**Modelo de solicitud y proyecto**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0. DATOS DEL AYUNTAMIENTO SOLICITANTE** | | | | | | | | |
| MUNICIPIO: | DIRECCIÓN: | | | CÓDIGO POSTAL | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
| TELÉFONO: | NÚMERO FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE: | | | DNI: | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRE DEL PERSONAL TÉCNICO DE REFERENCIA: | | | CATEGORÍA PROFESIONAL: | | | | | |
| TELÉFONO: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | | |
| Nº DE HABITANTES DEL MUNICIPIO: | | | | | | | | |
| **DECLARO,** bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que el ayuntamiento solicitante:  Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiario, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en la presente normativa.  Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.  Que no tiene pendiente justificar subvenciones concedidas por la Diputación Provincial de Sevilla con plazo de justificación finalizado, ni es deudora de obligaciones derivadas de reintegro firme de otras subvenciones.  No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.  Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas.  Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales. | | | | | | | | |
| **1. TÍTULO DEL PROYECTO** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **2. DESARROLLO DEL PROYECTO** | | | | | | | | |
| 2.1. Justificación: Antecedentes y análisis de situación de las necesidades | | | | | | | | |
| 2.2. Población destinataria: especificar colectivos o territorios a quienes se dirige el proyecto, número de participantes, características, requisitos para participar. En este apartado quedará especificado el apoyo de entidades sin ánimo de lucro con las que el Ayuntamiento contará para la puesta en marcha del proyecto    \*Se adjuntará escrito firmado por la presidencia de las entidades con las que el Ayuntamiento cuente para la puesta en marcha del proyecto. | | | | | | | | |
| 2.3. Lugar de realización: ubicación geográfica y espacios concretos de realización de las actividades | | | | | | | | |
| 2.4. Objetivos: Logros a alcanzar con la ejecución del proyecto (dentro de los establecidos en el Programa “La Inclusión Social en Territorios y Colectivos en Riesgo” del Plan de Cohesión Social e Igualdad 2016-2019) | | | | | | | | |
| 2.5.Actividades, descripción detallada y contenidos a desarrollar  2.5.1. Acciones encaminadas a eliminar aquellas situaciones que dificultan el acceso al mercado laboral por parte de determinados colectivos o territorios del municipio.    2.5.2. Acciones educativas y/o formativas que favorezcan la incorporación social.    2.5.3. Acciones para la promoción de la inclusión social activa.    2.5.4. Acciones para la promoción, en colaboración con, entidades sin ánimo de lucro y empresas de inserción y de economía social, de programas formativos y de inserción.    2.5.5. Acciones que, en colaboración con el Tercer Sector de Acción Social, estén destinadas a potenciar la empleabilidad de determinados colectivos o territorios. | | | | | | | | |
| 2.6. Calendario de actividades contenidas en el proyecto. | | | | | | | | |
| 2.7. Relación detallada de los recursos del proyecto: materiales y humanos, indicando su cualificación, experiencia y si son propios o externos, medios de difusión para dar a conocer el proyecto y criterios de valoración para la selección de las personas beneficiarias de las diferentes actuaciones. | | | | | | | | |
| 2.8. Metodología: camino a recorrer para alcanzar los objetivos, instrumentos y técnicas a utilizar, actividades para motivar a la participación. | | | | | | | | |
| 2.9. Presupuesto desglosado según el tipo de gastos previstos; recursos materiales, recursos humanos (contrato laboral o prestación de servicios), incluyendo la aportación mínima municipal según nº de habitantes del municipio:   |  |  | | --- | --- | | Nº Habitantes del municipio | Aportación mínima municipal | | Hasta 999 | 0,00% | | De 1.000 a 4.999 | 5,00% | | De 5.000 a 9.999 | 10,00% | | De 10.000 a 20.000 | 20,00% |     \*Se adjuntará certificado de intervención comprometiendo la aportación económica municipal | | | | | | | | |
| 2.10. Evaluación. Describir el proceso y especificar los indicadores (incluirá porcentaje de asistencia a las diferentes actuaciones y porcentaje de satisfacción de las personas participantes) | | | | | | | | |

Fdo. SR./SRA. ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO