación del presente extracto en el «Boletín Oficial» de la provincia.

La Roda de Andalucía, 2 de noviembre de 2017.—El Secretario, Manuel Aguilar de la Cruz.

25W-8857

SALTERAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 154.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, por la presente se hace pública la celebración del siguiente contrato:

Expediente: PAN/24/2017.

Fecha de adjudicación: 16 de octubre de 2017.

Denominación del contrato: Reurbanización Zona Verde la Resolana.

Objeto del contrato: Obra.

Codificación C.P.V.: 45210000.

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Negociado.

Forma de adjudicación: Valoración de más de un criterio.

Adjudicatario: Peninsular de Obra Civil y Edificación S.L.

Importe de licitación (IVA incluido): 199.999,99 €.

Importe de adjudicación (IVA incluido): 138.075,94 €.

Fecha de formalización del contrato: 18 de octubre de 2017.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Salteras a 18 de octubre de 2017.—El Alcalde-Presidente, Antonio Valverde Macías.

36W-8294

OTRAS ENTIDADES ASOCIATIVAS PÚBLICAS

AGRUPACIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUAS AGUADULCE-PEDRERA

Don Antonio Nogales Monedero, Presidente de la Agrupación Intermunicipal de Aguas Aguadulce-Pedrera:

Hace saber: En cumplimiento del artículo 20.3 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla el artículo 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, y específicamente el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, así como el artículo 127 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y habida cuenta de que la Agrupación Intermunicipal de Aguas Aguadulce-Pedrera en sesión extraordinaria celebrada el pasado día 15 de marzo de 2017 adoptó el acuerdo de aprobación inicial del proyecto de Presupuesto para el ejercicio de 2017, que fue publicado en el «Boletín Oficial» de la provincia n.º: 228 de fecha 2 de octubre de 2017 y como al no haberse producido reclamaciones contra el mismo, por parte de los interesados legítimos en el trámite de exposición pública, queda elevado a definitivo por mandato del acuerdo aprobatorio, con el siguiente

detalle a nivel de capítulo, plantilla de personal, asignaciones a favor de los Órganos de Gobierno, bases de ejecución y operaciones crediticias a concertar en el presente ejercicio. El acuerdo de aprobación es el siguiente:

Primero: Aprobar el proyecto de Presupuesto general municipal para 2017, asciende a cuatrocientos treinta y siete mil trescientos sesenta y nueve euros con noventa y cinco céntimos (437.369,95 €), tanto en el estado de ingresos como en el de gastos, en consecuencia aparece nivelado, por lo que se cumple lo exigido por los artículos 165.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales y 16.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

Su desagregación por capítulos es la siguiente:

<i>Ingresos</i>		
<i>Capítulo</i>	<i>Denominación</i>	<i>Euros</i>
1	Impuestos directos	0,00
2	Impuestos indirectos	0,00
3	Tasas y otros ingresos	0,00
4	Transferencias corrientes	436.860,95
5	Ingresos patrimoniales	4,00
6	Enajenación inversiones reales	0,00
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financieros	505,00
9	Pasivos financieros.....	0,00
	Total ingresos.....	437.369,95 €

<i>Gastos</i>		
<i>Capítulo</i>	<i>Denominación</i>	<i>Euros</i>
1	Gastos de personal	30.332,00
2	Gastos de bienes corrientes.....	159.660,00
3	Gastos financieros	15.002,43
4	Transferencias corrientes	78.084,68
6	Inversiones reales.....	0,00
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financieros	500,00
9	Pasivos financieros.....	153.790,84
	Total gastos	437.369,95 €

Segundo.— Aprobar las bases de ejecución del presupuesto del ejercicio 2017, que consta en el expediente.

Tercero.— Aprobar el anexo de personal.

Cuarto.— Contra el acuerdo de aprobación definitiva podrá interponerse directamente por parte de los interesados legítimos recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir de la publicación del presente edicto en el «Boletín Oficial» de la provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, de conformidad según lo dispuesto en el artículo 170.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley 39/88 citada, a que se ha hecho referencia y, en su caso, presentar alegaciones o reclamaciones por los motivos taxativamente enumerados en el número dos de dicho artículo 170, contra el acuerdo de aprobación que, en su caso, serán resueltas por la citada Agrupación Intermunicipal de Aguadulce-Pedraera.

Lo que se comunica para general conocimiento y efectos.

En Osuna a 30 de octubre de 2017.—El Presidente, Antonio Nogales Monedero.

6W-8768

TASAS CORRESPONDIENTES AL «BOLETÍN OFICIAL» DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Inserción anuncio, línea ordinaria	2,10	Importe mínimo de inserción	18,41
Inserción anuncio, línea urgente	3,25	Venta de CD's publicaciones anuales	5,72

Las solicitudes de inserción de anuncios, así como la correspondencia de tipo administrativo y económico, se dirigirán al «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, avenida Menéndez y Pelayo, 32. 41071-Sevilla.

Dirección del «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla: Ctra. Isla Menor, s/n. (Bellavista), 41014-Sevilla.
Teléfonos: 954 554 133 - 34 - 35 - 39. Faxes: 954 693 857 - 954 680 649. Correo electrónico: bop@dipusevilla.es